

Nr sprawy: ZP.271.2.2016

ZATWIERDZAM:

UZGODNIONO:

SPORZĄDZIŁ:

.....
(Podpis kierownika jednostki)

.....
(Podpis pracownika merytorycznego)

.....
(Podpis)

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

na zadanie pn.:

**PRZEWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY
DOMASZOWICE DO I Z PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
WRAZ Z PEŁNIENIEM OPIEKI**

UWAGA!

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony www.domaszowice.pl związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego

Portal internetowy UZP – BZP:

- www.portal.uzp.gov.pl,
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
- strona internetowa Gminy Domaszowice - www.domaszowice.pl

Domaszowice, czerwiec 2016 r.

Spis treści

| | str. |
|---|------|
| I OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | 4 |
| 1. WARUNKI OGÓLNE ZAMÓWIENIA | 4 |
| 1.1 Nazwa (firma) zamawiającego | 4 |
| 1.2 Numer zamówienia publicznego | 4 |
| 1.3 Informacje uzupełniające | 4 |
| 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA | 5 |
| 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 5 |
| 4. TERMINY | 5 |
| 4.1 Termin udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ | 5 |
| 4.2 Termin składania ofert | 6 |
| 4.3 Termin otwarcia ofert | 6 |
| 4.4 Termin związania ofertą | 6 |
| 4.5 Termin wykonania zamówienia | 6 |
| 4.6 Termin podpisania umowy | 6 |
| 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW | 6 |
| 5.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania | 6 |
| 5.2 Wiedza i doświadczenie | 6 |
| 5.3 Potencjał techniczny | 7 |
| 5.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia | 7 |
| 5.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa | 7 |
| 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | 7 |
| 6.1 Wykazanie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy | 7 |
| 6.2 Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp | 8 |
| 6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej | 8 |
| 6.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej | 9 |
| 6.5 Inne dokumenty | 9 |
| 6.6 Forma składanych dokumentów | 11 |
| 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI | 11 |
| 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM | 12 |
| 8.1 Zasady wnoszenia wadium | 12 |
| 8.2 Zasady zwrotu wadium | 13 |
| 8.3 Utrata wadium | 13 |
| 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT | 14 |
| 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 15 |
| 10.1 Składanie ofert | 15 |
| 10.2 Otwarcie ofert | 16 |
| 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY | 16 |

| | | |
|------|---|----|
| 12. | OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT | 17 |
| 12.1 | Kryteria oceny ofert | 17 |
| 12.2 | Ocena ofert | 18 |
| 13. | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO | 19 |
| 14. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 20 |
| 15. | ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERAJĄCEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH | 20 |
| 16. | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA | 22 |
| II. | DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | 22 |
| 1. | Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych | 22 |
| 2. | Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową | 22 |
| 3. | Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień | 22 |
| 4. | Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składania | 22 |
| 5. | Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną | 22 |
| 6. | Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych | 23 |
| 7. | Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej | 23 |
| 8. | Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot | 23 |
| 9. | Wymagania związane z art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy | 23 |
| 10. | Informacje dotyczące udziału Podwykonawców w przedmiocie zamówienia | 23 |
| 11. | Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia | 24 |

I. OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. WARUNKI OGÓLNE ZAMÓWIENIA

1.1 Nazwa (firma) Zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Domaszowice, w imieniu której występuje Wójt Gminy Domaszowice

GMINA DOMASZOWICE

ul. Główna 26

46-146 Domaszowice

REGON: 531413136

NIP: 752-13-73-411

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Domaszowice

ul. Główna 26

46-146 Domaszowice

tel. 77 4108250, fax 77 4108250 wew. 120

e-mail: ug@domaszowice.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7³⁰ - 15³⁰

Konto do wpłacenia wadium:

Bank Spółdzielczy w Namysłowie/Oddział Domaszowice

Nr konta 56 8890 1011 0008 0031 2001 0006

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

1.2 Numer zamówienia publicznego

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.2.2016 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.**

1.3 Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie do celów przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy.

4. Umowę o podwykonawstwo należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy pzp, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje **przewóz dzieci i młodzieży z terenu gminy Domaszowice do i z placówek oświatowych, tj.: Zespołu Gimnazjalno-Szkolnego w Domaszowicach, Szkoły Podstawowej w Polkowskim oraz Publicznego Przedszkola w Domaszowicach wraz z pełnieniem opieki nad dziećmi i młodzieżą w formie zakupu biletów miesięcznych.**

Przedmiotem zamówienia jest przewóz i opieka nad dziećmi i młodzieżą w czasie drogi do i ze szkół i przedszkola na terenie gminy Domaszowice w okresie od 01 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. Przewozy będą się odbywać w dni nauki szkolnej i funkcjonowania przedszkola (ok. 80 dni).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Wykonawcy składający oferty zobowiązani są do zapoznania się z istotnymi przepisami prawa, aktami i regulacjami obowiązującymi w Polsce, które w jakikolwiek sposób mogą wpływać lub odnosić się do działań podejmowanych w związku z przetargiem i w następstwie podpisania umów. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań (np. wizyta w miejscu realizacji usługi, objechanie trasy) w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisania umowy.

Wykonawcy będą odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się ze SIWZ, w tym również wszelkimi zmianami do SIWZ sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty lub na wykonanie usługi.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

4. TERMINY

4.1 Termin udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy).

4.2 Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 28.06.2016 r. do godz. 9³⁰ w pok. nr 1 (Sekretariat) Urzędu Gminy Domaszowice, ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy).

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego w art. 84 ust. 2 ustawy. (W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.)

4.3 Termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28.06.2016 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego – (sala narad) Urzędu Gminy Domaszowice

4.4 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 ustawy).

4.5 Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

od 01 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć, dni świątecznych, ferii oraz dni wolnych od zajęć wyznaczonych przez dyrektorów szkół).

4.6 Termin podpisania umowy

Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży:

- **kopię** (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) **aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego**. Wykonawca złoży również oświadczenie o spełnieniu tego warunku – *załącznik nr 1 do formularza oferty*.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku będzie dotyczyć wszystkich Wykonawców łącznie. Do Podwykonawców uregulowania niniejszego punktu stosuje się odpowiednio.

5.2 Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie wiedzy i doświadczenia żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku –*załącznik nr 1 do formularza oferty*.

5.3 Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie potencjału technicznego żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku –*załącznik nr 1 do formularza oferty*.

5.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku –*załącznik nr 1 do formularza oferty*.

5.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku – *załącznik nr 1 do formularza oferty*.

Stwierdzenie spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców odbędzie się poprzez analizę i ocenę oświadczeń i dokumentów żądanych od Wykonawcy (metodą spełnia/nie spełnia) przez powołaną u Zamawiającego Komisję Przetargową.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

6.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do formularza oferty*,
- 2) Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje. Wykonawca przedłoży **kopię aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu**

drogowego osób lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego – *kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,*

6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, *wg załącznika nr 2 do formularza oferty.*

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty gospodarcze lub więcej podmiotów (konsorcjum/spółka cywilna), każdy Wykonawca oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, a także spełniać wymogi oraz łączne warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. Każdy Wykonawca (każdy wspólnik spółki cywilnej) winien złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ustawy Pzp, jak również dołączyć dokumenty o których mowa w pkt. 6.2

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Każdy Wykonawca (każdy wspólnik spółki cywilnej) winien złożyć ww. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - *wg załącznika nr 3 do formularza oferty.*

6.5 Inne dokumenty

- 1) Wypełniony formularz oferty,
- 2) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik - posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę,
- 3) Dowód wniesienia wadium,
- 4) Określenie części zamówienia, którą Wykonawca powierzy Podwykonawcy - *wg załącznika nr 4 do formularza oferty.*
- 5) W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - *wg załącznika nr 5 do formularza oferty.*

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26 ust. 3 ustawy).

Art. 24 b. ustawy

1. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorstwami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

Oferty wykonawców spełniające powyższe warunki zostaną poddane ocenie zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszej SIWZ.

Przez grupę kapitałową, zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Przez przedsiębiorcę rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt. 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt. 2 (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o którym mowa wyżej, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów,

Przez przejęcie kontroli rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiającym wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

6.6 Forma składanych dokumentów

Zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), **dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2 ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty (wymienione w pkt 6.1-6.5 SIWZ) zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

7 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie:
- drogą pocztową (listownie) lub
- faksem lub drogą elektroniczną i drogą pocztową (listownie).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt otrzymania czytelnego pisma. Pismo następnie musi być nadane drogą pocztową (listownie) nie później niż następnego dnia roboczego po przekazaniu treści za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.

Poprzez słowo „niezwłocznie” rozumie się tego samego dnia, najpóźniej następnego dnia roboczego – decyduje data stempla pocztowego.

4. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami - Marta Morga, tel. 77 410 82 50, wew. 111, fax. 77 410 82 50, wew. 120, Urząd Gminy Domaszowice, ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice, e-mail: m.morga@domaszowice.pl

Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma oraz udziela informacji w godzinach urzędowania, tj.: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Zasady wnoszenia wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **800,00 PLN (słownie: osiemset złotych 00/100)**,

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

- pieniądzu,

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN, zapis dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż pieniądź.

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać w szczególności następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji, nie krótszy niż okres związania ofertą,

e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające

oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4. Postanowienia wskazane w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji stosuje się odpowiednio do poręczeń.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Namysłowie/Oddział Domaszowice, nr konta 56 8890 1011 0008 0031 2001 0006 z dopiskiem: „**wadium - ZP.271.2.2016 - przewóz dzieci i młodzieży z terenu gminy Domaszowice do i z placówek oświatowych wraz z pełnieniem opieki**”. Wadium wnoszone w innych niż pieniądz formach, należy złożyć w oryginale w kasie Urzędu Gminy Domaszowice (pok. 9) do dnia 28.06.2016 r. do godz. 9³⁰

6. Dowód wniesienia wadium w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączona do oferty kopia polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest niewystarczająca do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

7. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.2 Zasady zwrotu wadium

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

2. Zgodnie z art. 46 ust. 1a ustawy, Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3. Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Utrata wadium

1. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o

której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
- 2) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załączniki do formularza oferty i zgodnie z wymaganiami SIWZ (załączniki złożone w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków).
- 3) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy oferenta, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 5) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na papierze, zapewniającej pełną czytelność jej treści, bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów), uznaje się:
 - a) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione w pkt. a i b,
 - d) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak w pkt. c) udzielone przez pozostałych wspólników lub umowę spółki cywilnej.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.

- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 ustawy).
- 9) Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i opatrzona informacjami zawartymi w punkcie „Składanie ofert”.
- 10) Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SIWZ.
- 11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum/spółka cywilna) musi spełnić następujące warunki:
- zawierać dokumenty wymagane od każdego podmiotu oraz spełniać wymogi oraz łączne warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp,
 - ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
 - wszystkie podmioty ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1 Składanie ofert

Oferty należy składać /przesyłać/ w zamkniętej kopercie w pok. nr 1 (SEKRETARIAT) Urzędu Gminy Domaszowice, ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Gmina Domaszowice

OFERTA NA: Przewóz dzieci i młodzieży z terenu gminy Domaszowice do i z placówek oświatowych wraz z pełnieniem opieki

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

28.06.2016 r. godz. 10⁰⁰

Termin składania ofert upływa dnia 28.06.2016 r. o godz. 9³⁰.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego w art. 84 ust. 2 ustawy. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub

przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10.2 Otwarcie ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28.06.2016 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego – sala narad Urzędu Gminy Domaszowice.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny, terminy wykonania zamówienia, warunki płatności.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3, zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie usługi obejmującej przedmiot zamówienia. Cena brutto zostanie naliczona w następujący sposób:

Suma wartości biletów na wszystkich odcinkach tras pomnożona przez ilość miesięcy wykonywania zamówienia, tj.:

$$[(\text{cena brutto biletu na odcinku trasy nr } 1^* \times \text{liczba osób na danym odcinku}) + (\text{cena brutto biletu na odcinku trasy nr } 2^* \times \text{liczba osób na danym odcinku}) + (\text{cena brutto biletu na odcinku trasy nr } 3^* \times \text{liczba osób na danym odcinku}) + \dots + (\text{cena brutto biletu na odcinku trasy nr } 23^* \times \text{liczba osób na danym odcinku})] \times 4 \text{ miesiące} = \text{cena oferty brutto}$$

* wykaz odcinków tras zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (umowa stanowi załącznik nr 1 do SIWZ), np. odcinek trasy nr 1 to Woskowice Górne - ZGS w Domaszowicach – Woskowice Górne, odcinek trasy nr 2 to Świbne - ZGS w Domaszowicach – Świbne, itd.

Cena brutto biletu oznacza cenę brutto biletu miesięcznego.

Cenę należy określić na podstawie: planu dowozu dzieci, a także wszelkich zmian do SIWZ sporządzonych w okresie przetargowym. Wykonawca musi je zweryfikować i dostosować do opisu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wykonania z należytą starannością czynności wymienionych w przedmiocie zamówienia, z ujęciem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu realizowanej usługi, niezbędnych do realizacji zamówienia i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, m.in.:

- 1) wartość usługi określonej w przedmiocie zamówienia,
- 2) podatek VAT,
- 3) koszty pracy ludzi i sprzętu,
- 4) wszystkie podatki i opłaty,
- 5) koszty ubezpieczeń,
- 6) inne nie wymienione koszty wpływające na ostateczną cenę.

Następnie Wykonawca od tych kwot odejmuje wszelkie zniżki i bonifikaty i oblicza cenę za usługę. Tak wyliczoną cenę zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT

12.1 Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z treścią niniejszej SIWZ ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje ocena w zakresie następujących kryteriów:
 - cena brutto – 98 %
 - czas reakcji – 2%

Zgodnie z przedstawionym wyżej zbiorem kryteriów Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 0,98 + B_n \times 0,02$$

W_{on} - wskaźnik oceny oferty

OPIS KRYTERIUM A: Cena brutto:

Powyższe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 98 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Faktyczna ilość punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

C_{min} - wartość minimalna wśród złożonych ofert

C_n - wartość zaproponowana przez oferenta n

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny minimalnej wśród złożonych ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 a następnie przez wagę kryterium wynoszącą 0,98 (98%) .

OPIS KRYTERIUM B: czas reakcji:

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 2 punkty. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Faktyczna ilość punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$B_n = \frac{T_{\min}}{T_n} \times 100 \text{ pkt}$$

B_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium B

n - numer oferty

T_{\min} - minimalny czas reakcji (podany w minutach) na wprowadzenie pojazdu zastępczego w przypadku awarii wśród złożonych ofert

T_n - zaproponowany przez Wykonawcę czas reakcji (podany w minutach) na wprowadzenie pojazdu zastępczego w przypadku awarii.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium to maksymalnie 2 punkty i zostanie ona obliczona przez podzielenie minimalnego czasu reakcji (podanego w minutach) na wprowadzenie pojazdu zastępczego w przypadku awarii przez czas reakcji (podany w minutach) ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100, a następnie przez wagę kryterium wynoszącą 0,02 (2%).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach ww. kryteriów wg wzoru:

$$\text{Pkt} = A_n + B_n$$

12.2 Ocena ofert

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy), dokonuje poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty za zgodą Wykonawcy zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy. Sprostowanie oczywistych omyłek dokonuje Zamawiający, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, jego oferta musi zostać odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy).

W dalszej kolejności komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców. Określi zatem, które oferty zostaną odrzucone, czy postępowanie musi być unieważnione.

Oferta z rażąco niską/wzbudzającą wątpliwości/ceną:

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.). Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki

wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 90 ust. 3) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty (zawierającą nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, (w przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert – Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia; w przypadku unieważnienia postępowania po terminie składania ofert – Wykonawcom, którzy złożyli oferty) oraz zamieści na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej Gminy Domaszowice.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, który złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy lub art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1. pkt. 1) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej **www.domaszowice.pl**

3. Przyjęcie niniejszych warunków jest jednoznaczne z przyjęciem umowy będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Wykonawca, który wygrał przetarg zobowiązany jest dostarczyć co najmniej na 2 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, umowę konsorcjum/spółki cywilnej. Wykonawca który przewidział udział Podwykonawców w realizacji zamówienia zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji usługi do złożenia projektu umowy z Podwykonawcą w celu uzgodnienia i zaakceptowania przez Zamawiającego. Po uzgodnieniu i zaakceptowaniu Wykonawca może podpisać stosowną umowę z Podwykonawcą. Umowa z Podwykonawcą nie może odbiegać od umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna obejmować wspólną realizację przez strony przedsięwzięć gospodarczych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego postępowania. W celu zawarcia umowy po przeprowadzonym przetargu należy podpisać umowę zgodną z ofertą przetargową.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERAJĄCEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Formularz umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do umowy, nie naruszając ustawy.

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od dnia

powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.

2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:

- 1) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu złożenia odwołania,
- 2) jeżeli zmiana jest konieczna z przyczyn losowych uniemożliwiających realizację zamówienia.

3. Zmiany związane z Podwykonawcami

Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może:

- 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
- 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w złożonej ofercie,
- 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie,
- 4) zrezygnować z podwykonawstwa.

W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby przewożonych dzieci w trakcie realizacji zamówienia

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian godzin dowozu i odwozu dzieci wynikający z organizacji pracy szkół oraz zmianę ilości dni nauki szkolnej w okresie realizacji zamówienia.

6. Zmiany terminów i warunków płatności:

- 1) będące następstwem wszelkich zmian wprowadzanych przez strony do umowy,
- 2) będące następstwem korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań zaproponowanych przez Wykonawcę.

7. Pozostałe zmiany:

- 1) zmiana ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
- 2) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ i ofertą,
- 3) zmiany dotyczące nazwy i siedziby wykonawcy, jego formy organizacyjno-prawnej, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych w trakcie trwania umowy lub następstwo prawne,
- 4) zmiany mające na celu poprawę oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w umowie.

Na wyżej wymienione zmiany Zamawiający musi wyrazić zgodę.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.
2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy pzp. Na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198 a do art. 198 g ustawy pzp.

II. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 2. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składania**
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami został określony w pkt. 7 SIWZ. Adres poczty elektronicznej: m.morga@domaszowice.pl
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zamieszczona została na stronie internetowej Gminy Domaszowice www.domaszowice.pl. Treść zapytań do SIWZ wraz z wyjaśnieniami jak również wszelkie zmiany i modyfikacje SIWZ, przedłużenie terminu składania ofert i inne informacje wymagane ustawą, także zostaną zamieszczone na wyżej określonej stronie internetowej.

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały wyłącznie w złotych polskich.

7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Wymagania związane z art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 4 pkt 1 ustawy.

10. Informacje dotyczące udziału Podwykonawców w przedmiocie zamówienia

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36 a ust. 2

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w złożonej ofercie,
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
5. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcy umowa z Podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zakres usługi do wykonania,
 - 2) termin realizacji,
 - 3) wynagrodzenie,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia,
7. Zapisy umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą nie mogą być sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcy wymaga uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo.

9. Po akceptacji przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę zawartą z Podwykonawcą tożsamą z uprzednio zaakceptowanym projektem umowy przez Zamawiającego.

11. Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Projekt umowy - *załącznik nr 1 do SIWZ*
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - *załącznik nr 2 do SIWZ*
- 2) Formularz oferty wraz z załącznikami.