

UMOWA

zawarta w dniur. pomiędzy

Gminą Domaszowice z siedzibą w Domaszowicach, ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice (NIP: 752-13-73-411, REGON: 531413136), w imieniu której działa **Wójt Gminy Domaszowice - Zenon Kotarski** zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. **Zamawiający**, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia r. na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „pzp” zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do **przewozów dzieci i młodzieży z terenu gminy Domaszowice do i z placówek oświatowych - Zadanie 3: Przewozy dzieci i młodzieży (niepełnosprawnych) z terenu gminy Domaszowice do i z placówek oświatowych łącznie z zapewnieniem opieki nad dziećmi i młodzieżą w czasie drogi do i z placówek oświatowych** Usługa określona w § 1 ust. 1 polega na przewozie dzieci i młodzieży (niepełnosprawnych) z terenu gminy Domaszowice do i z następujących placówek oświatowych: Zespołu Szkół Specjalnych w Namysłowie i Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Namysłowie.
2. Szczegółowy zakres oraz warunki wykonania usługi określa treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla przeprowadzonego przetargu nieograniczonego.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta przetargowa **Wykonawcy**.
4. Przewozy wykonywane będą w oparciu o plan dowozów ustalony przez **Wykonawcę** w oparciu o harmonogram pracy placówek oświatowych w uzgodnieniu ze wskazaną przez **Zamawiającego** osobą. Ustalenia te mogą ulegać zmianie w trakcie roku szkolnego.
5. **Wykonawca** zapewni opiekę nad uczniami w czasie dowozu/odwozu do placówek oświatowych. Liczba opiekunów w pojeździe musi być tak skalkulowana, aby zapewnić pełną opiekę nad dziećmi i młodzieżą (niepełnosprawnymi). W przypadku braku sprawowania należytej opieki nad ww. osobami **Zamawiający** może, bez dodatkowego wynagrodzenia, żądać od **Wykonawcy** zwiększenia liczby opiekunów.
6. Kierowca pojazdu nie może jednocześnie sprawować opieki nad dziećmi i młodzieżą (niepełnosprawnymi).
7. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** podczas wykonywania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie **od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r.** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć, dni świątecznych, ferii oraz dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wyznaczonych przez dyrektorów szkół.
2. Ustala się maksymalny czas reakcji (wprowadzenia pojazdu zastępczego w przypadku awarii) do minut od wezwania **Zamawiającego** (telefonicznego lub ustnego).

§ 3

Strony do wzajemnych uzgodnień przy realizacji umowy delegują koordynatorów:

- 1) **Zamawiający:**
- 2) **Wykonawca:**

§ 4

1. **Wykonawca** ustalony plan trasy oraz czas przejazdów jest zobowiązany dostosować do zaistniałych zmian w harmonogramie pracy placówek oświatowych według telefonicznych dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. **Zamawiający** jest zobowiązany do poinformowania **Wykonawcy** o zaistniałych zmianach co najmniej na 3 dni przed ich wystąpieniem.
3. **Wykonawca** ustali plan trasy oraz czas przejazdów po zaistniałych zmianach i dostarczy go **Zamawiającemu** do akceptacji co najmniej na 2 dni przed dniem wystąpienia zmian.
4. O każdej zmianie w realizacji umowy **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić **Zamawiającego**.

§ 5

1. **Wykonawca** będzie wykonywał kursy dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych tj., do i ze: Zespołu Szkół Specjalnych w Namysłowie, ul. Staszica 8, 46-100 Namysłów oraz Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Namysłowie.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczniów. W czasie obowiązywania umowy dopuszczalne są zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczniów ze względu na ruch uczniów w trakcie roku szkolnego spowodowany m.in. zmianą miejsca zamieszkania lub zmianą szkoły. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany ilości dni nauki szkolnej w czasie realizacji zamówienia, spowodowanej organizacją pracy placówek oświatowych.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości, punktualne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.
5. **Wykonawca** oświadcza, iż dołoży najwyższej staranności w celu zabezpieczenia właściwych warunków wykonywania przewozu osób pod względem szczególnego bezpieczeństwa korzystających z komunikacji dzieci i młodzieży (niepełnosprawnych).
6. **Wykonawca** w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest odpowiedzialny za:
 - 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny wewnątrz pojazdu, podczas przewozu oraz postoju,

- 2) zapewnienie przewozu dzieci i młodzieży (niepełnosprawnych) zgodnie z obowiązującymi przepisami, szczególnie zapewnienie kierowców o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
 - 3) stan techniczny pojazdów oraz punktualność dowozów,
 - 4) wyposażenie pojazdów w telefon komórkowy, który będzie służył między innymi do informowania opiekunów prawnych dzieci i młodzieży (niepełnosprawnych) o zaistniałej nagłej awarii.
7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących przewożonych dzieci i młodzieży (niepełnosprawnych), pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z usługami określonymi w § 1 niniejszej umowy w tym także, szczególnie związanych z ruchem pojazdów mechanicznych.
 8. **Wykonawca** oświadcza, że prowadzona przez niego działalność gospodarcza w postaci przewozu osób jest objęta ubezpieczeniem OC w zakresie podstawowym oraz posiada ubezpieczenie NNW na cały okres obowiązywania umowy.
 9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania od kierowcy aktualnie wykonującego przewóz, przedłożenia dokumentów, uprawnień potrzebnych do realizacji zamówienia, tj. oryginały m.in.: prawo jazdy, dowód rejestracyjny, ważne polisy ubezpieczeniowe.
 10. Przewóz dzieci i młodzieży (niepełnosprawnych) odbywać się może tylko z bezpośrednim opiekunem. Opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie przewozów do i z placówek oświatowych zapewnia **Wykonawca**.
 11. W razie wystąpienia awarii środka transportowego **Wykonawca** zapewnia zastępczy środek transportu o równoważnym standardzie technicznym.
 12. **Wykonawca** zapewnia pojazdy dostosowane do przewozu odpowiedniej liczby dzieci i młodzieży (niepełnosprawnych) na poszczególnych trasach, posiadające zgodnie z obowiązującymi przepisami oznakowanie dla przewozu dzieci i młodzieży (niepełnosprawnych), oraz miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych osób.
 13. **Wykonawca** będzie przewozić dzieci i młodzież (niepełnosprawnych) i pozostałych pasażerów w liczbie nie większej niż jest określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
 14. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z przebiegiem tras zgodnie z którymi ma być świadczona przedmiotowa usługa oraz ze stanem dróg i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
 15. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli przewozów, szczególnie w zakresie:
 - 1) punktualności,
 - 2) oznakowania pojazdów służących do wykonywania zamówienia,
 - 3) ogrzewania i warunków sanitarnych i technicznych.

§ 6

1. **Wykonawca** oświadcza, że usługi objęte przedmiotem umowy wykona samodzielnie – bez udziału Podwykonawców / przy pomocy Podwykonawców*.
2. Usługi objęte przedmiotem umowy **Wykonawca** może powierzyć Podwykonawcy po spełnieniu warunków określonych w pzp oraz niniejszej umowie.

3. Zawarcie umowy z Podwykonawcą wymaga uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą, a następnie podpisaną umowę.
4. W przypadku wykonania przedmiotu przy pomocy Podwykonawców **Wykonawca i Podwykonawca** będą ponosić wobec **Zamawiającego** pełną solidarną odpowiedzialność za te prace.
5. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. **Wykonawca** z zastrzeżeniem przypadku, w którym **Zamawiający** nałożył obowiązek osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia na usługi może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w złożonej ofercie,
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
7. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pzp, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny Podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Umowa z Podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zakres prac do wykonania,
 - 2) termin realizacji,
 - 3) wynagrodzenie, (zgodnie z obowiązującym prawem)
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy **niż 14 dni** od dnia doręczenia faktury potwierdzającej wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 5) zapis, że w przypadku uchylenia się przez **Wykonawcę** od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub,
 - b) przedłożone **Zamawiającemu** umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi,**Zamawiający** zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych **Wykonawcy** lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwie.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać:
 - 1) zapisów uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od **Wykonawcy** od zapłaty przez **Zamawiającego** **Wykonawcy** wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) zapisów, które są sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.

10. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi powinno być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez **Zamawiającego**, natomiast przystąpienie do realizacji prac przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez **Zamawiającego**.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem. W przypadku przedłożenia **Zamawiającemu** projektu umowy o podwykonawstwo przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę konieczne jest dołączenie zgody **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z umową zawartą między **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
12. Jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
13. **Zamawiający** zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie spełniającej określonych w SIWZ wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo lub warunków dotyczących Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
14. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez **Zamawiającego** zastrzeżeń do tego projektu, **Wykonawca** przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usług przez Podwykonawcę.
15. Jeżeli **Zamawiający** w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
16. **Wykonawca** jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania **Zamawiającemu** w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe **niż 14 dni**, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 20.000,00 zł.
17. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy **niż 14 dni**, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
18. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
19. **Wykonawca** przedłoży, wraz z projektem umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
20. Do zmian postanowień umów o Podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o Podwykonawstwo.

21. **Wykonawca** jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy, lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości **Wykonawcy** w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
22. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo, którą **Zamawiający** zaakceptował, **Wykonawca** nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do **Zamawiającego**.
23. **Zamawiający** jest zobowiązany wezwać **Wykonawcę** do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** żądania Podwykonawcy.
24. W przypadku zgłoszenia przez **Wykonawcę** uwag, o których mowa w ust. 23, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, **Zamawiający** może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
25. **Zamawiający** jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a **Wykonawca** nie złoży w trybie określonym w ust. 23 i 24, uwag, które potwierdziłyby niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
26. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót.
27. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.

§ 7

1. Wartość wynagrodzenia stosownie do oferty przetargowej strony umowy określają stawkę brutto za 1km na kwotę zł (słownie:).
2. Cena jednostkowa za 1 km jest ceną stałą i nie może się zmienić w trakcie realizacji umowy. Cena obejmuje przewóz osób, opiekę nad dziećmi i młodzieżą (niepełnosprawnymi) podczas przewozu, postoju itp. (zawiera wszystkie składniki cenotwórcze).
3. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby przewożonych dzieci i młodzieży (niepełnosprawnych) w trakcie realizacji zamówienia lub zmiany placówek oświatowych, co wiąże się ze zmianą przebiegu trasy (dowozu i odwozu) oraz ilością przejechanych kilometrów.
4. Kwota miesięcznego wynagrodzenia obliczona zostanie według następującego wzoru:
Ilość kilometrów przejechanych w danym dniu x stawka za 1km x ilość dni dowozu (nauki) = miesięczne wynagrodzenie
5. W przypadku zmiany stawek podatku VAT, zmianie ulegną kwoty podatku VAT i ceny brutto, ceny netto pozostaną niezmiennie i obowiązują przez cały czas trwania umowy.
6. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z zakresem usług, na podstawie którego dokonał wyliczenia ceny i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 8

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w wysokości 10 000,00 zł,
 - 2) za nieterminowy przewóz dzieci i młodzieży w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn zawinionych leżących po stronie **Zamawiającego**, w wysokości 10 000,00 zł.
2. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony za obopólnym pisemnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§ 9

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT z dołu, za dany miesiąc, w którym realizowany będzie przedmiot umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawiania faktur w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa.
3. Faktury należy wystawiać na: Gminę Domaszowice, ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice, NIP 752-13-73-411.
4. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone **Wykonawcy**.

5. **Zamawiający** za prawidłowo wystawioną fakturę zobowiązuje się zapłacić w terminie **do 21 dni** od daty jej otrzymania przez **Zamawiającego**.
6. Za datę zapłaty strony ustaliły dzień obciążenia konta bankowego **Zamawiającego**.
7. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** przekazane będzie na konto podane w fakturze VAT.
8. Za zwłokę w realizacji zapłaty **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe.
9. W przypadku zawarcia umowy **Wykonawcy** z Podwykonawcą faktura wystawiona przez **Wykonawcę** powinna zawierać oświadczenia (lub dowody zapłaty) Podwykonawcy o uregulowaniu przez **Wykonawcę** na jego rzecz należności za zrealizowane usługi. Oświadczenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy.
10. W przypadku uchylenia się przez **Wykonawcę** od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy z którym zawarli przedłożone **Zamawiającemu** umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, lub nie przedłożenia oświadczeń lub dowodów o których mowa w ust. 9 **Zamawiający** wdraża postępowanie określone w art. 143 c prawa zamówień publicznych.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia.
2. Odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy może nastąpić w przypadku niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** i wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. Wypowiedzenie umowy przez **Wykonawcę** skutkuje naliczeniem kar umownych z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
4. W przypadku rozwiązania umowy z jakichkolwiek przyczyn, strony dokonają oceny zakresu i wartości faktycznie wykonanych prac zgodnie ze stanem na dzień ustania umowy.

§ 11

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, **Zamawiającemu** bez ujemnych dla siebie skutków prawnych, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez **Zamawiającego** wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa **Wykonawcy**; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez **Zamawiającego** wiadomości o powyższej okoliczności,
 - 3) niewykonywania lub wadliwego wykonywania przez **Wykonawcę** zobowiązań zawartych w niniejszej umowie skutkujących dezorganizacją pracy placówek oświatowych, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty wystąpienia powyższych okoliczności,

2. Jeżeli **Wykonawca** wykonuje prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, **Zamawiający** może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu - zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego - **Zamawiający** może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego do zmiany sposobu wykonania prac.
3. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 2-3 i ust. 2 nastąpi z winy **Wykonawcy**.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. **Zamawiający** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** osób realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy (kierowców pojazdów, osoby pełniące opiekę nad dziećmi i młodzieżą).
2. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
 - 3) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania pracy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się przekazać **Zamawiającemu**, w terminie 5 dni od dnia realizacji zamówienia, oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy.
4. W przypadku konieczności zmiany - w okresie trwania umowy - osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** nowego oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy. Obowiązek ten **Wykonawca** zrealizuje w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany.
5. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie dochowa któregokolwiek z terminów określonych w ust. 3 i 4, **Zamawiający** obciąży **Wykonawcę** karami umownymi za każdy dzień zwłoki, w wysokości 500,00 zł brutto.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając pzp pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że pojawią się okoliczności określone w art. 144 pzp, ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Nie wymagają formy aneksu do umowy:
 - 1) zmiany adresowe,
 - 2) zmiana siedziby i adresu do korespondencji,
 - 3) zmiana numeru rachunku bankowego.

§ 14

1. Od obowiązków wynikających z niniejszej umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadkach zaistnienia okoliczności nieprzewidywalnych i niezależnych od woli stron (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub części takie jak pożary, powódzie, trzęsienie ziemi, wojna, zarządzenia władz państwowych itp. w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą strony są zobowiązane do niezwłocznego powiadomienia strony drugiej.

§ 15

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo i miejscowo właściwego sądu dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 17

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje **Zamawiający** i 1 egz. **Wykonawca**.

Zamawiający:

Wykonawca:

**PRZEWOZY DZIECI I MŁODZIEŻY (NIEPEŁNOSPRAWNYCH)
W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

PLAN DOWOZU DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO:

Zespołu Szkół Specjalnych w Namysłowie

ul. Staszica 8

oraz

Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Namysłowie

ul. Reymonta 56

Wykaz miejsc, z których będą odbierane i do których będą odwożone dzieci:

1. Siemysłów
2. Siemysłów
3. Domaszowice
4. Domaszowice
5. Domaszowice
6. Włochy
7. Świbne
8. Świbne
9. Strzelce

Łącznie 9 osób.

Dokładne adresy do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

Opiekę nad dziećmi i młodzieżą (niepełnosprawnymi) zapewnia przewoźnik.

Liczba dzieci oraz placówek oświatowych może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w czasie realizacji zamówienia.

Dni nauki szkolnej w okresie realizacji zamówienia - ok. 187