

**UCHWAŁA NR XXX.183.2017  
RADY GMINY DOMASZOWICE**

z dnia 30 listopada 2017 r.

**w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Domaszowicach**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 7 oraz art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 i 949) w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 i 949) Rada Gminy Domaszowice uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Domaszowicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaszowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Jan Nowak**

Załącznik do Uchwały Nr XXX.183.2017  
Rady Gminy Domaszowice  
z dnia 30 listopada 2017 r.

## **Statut Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Domaszowicach**

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Domaszowicach zwana dalej szkołą jest placówką publiczną i jednostką budżetową.

§ 2. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Domaszowice.

2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Opolski Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Szkoła działa w oparciu o:

- 1) Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z 2001 r. Nr 28, poz. 319, z 2006 r. Nr 200, poz. 1471).
- 2) Ustawy Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.).
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198 oraz z 2015 r. poz. 35 z późniejszymi zmianami).
- 4) Konwencję o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989r. przyjętej przez Zromadzenia Ogólne Narodów Zjednoczonych (Dz. U. 1991 r. Nr 120, poz.526).
- 5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59).
- 6) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60).
- 7) Uchwałę Rady Gminy Domaszowice nr XXV 2017 z dnia 30 marca 2017r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjum do nowego ustroju szkolnego.
- 8) Niniejszy Statut.

§ 4. 1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat i obejmuje klasy I - VIII.

2. W szkole funkcjonują oddziały gimnazjalne do momentu ich wygaszenia.

3. W szkole znajduje się: świetlica, stołówka, biblioteka.

4. Szkołą Podstawową im. Stefana Żeromskiego kieruje dyrektor szkoły zwany dalej dyrektorem.

§ 5. 1. Szkoła posiada własne imię, sztandar, hymn, logo, ceremoniał szkolny oraz wykaz uroczystości szkolnych, w czasie których stosowany jest ceremoniał szkolny.

2. Szkoła posiada koncepcję, w której zawarta jest misja, wizja oraz model absolwenta.

§ 6. 1. Szkoła może pozyskiwać środki pozabudżetowe zgodnie z odrębnymi przepisami.

### Rozdział II

#### Cele i zadania szkoły

§ 7. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniając koncepcję pracy szkoły, program wychowawczo - profilaktyczny, a w szczególności:

- 1) w nauczaniu i wychowaniu wprowadza i respektuje system wartości, w tym ofiarność, solidarność, altruizm, patriotyzm i szacunek do tradycji, przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki,

- 2) realizuje prawo każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 3) wskazuje wzorce postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi,
- 4) wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
- 5) wspiera dziecko w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej poprzez działania wychowawczo – profilaktyczne,
- 6) motywuje do nauki oraz przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia,
- 7) podtrzymuje i rozwija poczucie tożsamości kulturowej i narodowej, etnicznej i językowej, w tym znajomości własnej historii i kultury uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społecznych posługujących się językiem regionalnym,
- 8) buduje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunku do innych osób,
- 9) rozwija kompetencje: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość, umiejętność krytycznego i logicznego myślenia, argumentowania i wnioskowania,
- 10) przedstawia wartość wiedzy, umożliwiającej poznanie świata,
- 11) zapewnia wszechstronny rozwój ucznia, zaspokaja i rozbudza jego naturalną ciekawość poznawczą,
- 12) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość.

2. W zakresie nauczania zapewnia się uczniom między innymi:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia, dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 3) rozwijanie zdolności: dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności, myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 4) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 5) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 6) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

3. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania umiejętności między innymi poprzez:

- 1) planowanie, organizowanie, ocenianie własnej nauki i przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- 2) skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentację własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi,
- 3) posługiwanie się językiem ojczystym, przygotowanie do publicznych wystąpień,
- 4) efektywne współdziałanie w zespole i pracę w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skuteczne działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- 5) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,
- 6) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
- 7) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 8) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 9) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

4. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych,
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych do odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego, jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

5. Nauczyciele, mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, winni współdziałać na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw. Ma to szczególne zastosowanie w edukacji wczesnoszkolnej.

6. Działalność szkoły jest określona w szczególności przez:

- 1) koncepcję pracy,
- 2) szkolny zestaw programów nauczania,
- 3) szkolny zestaw podręczników,
- 4) szkolny program wychowawczo – profilaktyczny,
- 5) plan pracy szkoły,
- 6) procedury,
- 7) regulaminy.

Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele powinni wykonywać również działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb. Konieczne jest podejmowanie przez nauczycieli działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów, planowanie i organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej na każdej lekcji.

7. Szkoła umożliwi uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej poprzez:

- 1) organizowanie akademii, apeli, uroczystości i spotkań dla uczniów i środowisk okazji przypadających w danym roku rocznic, świąt i ważniejszych wydarzeń historycznych,
- 2) przestrzeganie przepisów w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii i etyki w szkołach publicznych.
- 3) organizowanie zajęć z historii i kultury własnej mniejszości narodowej niemieckiej, dodatkową naukę języka mniejszości w formie odrębnych zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

9. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły, organizując zajęcia:

- 1) dydaktyczno – wyrównawcze,
- 2) specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne,

- 3) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
- 4) związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 5) koła zainteresowań i przedmiotowe,
- 6) sportowo-rekreacyjne,
- 7) nauczania indywidualnego,
- 8) porady i konsultacje.

10. Udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom świadczonej przez pedagoga szkolnego oraz wychowawców i nauczycieli poprzez:

- 1) wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się,
- 2) wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania,
- 3) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.

11. Powyższą pomoc szkoła organizuje w formie:

- 1) indywidualizacji w procesie nauczania,
- 2) obniżania wymagań z zakresu wiadomości koniecznych,
- 3) prelekcji dla rodziców,
- 4) indywidualnych kontaktów pedagoga z uczniem,
- 5) indywidualnych kontaktów pedagoga i nauczycieli z rodzicami,
- 6) kontaktów z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

12. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi fizycznie uczęszczającymi do szkoły, kierując ich przy pomocy pedagoga szkolnego i wychowawców do przychodni specjalistycznych.

13. Udziela uczennicy ciężarnej wszelkiej niezbędnej pomocy, aby mogła ukończyć edukację w miarę możliwości bez opóźnień.

14. Dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów.

15. Stwarza możliwości pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz niedostosowaną społecznie w formie odpowiedniej do ich poziomu umysłowego i sprawności fizycznej.

16. Rozszerza wiedzę w szczególności poprzez:

- 1) pracę kół przedmiotowych,
- 2) pracę kół zainteresowań, kół regionalnych mniejszości narodowej niemieckiej,
- 3) organizację szkolnych konkursów m. in. o tematyce mniejszości narodowej niemieckiej z możliwością uczestniczenia uczniów w konkursach na różnych szczeblach.

17. Wdraża do higienicznego trybu życia poprzez:

- 1) organizowanie zajęć sportowo- rekreacyjnych,
- 2) udział w zawodach sportowych na wszystkich szczeblach,
- 3) edukację ekologiczną i oświatę zdrowotną oraz turystykę.

18. W zakresie zadań opiekuńczych szkoła zapewnia:

- 1) opiekę w czasie pobytu dziecka w szkole, tak podczas lekcji, jak i zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wyłączeniem samodzielnego wyjścia poza budynek szkolny, oddalenia się od grupy bez zgody nauczyciela,
  - a) podczas każdej przerwy międzylekcyjnej,
  - b) przed zajęciami na 10 minut przed pierwszą lekcją,

- c) podczas akademii, apeli, imprez i zabaw,
  - d) w czasie imprez o charakterze rozrywkowym, środowiskowym, organizowanych w czasie wolnym od zajęć.
- 2) opiekę podczas zajęć prowadzonych poza terenem szkoły takich jak: konkursy, zawody, wycieczki, rajdy, rozgrywki sportowe, biwaki,
  - 3) nauczyciel - organizator w pełni odpowiada za uczniów, ale w miarę potrzeb może zaprosić do pomocy rodziców. Liczba opiekunów zależy od formy zajęć, czasu i miejsca, ilości uczniów i powinna być zgodna z zasadami bhp,
  - 4) zasady organizacyjno-porządkowe w sprawie dyżurów nauczycielskich ustala dyrektor szkoły, w harmonogramie określa się czas trwania dyżuru, kondygnację nanosi się w tygodniowym planie zajęć nauczyciela,
  - 5) zapewnia sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku oraz uczniami, którzy ze względu na warunki rodzinne lub losowe winni być otoczeni szczególną opieką stałą bądź doraźną oraz pomocą materialną,
  - 6) pomoc materialną przy pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej, kościoła, sponsorów oraz innych organizacji,
  - 7) doradztwo zawodowe oraz zajęcia związane z wyborem zawodu i kierunku dalszego kształcenia.

### Rozdział III

#### Organy szkoły

##### § 8. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna szkoły
- 3) Rada Samorządu Uczniowskiego
- 4) Rada Rodziców szkoły
- 5) Rada Szkoły, jeśli zostanie utworzona.

2. Kompetencje organów określone w ust. 1 oraz szczegółowe zasady ich współdziałania określają właściwe ustawy, rozporządzenia wykonawcze do ustaw oraz regulaminy wewnętrzne.

3. W szkole działa Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

4. Reprezentację rodziców wychowanków stanowi Rada Rodziców szkoły.

5. Reprezentację uczniów stanowi Rada Samorządu Uczniowskiego.

6. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców i Rada Szkoły uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

### Rozdział IV

#### Kompetencje organów szkoły

§ 9. 1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Decyduje w szczególności w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły lub Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków, zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 4) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych.

4. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 2) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły lub Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 4) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 5) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu zewnętrznego,
- 7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 8) współpracuje z osobami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami.

5. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- 1) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady,
- 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- 3) dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa.

6. Współpraca dyrektora z innymi organami szkoły:

- 1) dyrektor współpracuje z Radą Szkoły, Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim.
- 2) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

7. Zadania dyrektora związane z organizacją szkoły:

- 1) opracowanie arkusza organizacji szkoły w terminie do 21 kwietnia w danym roku szkolnym i przekazanie go po uzyskaniu stosownych opinii do organu prowadzącego,
- 2) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych,
- 3) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej, w tym uczniów spoza obwodu,
- 4) wydaje decyzję dotyczącą obowiązku szkolnego dzieci, w tym zwalnianie, odraczanie od realizacji obowiązku oraz zgody na wcześniejsze rozpoczęcie nauki,
- 5) wyraża zgodę na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 6) kontroluje i odpowiada za spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,

- 7) kontroluje i odpowiada za spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przez dzieci sześćioletnie zamieszkujące w obwodzie szkoły,
- 8) realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczyciela,
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 10. 1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań kształcenia, wychowania, opieki.

- 1) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
- 2) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

3) kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły.
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
- e) zatwierdzanie wniosków komisji lub zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną.

4) Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i nagród,
- c) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- d) decyzję o odrabianiu w soboty niektórych dni między świętami,
- e) kandydata na stanowisko dyrektora w przypadku powierzenia tej funkcji przez organ prowadzący szkołę bez konkursu.

5) Rada Pedagogiczna ma prawo do:

- a) wnioskowania o dokonanie oceny pracy dyrektora i nauczycieli,
- b) wprowadzania zmian do statutu szkoły,
- c) występowania z wnioskami do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą,
- d) opiniowania wniosków o odznaczenia i nagrody dla nauczycieli i innych pracowników szkoły (z wyjątkiem nagród dyrektora szkoły).

6) Obowiązki Rady Pedagogicznej:

- a) opracowanie projektu statutu szkoły i zmian w statucie,
- b) opracowanie wewnątrzszkolnego oceniania,
- c) uczestniczenie w składzie komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
- d) udział w pracach komisji rozpatrującej odwołanie nauczyciela od ustalonej oceny pracy (jeden przedstawiciel),
- e) opracowanie i uchwalenie regulaminu Rady Pedagogicznej.
- f) szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej określa regulamin.



§ 11. 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który reprezentuje wszystkich uczniów. Samorząd ma swojego opiekuna. Organem Samorządu Uczniowskiego jest Rada Samorządu Uczniowskiego.

1) do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:

- a) prezentowanie Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wniosków i opinii dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, w szczególności prawa do jawnej i umotywowanej oceny, zapowiadania prac klasowych z tygodniowym wyprzedzeniem, wydawania własnej gazetki, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej, wyboru opiekuna samorządu uczniowskiego,
- b) tworzenie wewnętrznej struktury organizacyjnej Samorządu Uczniowskiego,
- c) przeprowadzanie wyborów do Rady Samorządu Uczniowskiego,
- d) ustalanie zasad organizacyjno - porządkowych,
- e) przedstawianie wniosków do programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,
- f) występowanie do dyrektora z poręczeniem o uchylenie kar regulaminowych wymierzonych uczniom,
- g) szczegółowe zasady działalności Samorządu Uczniowskiego szkoły określa regulamin.

2. W szkole jest utworzona Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności:
  - a) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
  - b) współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
  - c) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
  - d) udzielanie pomocy organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
  - e) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym.
- 2) Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły w oparciu o roczny plan finansowy.

§ 12. 1. W celu prawidłowego współdziałania pomiędzy organami szkoły ustala się następujące zasady:

- 1) dyrektor o wszystkich poczynaniach dotyczących pracy szkoły, spraw kadrowych, warunków materialnych funkcjonowania szkoły ma obowiązek informowania: Radę Pedagogiczną, Radę Szkoły, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
- 2) dyrektor szkoły wszystkie problemy związane z pracą szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej w czasie plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeń,
- 3) informacje o pracy szkoły przedstawia Radzie Rodziców na posiedzeniu jej prezydiów i przynajmniej raz w roku szkolnym na posiedzeniu plenarnym,
- 4) informacje o pracy szkoły, a w szczególności dotyczące uczniów, dyrektor przekazuje Radzie Samorządu Uczniowskiego.

2. Spory wynikłe między organami szkoły, rozstrzyga się w pierwszej kolejności w drodze negocjacji.

- 1) w negocjacji biorą udział po 3 osoby z każdego organu, których konflikt dotyczy, wybierane zgodnie z regulaminami działania tych organów.

## Rozdział V

### Organizacja Szkoły

#### § 13.

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Dyrektor najpóźniej do 21 kwietnia danego roku szkolnego przekazuje do organu prowadzącego opracowany i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe arkusz organizacyjny szkoły.

3. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza do 29 maja danego roku organ prowadzący szkołę po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Arkusz organizacji zawiera w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów w poszczególnych klasach,
- 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
- 3) dla poszczególnych oddziałów:
  - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym zajęć prowadzonych w grupach,
  - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej niemieckiej, nauki własnej historii i kultury mniejszości narodowej niemieckiej, sportowych w oddziałach sportowych,
  - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
  - d) wymiar godzin zajęć z doradztwa zawodowego,
  - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przeznaczyć w danym roku szkolnym na realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych lub zwiększenie liczby wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.
- 4) Liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.
- 5) Liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
- 6) Ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz innych wspomagających proces kształcenia realizowanych w szczególności przez psychologa, pedagoga, logopedę i innych nauczycieli.
- 7) Liczbę godzin zajęć świetlicowych.
- 8) Liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

5. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. nauczanie języków obcych, nadobowiązkowe, koła zainteresowań, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. zielone szkoły lub inne formy wyjazdowe).

6. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą pomiędzy poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

#### § 14. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddział składa się z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

3. Liczba uczniów w klasach I-III szkoły podstawowej nie powinna przekraczać 25 uczniów.

- 1) Jeśli w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej, która liczy już 25 uczniów zostanie przyjęty nowy uczeń z obwodu szkoły, oddział powinien być podzielony.
- 2) Na wniosek rady oddziałowej rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor może odstąpić od podziału.
- 3) Dyrektor szkoły ma wtedy obowiązek zatrudnić asystenta nauczyciela.
- 4) Liczba uczniów w takim oddziale nie może przekraczać 27.
- 5) Oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. Liczba uczniów w oddziałach IV–VIII nie powinna przekraczać 30 uczniów, w wyjątkowych przypadkach można dokonać podziału za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza.

5. Oddziały można dzielić na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, zajęć komputerowych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

7. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach lub podziału uczniów na oddziały o których mowa w ust. 5., można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

8. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 5 do 26 uczniów, w klasach VII i VIII dokonuje się podziału na grupy międzyoddziałowe ze względu na płeć,

9. Z chwilą zaistnienia potrzeby tworzenia oddziałów dwujęzycznych, mniejszości narodowej niemieckiej, sportowych za zgodą organu prowadzącego oddziały takie zostaną utworzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

**§ 15. 1.** Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym,

- 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut, dyrektor w szczególnych przypadkach ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej,
- 2) zajęcia w bibliotece i świetlicy trwają 60 minut.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

3. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia organizowanych dla uczniów szczególnie uzdolnionych - zajęcia trwają 45 minut, a liczba uczestników wynosi do 8,
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego - zajęcia trwają 45 minut, a liczba uczestników wynosi do 8,
- 3) zajęć specjalistycznych – dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut:
  - a) zajęć rozwijających zdolność uczenia się,
  - b) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, liczba uczestników zajęć wynosi do 5,
  - c) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, liczba uczestników zajęć wynosi do 4,
  - d) zajęcia terapeutyczne organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne oraz rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne liczba uczestników zajęć wynosi do 10.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć:

- 1) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, zawartym w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego,
- 2) porad i konsultacji dla uczniów i rodziców udzielanych przez pedagoga szkolnego,
- 3) zindywidualizowanych ścieżek kształcenia,
- 4) warsztatów.

5. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, nauczanie języków obcych, informatyczne, koła zainteresowań i inne zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach, oddziałach międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

6. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 uczniów.

7. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej i zajęć wyrównawczych nie powinna przekraczać 12 osób.

8. Liczba uczniów w kołach i zespołach zainteresowań finansowanych ze środków pozabudżetowych może być inna.

**§ 16.1.** W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem, poprzez:

- 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
- 2) rozpoznawanie sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania,
- 3) indywidualizację pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
- 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych, m.in.:

- 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
- 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
- 4) zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym,
- 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 6) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego, w godzinach podanych na drzwiach gabinetu pedagoga,
- 7) warsztaty i szkolenia dla rodziców, 8) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli - zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego - w przypadku potrzeby - indywidualne konsultacje nauczycieli z pedagogiem.

**§ 17.1.** Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 18.1.** Szkoła posiada ocenianie wewnątrzszkolne, które określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów po szkole podstawowej.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu poprzez:
  - a) stosowanie pochwał przez nauczyciela,
  - b) ograniczenie krytyki do minimum,
  - c) przyzwyczajanie do samooceny,
  - d) prezentację dorobku ucznia, jego hobby na forum szkoły,
  - e) przeprowadzanie konkursów z nagrodami,
  - f) obiektywizm w ocenie wystawionej przez nauczyciela,
  - g) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji, postępach i trudnościach w nauce lub zachowaniu oraz specjalnych, uzdolnieniach ucznia,
  - h) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji oraz metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

#### 5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według zasad przyjętych w szkole,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających,
- 4) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. W tym celu:
  - a) rodzic (prawny opiekun) zgłasza umotywowany wniosek, nie później niż dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, do nauczyciela danego przedmiotu,
  - b) nauczyciel przyjmuje wniosek i po ustnym uzasadnieniu wydaje decyzję o wyrażeniu zgody lub odmowie sprawdzenia całorocznych wiadomości i umiejętności na ocenę wyższą niż przewidywana, odnotowuje zgłoszony wniosek, a rodzic poświadczają ten fakt podpisem,
  - c) nauczyciel informuje dyrektora o wyrażeniu zgody lub odmowie sprawdzenia całorocznych wiadomości i umiejętności na ocenę wyższą niż przewidywana,
  - d) nauczyciel ma prawo odmówić sprawdzenia całorocznych wiadomości i umiejętności ucznia w przypadku, jeżeli oceny cząstkowe, a w szczególności ze sprawdzianów okresowych wskazują na niemożliwość osiągnięcia oceny, o którą wnioskuje rodzic ucznia,
  - e) nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej w formie pisemnej, ustnej lub ćwiczeń praktycznych,

- f) ocenioną i zrecenzowaną pracę ucznia przekazuje dyrektorowi szkoły,
- g) jeżeli sprawdzian został oceniony na ocenę wnioskowaną, nauczyciel podwyższa przewidywaną ocenę i informuje pisemnie rodzica, jeżeli sprawdzian został oceniony niżej niż ocena wnioskowana, nauczyciel utrzymuje ocenę przewidywaną i informuje rodzica,
- h) jeżeli rodzic zgłasza zastrzeżenia do ustalonej, w wyniku powyższej procedury oceny, mają zastosowanie odrębne przepisy.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. W przypadku zastrzeżeń do ustalonej oceny:

- 1) rodzic (prawny opiekun) zgłasza, nie później niż dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, umotywowany wniosek do wychowawcy,
- 2) wychowawca przyjmuje wniosek i po ustnym uzasadnieniu wydaje decyzję podwyższeniu lub odmowie podwyższenia rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, odnotowuje zgłoszony wniosek, a rodzic poświadcza ten fakt podpisem,
- 3) wychowawca informuje dyrektora o swojej decyzji przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- 4) jeżeli rodzic (prawny opiekun) zgłasza zastrzeżenia do ustalenia powyższej procedury stosuje się odrębne przepisy.

9 Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów jest ustne i pisemne sprawdzanie wiadomości (bieżące i cykliczne).

10. Do form ustnego sprawdzania wiadomości należą:

- 1) zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych,
- 2) wydawanie uczniom poleceń (wykonanie zadań, ćwiczeń),
- 3) obserwowanie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych.

11. Do form pisemnego sprawdzania wiadomości należą:

- 1) prace klasowe w postaci wypracowania, dyktanda, zadań, analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych,
- 2) kartkówki (z trzech ostatnich lekcji),
- 3) sprawdziany z poszczególnych działów, okresowych (nie więcej niż 3 w tygodniu, poprzedzone powtórzeniem materiału dokonany przez nauczyciela i zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem),
- 4) sprawdziany semestralne i roczne (kryteria jak w sprawdzianach z poszczególnych działów),
- 5) działalność twórcza i ćwiczenia praktyczne.

12. Prace pisemne uczniów (testy, prace klasowe, sprawdziany) oceniane są według przedmiotowego oceniania.

13. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę

15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

16. Nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia o ocenie z pisemnej pracy kontrolnej w terminie do dwóch tygodni.

17. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu, testu, pracy klasowej lub ćwiczeń praktycznych. Poprawa jest dobrowolna. Termin poprawy, zasady, punktację i kryteria ocen za poprawioną pracę są takie same jak za pracę pierwotną.

18. Nauczyciele zobowiązani są indywidualizować prace z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

19. Nauczyciele są obowiązani dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

20. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

21. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 33.1 pkt.3 Ustawy Prawo Oświatowe.

22. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

24. Uczeń jest zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

25. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

26. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

27. Dyrektor, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

28. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

29. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

30. W klasach I-III oceny cząstkowe wyrażane są za pomocą punktów, które odpowiadają skali ocen.

31. Szczegółowe ocenianie edukacji wczesnoszkolnej znajduje się w wewnątrzszkolnym ocenianiu uczniów.

32. W klasach I-III oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

33. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 19. 1. Ocena zachowania w klasach I – III również ma charakter opisowy. Ustala ją nauczyciel – wychowawca, na podstawie punktowego oceniania, zawartego w wewnątrzszkolnym ocenianiu uwzględniając w tej kwestii opinie kolegów i nauczycieli uczących w danej klasie.

2. Przy formułowaniu oceny opisowej zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć i poza klasą.

§ 20. 1. Ocenianie postępów uczniów w drugim etapie edukacyjnym (klasy IV-VIII szkoły podstawowej):

- 1) oceny bieżące i półroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według określonej skali, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4,
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 6 - stopień celujący,
- 5 - stopień bardzo dobry,
- 4 - stopień dobry,
- 3 - stopień dostateczny,
- 2 - stopień dopuszczający,
- 1 - stopień niedostateczny.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- b) potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych),
- c) proponuje rozwiązania nietypowe,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach szczebla wyższego niż szkolny,
- e) potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł informacji i w oparciu o nie rozszerza swą wiedzę,
- f) umie zaprezentować na forum klasy wyniki swych prac poznawczych.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował treści z poziomu koniecznego, podstawowego, rozszerzającego i dopełniającego,
- b) stosuje zdobyte wiadomości w nowych sytuacjach problemowych,
- c) potrafi samodzielnie zdobywać wiadomości i wykorzystywać różne źródła w celu ich poszerzenia,
- d) analizuje i syntetyzuje poznawane treści,
- e) potrafi udowadniać dane twierdzenia,
- f) obiektywnie ocenia swoją pracę.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował treści konieczne, podstawowe i rozszerzające i umie je zastosować w sytuacjach typowych,
- b) potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcjach źródeł informacji,
- c) wykonuje pod kierunkiem nauczyciela trudniejsze zadania i poprawnie posługuje się poznawanymi informacjami,
- d) potrafi wybrać najlepszy sposób na rozwiązania (wykonuje polecenia),
- e) odróżnia informację obiektywną od subiektywnej,
- f) umie uzasadnić wybór danego sposobu i swojego zdania, poglądu lub stwierdzenia,
- g) potrafi wyrazić i przedstawić swoje zdanie na poparcie danej informacji.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:



- a) opanował wiadomości i umiejętności konieczne i podstawowe przewidziane programem nauczania danego przedmiotu,
- b) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
- c) umie wykonać proste zadania,
- d) w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który potrafi:

- a) przyswoić daną informację i pojęcia konieczne do dalszej nauki,
- b) rozpoznać i zdefiniować daną treść, zjawisko, fakt, przedmiot,
- c) zrozumieć informację na poziomie elementarnym,
- d) odszukać w podręczniku informacje potrzebne do zrozumienia omawianego tematu,
- e) nazwać dane zjawiska, przedmiot, elementarne treści,
- f) uczeń opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań koniecznych,
- g) opanowaną wiedzę wykorzystuje przy pomocy nauczyciela w sytuacjach typowych.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych, braki uniemożliwiają dalsze zrozumienie wprowadzanych treści i umiejętności programowych,
- b) nie potrafi wyjaśnić najprostszych terminów i pojęć,
- c) nie umie czytać i nie potrafi odczytać prostych danych z tabel, wykresów, rysunków itp.,
- d) nie jest w stanie samodzielnie i pod kierunkiem nauczyciela wykonać typowych poleceń i zadań,
- e) nie potrafi wyszukać w podręczniku podstawowych treści programowych,
- f) nie jest w stanie przyswoić sobie informacji i pojęć koniecznych do dalszej nauki.

3) Progi procentowe ocen przy ocenianiu sprawdzianów i prac klasowych:

100% -91%- stopień bardzo dobry

90%- 75% - stopień dobry

74%- 51% - stopień dostateczny

50%-30% - stopień dopuszczający

29% - 0%- stopień niedostateczny

4) Szczegółowe zasady bieżącego oceniania określa przedmiotowe ocenianie.

5) W przypadku zajęć dodatkowych, np. wychowanie do życia w rodzinie, podstawą zaliczenia jest obecność na zajęciach. Uczniowie, którzy aktywnie uczestniczą w zajęciach dodatkowych, kołach zainteresowań, konkursach, mający sukcesy sportowe, nagradzani są przez:

- a) wpis na świadectwie szkolnym,
- b) dyplom uznania,
- c) nagrodę rzeczową,
- d) list pochwalny do rodziców.

6) Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.  
**§ 21..** Ocenianie zachowania w drugim etapie edukacyjnym (klasy IV-VIII szkoły podstawowej) :

- 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 2) Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w ust.3).
- 3) Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe,
  - b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne.
- 4) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 5) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 6) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie uzyskanej przez ucznia punktacji zawartej w zeszytcie, który znajduje się w dzienniku lekcyjnym i ma rangę dokumentu oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie.

§ 22. 1. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania i z poszczególnych przedmiotów zawarte są w wewnątrzszkolnym ocenianiu i stanowią integralną część statutu.

§ 23. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

- 1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, a także zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznych oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, do końca stycznia.
- 4) Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 5) Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych

i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 6) Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7) Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 8) Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- 9) Nauczyciele wystawiają wszystkie oceny śródroczne i roczne najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i informują ustnie o nich ucznia i jego rodziców.
- 10) O przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej śródrocznej i rocznej należy poinformować uczniów i ich rodziców pisemnie na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
- 11) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia w następujący sposób:

- 1) wychowawca zbiera opinie całej klasy dotyczące zachowania poszczególnych uczniów oraz uwzględnia uwagi i wyróżnienia wpisane do zeszytu klasowego,
- 2) wychowawca danej klasy sporządza wykaz uczniów, na którym umieszcza swoją propozycję oceny dla każdego ucznia,
- 3) swoje propozycje ocen umieszczają również nauczyciele uczący w danej klasie,
- 4) po ogólnej konsultacji i przemyśleniach wystawia ostateczną ocenę.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

7. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

10. Uczniowi, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

11. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

12. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

14. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 6., 7. i 8. pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

16. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 8. pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 8. pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

18. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska ucznia i nauczycieli, o których mowa w ust. 14., a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 8. pkt 2 - skład komisji,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub "nieklasyfikowana".

22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

23. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

24. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 24. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu,
  - d) prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4. pkt 1) lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7. pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 25. 1.** Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2., nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

8. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

9. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

**§ 26. 1.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4. pkt 2)., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

7. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela, zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalana w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 22.6 ust. 10

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 27. 1. Uczeń kończy szkołę podstawową:**

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,

2. Wyniki egzaminu nie wpływają na ukończenie szkoły.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1. pkt. 1), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

**§ 28.** 1. Zgodnie z procedurami i terminami ustalonymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną odbywa się egzamin ósmoklasisty, który składa się z trzech części:

- 1) języka polskiego,
- 2) matematyki,
- 3) języka obcego nowożytnego.

2. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, do którego uczeń przystąpi, informującą o zamiarze przystąpienia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym.

3. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły nie później niż na trzy miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty pisemną informację o:

- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji,
- 2) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym.

**§ 29.** 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu, szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekroczyć 25.

3. Świetlica organizuje:

- 1) pomoc w nauce, przyzwyczajają do samodzielnej pracy umysłowej,
- 2) gry i zabawy ruchowe oraz inne formy kultury fizycznej w szkolnych i na powietrzu,
- 3) zajęcia ujawniające i rozwijające zainteresowania, uzdolnienia i zamiłowania ucznia.

4. Świetlica:

- 1) stwarza warunki do uczestnictwa w kulturze,
- 2) rozwija samodzielność i samorządność oraz aktywność społeczną,
- 3) współdziała z rodzicami i nauczycielami, a w miarę potrzeby z innymi placówkami kulturalnymi, sportowymi w zakresie zaspokajania potrzeb uczniów będących pod jej opieką.

5. Świetlica pracuje zgodnie z własnym planem pracy zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.

6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych oraz sprawuje opiekę nawet nad pojedynczymi uczniami, którzy przebywają aktualnie w szkole, a nie mają zajęć lekcyjnych.

7. Szczegółowe rozwiązania regulujące wewnętrzne życie świetlicy określa regulamin.

**§ 30.** 1. W szkole prowadzona jest biblioteka.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice na zasadach określonych regulaminem biblioteki.

3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Biblioteka zapewnia prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów.

5. Biblioteka szkolna jest obsługiwana przez nauczyciela bibliotekarza, który ponosi odpowiedzialność materialną.

6. Do zadań biblioteki szkolnej w szczególności należy:

- 1) udostępnianie zbiorów osobom wyszczególnionym w ust. 2,
- 2) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego zgodnie z opracowanym planem,
- 3) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów wdrażając ich jednocześnie do samokształcenia,
- 4) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł wiedzy (materiały drukowane i audiowizualne),



- 5) wdrażanie czytelników do poszanowania książki i innych materiałów bibliotecznych,
- 6) prowadzenie dokumentacji biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) wzbogacanie stanu księgozbioru w oparciu o potrzeby uczniów i nauczycieli,
- 8) popularyzowanie nowości wydawniczych, współpraca z innymi bibliotekami,
- 9) udzielanie porad czytelnikom,
- 10) przygotowanie materiałów i wniosków do analizy czytelnictwa na zebranie Rady Pedagogicznej,
- 11) planowanie pracy biblioteki, prowadzenie ewidencji zajęć i opracowywanie sprawozdawczości,
- 12) gromadzenie zbiorów, tj. stałe ich uzupełnianie i selekcjonowanie,
- 13) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru,
- 14) ewidencja zbiorów, ich wycena, inwentaryzacja oraz odpisywanie ubytków,
- 15) opracowywanie biblioteczne zbiorów,
- 16) właściwe urządzenie i wykorzystanie pomieszczenia bibliotecznego oraz troska o ład i estetykę wnętrza biblioteki,
- 17) szczegółowy zakres pracy biblioteki zawarty jest w regulaminie biblioteki.

**§ 31.** W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła umożliwia uczniom korzystanie ze stołówki na warunkach i w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

## Rozdział VII

### Uczniowie

**§ 32.** 1. Obowiązek szkolny ucznia rozpoczyna się z dniem 1 września w roku kalendarzowym, w którym uczeń ukończy 7 lat i trwa do ukończenia przez niego 18 lat.

2. Uczeń, który ukończył 18 rok życia, zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia.

3. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:

- 1) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
- 2) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go lub zagrożony jest naganną oceną zachowania.

4. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor szkoły, prowadząc księgę ewidencji dzieci.

5. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela dyrektor szkoły na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.

6. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
- 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie w którym dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 33.1 pkt. 3 Ustawy Prawo Oświatowe.

8. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

9. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych zorganizowanych w szkole.

**§ 33.** 1. Dokonując przydziału do klas równoległych w szkole stosuje się następujące kryteria:

- 1) zbliżona liczba uczniów w klasach równoległych,
- 2) miejsce zamieszkania - w każdej klasie przynajmniej dwóch uczniów (przy większej liczbie uczniów) pochodzących z tej samej miejscowości z uwagi na integrację społeczności szkolnej i zmniejszenie skutków przejścia uczniów do zupełnie obcego środowiska jak również na dobrą komunikację (informację w przypadku nieobecności jednego z uczniów w szkole),
- 3) płeć - liczba dziewcząt i chłopców w klasie powinna być wyrównana z uwagi na ewentualny podział klas na lekcjach wychowania fizycznego),
- 4) wiek dziecka – jeżeli w klasie znajdują się dzieci z rocznika niższego, pod uwagę brany jest miesiąc urodzenia dziecka.

2. Przydziału uczniów do klas równoległych dokonuje pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcami.

3. Podziału dokonuje się w terminie, zgodnie z Zarządzeniem Opolskiego Kuratora Oświaty.

4. W przypadku zapisania ucznia w trakcie roku szkolnego przydziela się go do klasy mniej licznej, z pominięciem powyższych kryteriów.

**§ 34.** 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole oceniania wewnątrzszkolnego,
- 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
- 5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowanie jego godności i nietykalności osobistej, korzystania z doraźnej pomocy medycznej oraz materialnej, według ustalonych przez organ prowadzący i szkołę przepisów, zasad i funduszy oraz korzystania z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 6) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących w szczególności życia klasy i szkoły a także światopoglądowych i religijnych,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz reprezentowania klasy lub szkoły we współzawodnictwie w nauce, w konkursach przedmiotowych i tematycznych, pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej podczas zajęć pozalekcyjnych oraz do korzystania ze świetlicy szkolnej w czasie nieobjętym lekcjami,
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 10) wyrażania swoich wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie odpowiedzi oraz swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym praw innych osób,
- 11) odwołania się w kwestiach spornych do wychowawcy, samorządu klasowego lub uczniowskiego, dyrektora, rzecznika praw ucznia, a w dalszej kolejności do nadrzędnych władz oświatowych.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie a w szczególności:

- 1) wykorzystać w pełni czas przeznaczony na zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne, punktualnie przychodzić na zajęcia edukacyjne, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w czasie ich trwania,
- 2) szanować i wzbogacać tradycje szkoły, dbać o jej dobre imię,
- 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych przewidzianych planem i programem nauczania danej klasy,
- 4) wypełniać sumiennie polecenia nauczycieli, dyrekcji innych pracowników szkoły,
- 5) przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń władz szkolnych,
- 6) rzetelnie pełnić dyżury klasowe,
- 7) usprawiedliwiać, w wyznaczonej przez wychowawcę formie pisemnej i terminie, wszelkie nieobecności i spóźnienia, nie później niż w czasie dwóch tygodni od ostatniej absencji,
- 8) dbać o mienie szkoły (w przypadku świadomego uszkodzenia sprzętu, pomieszczeń, uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną),
- 9) właściwie zachowywać się i okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły,
- 10) kulturalnie, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa zachowywać się w szkole i poza nią; wiąże się to z zakazem opuszczania budynku szkolnego przed ukończeniem zajęć, stosowania przemocy wobec kolegów, używania wulgarnego słownictwa, palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania środków odurzających,
- 11) dbać o schludny wygląd, nosić na co dzień oraz w czasie uroczystości szkolnych galowy strój.
- 12) nie korzystać z telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego w trakcie pobytu w szkole (w szczególnych przypadkach, jedynie po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia), uczeń, przynosząc do szkoły telefon komórkowy, ponosi za niego całkowitą odpowiedzialność,
- 13) nie umieszczać niewłaściwych komentarzy oraz swojego i cudzego niewłaściwego wizerunku w Internecie.

3. Nagrody:

Uczeń otrzymuje nagrodę za wzorowe realizowanie postanowień zawartych w statucie szkoły oraz regulaminach i przestrzeganie zasad współżycia w społeczności szkolnej. Nagrodami są:

- 1) pochwała wychowawcy klasy,
- 2) pochwała dyrektora,
- 3) pochwała wyrażona przez dyrektora publicznie wobec uczniów,
- 4) nagroda książkowa za spełnianie warunków przyznających świadectwo z wyróżnieniem:
  - a) średnia ocen co najmniej 4,75,
  - b) co najmniej bardzo dobra ocena zachowania,
- 5) nagroda książkowa za stuprocentową frekwencję,
- 6) nagroda rzeczowa lub książkowa za osiągnięcia w różnych konkursach i zawodach sportowych,
- 7) list pochwalny skierowany do rodziców,
- 8) punkty dodatnie zasługujące na aprobatę przyznawane przez nauczycieli.

4. Rodzicom (prawnym opiekunom) nagrodzonego ucznia przysługuje prawo odwołania się do dyrektora szkoły lub za jego pośrednictwem do organu prowadzącego szkołę w terminie 7 dni od przyznania nagrody. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie i w terminie 7 dni udziela na piśmie odpowiedzi, informując jednocześnie o prawie odwołania w ciągu 14 dni od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

5. Kary:

Uczeń otrzymuje kary za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, regulaminów oraz za lekceważenie nauki i popełnianie wykroczeń wobec zasad współżycia w społeczności szkolnej. Karami są:

- 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- 3) naprawa lub odkupienie zniszczonego przez ucznia mienia szkolnego po uzgodnieniu z rodzicem ucznia,
- 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 5) przeniesienie do równoległej klasy w tej samej szkole,
- 6) przeniesienie do innej szkoły, po zatwierdzeniu wniosku dyrektora szkoły przez kuratora oświaty, jeżeli wyżej wymienione środki dyscyplinujące nie przyniosły oczekiwanego efektu, a wykroczenie w sposób rażący narusza godność osobistą uczniów i pracowników szkoły, dezorganizuje pracę placówki bądź zagraża bezpieczeństwu,
- 7) punkty ujemne niezаслужujące na aprobatę przyznawane przez nauczycieli.

6. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

7. Uczeń ma prawo do odwoływania się od kary do dyrektora szkoły w terminie nie przekraczającym 7 dni.

8. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek informowania rodziców, prawnych opiekunów ucznia o przyznawanych mu nagrodach lub zastosowanych karach.

9. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność, godność osobistą ucznia i niezgodne ze statutem szkoły.

10. Rodzicom (prawnym opiekunom) ukaranego ucznia przysługuje prawo do odwołania się do dyrektora szkoły lub za jego pośrednictwem do organu prowadzącego szkołę w terminie 7 dni od zastosowania kary. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie i w terminie 7 dni udziela na piśmie odpowiedzi, informując jednocześnie o prawie odwołania w ciągu 14 dni od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

11. Dyrektor może wnioskować do Opolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:

- 1) ciężkiego naruszenia nietykalności fizycznej innej osoby,
- 2) przybycia na zajęcia szkolne po spożyciu alkoholu lub picie alkoholu na terenie szkoły,
- 3) używania lub handlu narkotykami lub innymi środkami o negatywnym wpływie na zdrowie i życie człowieka,
- 4) dopuszczenia się chuligańskich czynów, rozbojów lub kradzieży,
- 5) innych ciężkich naruszeń norm współżycia społecznego, przejawianej również w cyberprzestrzeni.

## Rozdział VIII

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

**§ 35.** 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. W szkole może być zatrudniony pedagog, psycholog, logopeda i inni specjaliści oraz asystent nauczyciela w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły.

**§ 36.** 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

2. Realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programie i planie wychowawczym szkoły.

3. Zapewnia właściwą opiekę wszystkim uczniom przebywającym na terenie szkoły poprzez:

- 1) rzetelne pełnienie ustalonych grafikami dyżurów na korytarzach szkolnych, w bloku sportowym, w stołówce, przed wejściem do szkoły,

- 2) sprawowanie nadzoru nad wyznaczoną przez dyrektora grupą uczniów podczas akademii, apeli i uroczystości szkolnych,
- 3) udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
  4. Wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i metodycznej; wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację.
  5. Udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych ucznia.
  6. Bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów.
  7. Informuje rodziców uczniów, wychowawcę klasy, dyrekcję i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów.
  8. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie semestralnej (rocznej).
  9. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informuje ucznia oraz w sposób pisemny rodzica o przewidywanej dla niego półrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej.
  10. Prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu.
  11. Decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu.
  12. Decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów.
  13. Ma prawo współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów na zasadach zgodnych z przyjętym przez Radę Pedagogiczną regulaminem.
  14. Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
  15. Odpowiada za tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych mu dyżurów.
  16. Odpowiada za powierzony mu majątek szkoły.

**§ 37. 1.** Dyrektor szkoły powierza każdy oddział indywidualnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Ustala się ciągłość pracy wychowawczej w klasach I –III i IV – VIII szkoły podstawowej. Ciągłość ta może nie być zachowana, gdy:

- 1) wychowawca odchodzi ze szkoły,
  - 2) przebywa na dłuższym zwolnieniu lekarskim lub urlopie dla poratowania zdrowia.
3. W przypadku powierzenia nauczycielowi wychowawstwa klasy, sprawuje on opiekę nad uczniami, a w szczególności:
- 1) programuje i organizuje proces wychowania w zespole,
  - 2) poprzez osobisty kontakt tworzy warunki do rozwoju osobowości ucznia,
  - 3) rozwiązuje ewentualne konflikty w szkole, także między wychowankami, a społecznością szkoły,
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich oddziaływania wychowawcze,
  - 5) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami trudnymi,
  - 6) koordynuje udzielanie pomocy uczniom mającym problemy w nauce,
  - 7) informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem,
  - 8) ściśle współpracuje z rodzicami uczniów, z klasową Radą Rodziców, informując ich o wynikach nauczania i zachowania oraz włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
  - 9) współdziała z pedagogiem szkolnym,

- 10) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy,
- 11) współpracuje z Samorządem Klasowym i Szkolnym w realizacji programu i planu działań wychowawczych klasy i szkoły,
- 12) realizuje godziny do dyspozycji wychowawcy zgodnie z przyjętym planem wychowawczym,
- 13) podejmuje działania integrujące zespół klasowy,
- 14) ustala ocenę zachowania swoich uczniów po konsultacji z zespołem uczniowskim i nauczycielami.

4. Wychowawca ma prawo do korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno – pedagogicznej, zespołu nauczycieli doradców, uczestniczenia w warsztatach metodycznych, pomocy dyrekcji szkoły w rozwiązywaniu wszystkich problemów wychowawczych swoich wychowanków.

**§ 38.** 1. Pedagog szkolny wykonuje między innymi następujące zadania:

- 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych,
- 2) określa formy i sposoby udzielania pomocy uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) koordynuje pracę z zakresu orientacji zawodowej,
- 4) działa na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) pomaga w organizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli z uczniami mającymi orzeczenia do szkół specjalnych, ale uczęszczających do tutejszej szkoły,
- 6) udziela porad nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie z dziećmi,
- 7) dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
- 8) dba o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 9) udziela rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
- 10) udziela wychowawcom i nauczycielom pomocy w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- 11) udziela pomocy rodzicom dzieci uzależnionych od środków odurzających i narkotyków,
- 12) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego,
- 13) udziela pomocy uczniom napotykałym na niepowodzenia szkolne spowodowane konfliktami rodzinnymi, trudnościami w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- 14) wnioskuje o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich, a uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej,
- 15) zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji Praw Dziecka.

2. W celu realizacji wymienionych powyżej zadań pedagog szkolny:

- 1) współpracuje na bieżąco z dyrekcją szkoły, wychowawcami klas i nauczycielami, współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i policją,
- 2) prowadzi zajęcia z zespołami dydaktyczno – wychowawczymi klas I – III w wymiarze zgodnym z przepisami,
- 3) składa okresową informację Radzie Pedagogicznej ze swojej działalności,
- 4) ustala terminy indywidualnych spotkań z uczniami i rodzicami uczniów,
- 5) prowadzi następującą dokumentację: roczny plan pracy, dziennik pedagoga, dziennik zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zeszyty lub teczki prac dzieci.

**§ 39. 1.** W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, którego zadaniem jest m.in.:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) wypożyczanie książek,
- 3) prowadzenie czytelnicy szkolnej,
- 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 5) prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
- 6) wykonywanie innych zadań zawartych w przepisach dotyczących pracy biblioteki.

**§ 40. 1.** Zadania i obowiązki nauczycieli świetlicy w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej:

- 1) przestrzegają dyscypliny pracy,
- 2) odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych ich opiece (w czasie zajęć świetlicy i poza nią),
- 3) utrzymują stały kontakt z wychowawcami i rodzicami,
- 4) prowadzą zajęcia dydaktyczno – wychowawcze według opracowanego przez siebie rocznego planu pracy,
- 5) ustalają projekt harmonogramu pracy nauczycieli świetlicy,
- 6) prowadzą na bieżąco dziennik zajęć świetlicowych,
- 7) odpowiadają za właściwy stan estetyczny i higieniczny – sanitarny pomieszczeń świetlicy oraz powierzony sprzęt i pomoce naukowe,
- 8) w ramach godzin opiekuńczo – wychowawczych organizują zajęcia świetlicowe z grupą,
- 9) w miarę potrzeby organizują zajęcia wychowawcze z uczniami, którzy z różnych powodów nie mają zajęć lekcyjnych, a znajdują się na terenie szkoły,
- 10) odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
- 11) w uzasadnionych przypadkach wykonują inne prace zlecone przez dyrektora.

**§ 41. 1.** Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor szkoły zapewnia każdemu nauczycielowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w sprawach programowych dla danego przedmiotu i klasy łącznie z doborem pomocy dydaktycznych i warsztatu metodycznego.

3. Nauczyciele szkoły prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

4. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieka nad kołami, zespołami, organizacjami, pracownikami ds. reguluje każdego roku arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

5. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, zespół wychowawczy, zespół ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z opiniami i orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. Pracą zespołów, o których mowa w ust. 6 kierują liderzy powołani przez dyrektora.

7. Zadaniem zespołu wychowawczego jest koordynacja prawidłowego oddziaływania wychowawczego na uczniów, a w szczególności:

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno –pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,

- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w opinii,
- 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.

8. Zadania zespołów przedmiotowych to przede wszystkim:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) opracowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

9. Dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego tworzony jest zespół wspierający do organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, który działa według odrębnych przepisów.

## Rozdział IX

### Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych i spornych

**§ 42.** 1. Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśniane i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy i pedagoga.

2. Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwoływać do pomocy innych organów szkoły (Rady Pedagogicznej, dyrektora, Rady Szkoły, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego).

3. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do Opolskiego Kuratora Oświaty.

4. W sposób przewidziany w ust. 3 powinny być również rozwiązywane sytuacje konfliktowe między zespołem klasowym a nauczycielem lub rodzicami a nauczycielem.

## Rozdział X

### Postanowienia końcowe

**§ 43.** 1. Szkoła jest jednostką budżetową, finansowana przez Gminę Domaszowice.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 44.** 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i stemple zawierają nazwę i siedzibę szkoły.

**§ 45.** 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 46.** 1. W sprawach nieujętych w statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 47.** 1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.

**§ 48.** 1. Wszystkie spory w zakresie interpretacji i stosowania statutu rozstrzyga dyrektor.

2. W przypadkach istotnych w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.