

**UCHWAŁA NR XXXI.189.2017**  
**RADY GMINY DOMASZOWICE**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Gminie Domaszowice na rok 2018 stanowiącego część strategii rozwiązywania problemów społecznych**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Domaszowice na rok 2018 stanowiący część strategii rozwiązywania problemów społecznych, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwala się preliminarz wydatków w 2018 roku na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Uchwala się Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Domaszowice stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaszowice.

§ 5. Zobowiązuje się Wójt Gminy Domaszowice do złożenia sprawozdania z realizacji Programu za 2018 rok.

§ 6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, jednak nie wcześniej jak 01 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady

**Jan Nowak**

## **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Domaszowice na rok 2018 – stanowiący część strategii rozwiązywania problemów społecznych**

Wszystkie działania mające na celu profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych w gminie Domaszowice, zgodnie z zapisami ustawy znajdują się w poniższym harmonogramie działań, które będą finansowane ze środków znajdujących się w budżecie gminy na rok 2018.

### **I. Rozpoznawanie zagrożenia społecznego uzależnieniem od alkoholu.**

1. Analiza przyczyn alkoholizmu.
2. Rozpoznawanie zagrożenia w środowisku dzieci i młodzieży.
3. Ustalanie liczby rodzin zagrożonych uzależnieniem od alkoholu.

### **II. Prowadzenie profilaktyki oraz prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.**

1. Zorganizowanie letniego wypoczynku z programem profilaktycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
2. Przeprowadzenie programów profilaktycznych w placówkach oświatowych.
3. Przeprowadzenie konkursów, sondaży, quizów na temat profilaktyki uzależnień.
4. Koordynowanie programów edukacyjno – kabaretowych przeprowadzanych w Publicznym Przedszkolu, Szkołach Podstawowych, na temat przeciwdziałania alkoholizmowi, przemocy, konfliktów pokoleniowych wpływów złych wzorców z życia dorosłych na psychikę dziecka oraz patologię w rodzinie.
5. Pomoc w dofinansowaniu sportu i zajęć rekreacyjnych dzieci i młodzieży.
6. Wspieranie inicjatyw dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych oraz zagrożonych alkoholizmem zapobiegających wykluczeniu społecznemu.

### **III. Propaganda wizualna trzeźwości i skutków używania alkoholu.**

1. Prowadzenie lokalnych i regionalnych kampanii edukacyjnych na tematy związane z profilaktyką uzależnień od alkoholu.
2. Przekazywanie plakatów, ulotek, broszur o tematyce profilaktycznej do sklepów, w których prowadzona jest sprzedaż alkoholu, rozmieszczanie ich w miejscach publicznych oraz na tablicach informacyjnych.
3. Współpraca z gazetą lokalną.

### **IV. Zapobieganie negatywnym skutkom alkoholizmu.**

1. Wzmocnienie działań w zakresie wczesnego wykrywania uzależnienia i kierowanie na leczenie odwykowe.
2. Kierowanie osób nadużywających alkoholu na badania w przedmiocie uzależnienia.
3. Podejmowanie wszelkiego typu działań mających na celu profilaktykę, eliminowanie skutków alkoholizmu, jako patologii społecznej.

### **V. Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.**

1. Opiniowanie wniosków o uzyskanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Kontrolowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania zasad zawartych w zezwoleniu, ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, uchwałach Rady Gminy.

3. Kontrola przestrzegania zakresu reklam napojów alkoholowych.

4. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może odbywać się tylko na podstawie wydanego zezwolenia Wójta Gminy Domaszowice po zasięgnięciu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

5. Cofnięcie wydanego zezwolenia może nastąpić w przypadku przekroczenia warunków określonych w zezwoleniu.

#### **VI. Wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Ustala się dla Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i zarazem Sekretarza Komisji miesięczne wynagrodzenie w wysokości 24% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników określonych przez Radę Ministrów, natomiast członkom Komisji za udział w posiedzeniu wynagrodzenie w wysokości 7% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników określonych przez Radę Ministrów. Ustala się również wynagrodzenie za sporządzenie opinii biegłego w sprawie uzależnienia w wysokości 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników określonych przez Radę Ministrów. Realizatorami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Domaszowice są:

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2. Wójt Gminy Domaszowice
3. Dyrektorzy placówek oświatowych z terenu gminy
4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Domaszowicach
5. Policja i inni.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXI.189.2017

Rady Gminy Domaszowice

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**Preliminarz wydatków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Gminie Domaszowice na rok 2018 – stanowiący część strategii rozwiązywania problemów społecznych**

- 1) Zorganizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci z rodzin patologicznych, dotkniętych alkoholizmem 14. 000,00
  - 2) Prelekcje, przedstawienia teatralne, pogadanki o tematyce profilaktycznej, programy profilaktyczne 4.000,00
  - 3) Ryczałt pełnomocnika, wynagrodzenie dla członków komisji za udział w posiedzeniu 14.620,00
  - 4) Opłaty sądowe 240,00
  - 5) Konkursy, sondaże, quizy przeprowadzone w placówkach oświatowych na terenie gminy i zajęcia sportowe z programem profilaktycznym 5.000,00
  - 6) Materiały biurowe na potrzeby Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 200,00
  - 7) Szkolenia członków Komisji 1.300,00
  - 8) Terapia psychologiczna w przedmiocie uzależnień - 2 000,00
  - 9) Sporządzanie opinii biegłego w sprawie uzależnienia - 860,00
  - 10) Dofinansowania sportu i zajęć rekreacyjnych dzieci i młodzieży 3.000,00
  - 11) Usługi pocztowe - 500,00
  - 12) Delegacje - 280,00
- RAZEM: 46.000,00**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXI.189.2017

Rady Gminy Domaszowice

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**REGULAMIN PRACY  
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA  
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
NA TERENIE GMINY DOMASZOWICE**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zadania i uprawnienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Domaszowicach zwanej dalej Komisją.

§ 2. Komisja działa na podstawie :

· ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.)

· Zarządzenia Nr OR.0050.58.212 Wójta Gminy Domaszowice z dnia 2 lipca 2012 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Domaszowice

§ 3. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Wójt Gminy Domaszowice zarządzeniem, określając również funkcje poszczególnych członków.

**Rozdział 2.**

**Przedmiot działania, struktura wewnętrzna oraz forma pracy Komisji**

§ 4. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa – w szczególności ustawą – oraz wynikające z uchwalonego corocznie przez Radę Gminy Domaszowice Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanego w dalszej treści Programem, dotyczące m.in.:

· inicjowanie propozycji podejmowania działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Domaszowice

· merytorycznego wsparcia realizacji Programu oraz przyznawania na ten cel środków finansowych na podstawie Regulaminu, stanowiącego **załącznik nr 1**

· opiniowanie projektów uchwał dotyczących:

- a) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
- b) zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

· opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży

· przygotowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przedstawienie sprawozdania z realizacji tego projektu

· bieżące monitorowanie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

· podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego

· współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień w rodzinie.

§ 5. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu lub uzależnionych od narkotyków w szczególności od Policji, zakładu pracy, ośrodka pomocy społecznej i in.

§ 6. 1. Komisja składa się z:

1) Przewodniczącego Komisji

2) Sekretarza – Pełnomocnika Komisji

3) Członków Komisji.

2. Na członków Komisji powołuje się osoby cieszące się dobrą opinią, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (fakt przeszkolenia powinien być udokumentowany stosownym zaświadczeniem wydanym przez upoważnione do tego instytucje).

3. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:

a. odwołania przez Wójta Gminy,

b. złożenia rezygnacji przez członka,

c. śmierci członka,

4. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.

§ 7. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.

§ 8. 1. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, do kompetencji którego należy:

a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,

b) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,

c) prowadzenie posiedzeń komisji,

d) wyznaczenie pod swoją nieobecność innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,

e) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będącej jej członkiem,

f) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami prawa działanie Komisji,

g) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji Komisji,

h) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta lub Pełnomocnika Wójta w ramach realizacji przyjętych programów.

2. Do zadań Pełnomocnika należy obsługa kancelaryjno – administracyjna, obejmująca w szczególności:

a) przygotowywanie posiedzeń Komisji

b) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie).

c) prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji, przekazywanie jej do wglądu Przewodniczącemu,

d) przyjmowanie i rejestrowanie podań o leczenie odwykowe,

e) współpraca z Policją, Poradnią Uzależnień, placówkami oświatowymi i służbą zdrowia i in.

f) ustalenie terminów badań przez biegłego sądowego osób uzależnionych kierowanych decyzją Komisji,

g) przygotowywanie pod względem formalno prawnym i kierowanie wniosku do sądu rejonowego w przedmiocie zastosowania przymusowego leczenia,

h) sporządzanie list wypłat za zobowiązania wynikające z realizowanego programu,

i) przygotowywanie sprawozdań z realizacji zadań przez Komisję,

j) wykonywanie innych zadań w ramach realizacji przyjętych programów.

§ 9. 1. Komisja odbywa swoje posiedzenia, które są zwoływane w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.

2. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego w porozumieniu z Sekretarzem Komisji.

3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków. Przy równej ilości oddanych głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

4. Posiedzenia Komisji są zamknięte. Mogą brać w nich udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokoły.

**§ 10.** Zasady wynagradzania członków Komisji określa Rada Gminy Domaszowice w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Domaszowice. Podstawę do wypłaty wynagrodzeń dla członków Komisji stanowi sporządzona lista obecności.

### **Rozdział 3.**

#### **Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu**

**§ 11.** W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

**§ 12.** 1. Postępowanie, o którym mowa w § 11 wszczyna się z urzędu lub na wniosek:

- 1) najbliższej rodziny;
- 2) osób wspólnie mieszkających;
- 3) Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 4) Policji;
- 5) Sądu;
- 6) Prokuratury;
- 7) Służby Zdrowia;
- 8) Zakładu pracy;
- 9) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym.

2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Regulaminu lub ustnie do protokołu.

3. O wszczęciu postępowania na wniosek uprawnionego podmiotu, z uwagi na potrzebę szybkiego rozwiązywania problemów dotyczących nadużywania alkoholu, decyduje Przewodniczący lub Sekretarz – informując o tym fakcie na najbliższym posiedzeniu Komisję.

**§ 13.** 1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym wezwaniem do stawienia się na posiedzeniu Komisji wg **załącznika nr 3**

2. W przypadku niestawienia się osoby wezwanej na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin wg **załącznika nr 4**.

**§ 14.** 1. W razie zgłoszenia się osoby wezwanej, przeprowadza się z nią rozmowę mającą na celu zebranie informacji odnośnie problemu wezwanego i motywuje do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie – **załącznik nr 5**.

2. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnoszących o wszczęcie procedury, nie ujawnia się osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby lub instytucji, która złożyła wniosek.

3. Komisja, prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje - **załącznik nr 5**.

**§ 15.** 1. W przypadku stwierdzenia występowania w związku z nadużywaniem przez daną osobę określonych w ustawie okoliczności, które uzasadniają skierowanie do biegłego celem przeprowadzenia badania wraz z wydaniem opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, osoba taka zostaje skierowana na opisane badania wg **załącznika nr 6**.

**§ 16.** 1. W odniesieniu do osób uzależnionych od alkoholu, które odmawiają podjęcia działań określonych przez biegłego w wydanej opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, Komisja kieruje wniosek do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.

2. Wniosek, o którym mowa w § 16 ust.1 kieruje się również wobec osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję - w szczególności po bezskutecznym skierowaniu na badanie przez psychologa biegłego celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

3. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.

4. W toku postępowania sądowego dotyczącego orzeczenia obowiązku leczenia wobec osób kierowanych przez Komisję, w miarę możliwości, bierze udział Przewodniczący Komisji lub członek – na podstawie wystawianego każdorazowo pełnomocnictwa przez Przewodniczącego Komisji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Przepisy końcowe**

§ 17. Komisja na podstawie wydanego przez Wójta Gminy Domaszowice upoważnienia przeprowadza kontrolę podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych pod względem zgodności z przepisami ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.)

§ 18. Tracą moc wcześniejsze uregulowania.

§ 19. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Gminnej Komisji  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Domaszowicach

#### **REGULAMIN**

##### **przyznawania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

· Ustawa - Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.)

· Program – Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Domaszowicach

· GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Domaszowicach

· Środki finansowe – środki uzyskane ze źródeł przewidzianych w Ustawie przeznaczonych do wydania w danym roku kalendarzowym przez GKRPA,

· Wniosek – wniosek o przyznanie środków finansowych,

· Wnioskodawca – instytucja działająca na rzecz mieszkańców Gminy Domaszowice lub osoba fizyczna, która złożyła wniosek o przyznanie środków finansowych.

§ 2. Środki finansowe przyznane mogą być wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy, na cele zgodne z Ustawami i Programem.

§ 3. Wniosek powinien zawierać: nazwę oraz siedzibę Wnioskodawcy, wysokość wnioskowanej kwoty, informację o całościowym koszcie przedsięwzięcia (organizacji imprezy, wycieczki, zakupu towarów, kosztów dojazdu itp.), szczegółowy opis przeznaczenia tej kwoty oraz uzasadnienie, w którym należy między innymi wskazać zgodność z Ustawą oraz Programem.

§ 4. Złożony wniosek zostanie rozpatrzony przez GKRPA w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia wpływu.

§ 5. W przypadku braków formalnych we wniosku GKRPA wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania lub telefonicznego powiadomienia. W przypadku niezachowania terminu uzupełnienia, wniosek jako niespełniający wymogów nie będzie rozpatrzony.

§ 6. GKRPA w zależności od posiadanych środków finansowych, wnioskowaną kwotę może przyznać w całości, części lub odmówić jej przyznania, jeśli jej przeznaczenie niezgodne będzie z Ustawą lub Programem.

§ 7. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji GKRPA.



§ 8. Po otrzymaniu środków finansowych Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie po wydatkowaniu przyznanej kwoty, zdać rachunki w księgowości Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaszowicach – rozliczyć się z otrzymanych środków finansowych.

§ 9. GKRPA zastrzega sobie prawo dokonania kontroli Wnioskodawcy, co do prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych. W ramach kontroli Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia GKRPA dokumentacji lub udzielenia informacji dotyczących wykonywania przedsięwzięcia.

§ 10. W przypadku stwierdzenia przez GKRPA wydatkowania przez Wnioskodawcę przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, GKRPA cofa przyznane środki finansowe oraz zażąda od Wnioskodawcy zwrotu kwoty już wydatkowanej.

Załącznik Nr 2

do Regulaminu Gminnej Komisji

Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Domaszowicach

Wnioskodawca:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

(telefon)

**Gminna Komisja**

**Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

**w Domaszowicach**

Na podstawie Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,  
w związku z konsekwencjami nadużywania alkoholu skutkującymi:

1. rozkładem życia rodzinnego
2. demoralizacją nieletnich
3. uchylaniem się od pracy
4. systematycznym zakłócaniem spokoju lub porządku publicznego

(niewłaściwe skreślić)

Zwracam się do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Domaszowicach z wnioskiem o podjęcie czynności zmierzających do orzeczenia obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego wobec Pana/Pani:

Nazwisko i imię.....

Data urodzenia.....

Zamieszkały/a.....

#### **Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... Podpis wnioskodawcy

.....

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu Gminnej Komisji  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Domaszowicach  
Domaszowice, dn.....

OPS. ....

Pani/Pan.....  
.....  
.....

#### **Wezwanie na posiedzenie**

W związku z wpływieniem wniosku o objęcie Pani/Pana leczeniem odwykowym z powodu nadużywania alkoholu i szkód społecznych z tym związanych, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Domaszowicach wzywa Panią/Pana do osobistego stawienia się na posiedzenie w dniu..... o godz..... Sala Narad Urzędu Gminy Domaszowice, w celu przedstawienia stanowiska w sprawie.

Załącznik Nr 4  
do Regulaminu Gminnej Komisji  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Domaszowicach  
Domaszowice, dn.....

OPS. ....

Pani/Pan.....  
.....  
.....

#### **Wezwanie na posiedzenie**

W związku z wpływieniem wniosku o objęcie Pani/Pana leczeniem odwykowym z powodu nadużywania alkoholu i szkód społecznych z tym związanych, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Domaszowicach wzywa Panią/Pana do osobistego stawienia się na posiedzenie w dniu..... o godz..... Sala Narad Urzędu Gminy Domaszowice, w celu przedstawienia stanowiska w sprawie.

**W przypadku ponownego nie stawienia się w wyznaczonym terminie, sprawa zostanie przekazana do rozpatrzenia przez Sąd Rejonowy w Kluczborku.**

Załącznik Nr 5  
do Regulaminu Gminnej Komisji  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Domaszowicach

#### **NOTATKA**

z przeprowadzonej rozmowy w dniu .....

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Domaszowicach, reprezentowana przez zespół w składzie:

Przewodniczący .....

Pełnomocnik .....

Członkowie .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

na podstawie Regulaminu określającego zasady i zakres działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeprowadził rozmowę z osobą zgłoszoną/ świadkiem/ wnioskodawcą

Panią/Panem .....

zam.....

Pani/Pan oświadczył, że.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby zgłoszonej na leczenie)

Postanowienia Komisji:

.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji:

Załącznik Nr 6  
do Regulaminu Gminnej Komisji  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Domaszowicach

**Skierowanie na badanie**

Pan/i .....

.....

zam.....

.....

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Domaszowicach prosi o zgłoszenie się Pani/Pana w dniu..... o godz..... w ..... w celu poddania się badaniu w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, jak ustalono na posiedzeniu Gminnej Komisji w dn.....

W przypadku niestawienia się w wyznaczonym terminie, sprawa zostanie przekazana do rozpatrzenia przez Sąd Rejonowy w Kluczborku.