

**Nr sprawy: OSP.1.2014**

ZATWIERDZAM:

UZGODNIONO:

SPORZĄDZIŁ:

.....  
(Podpis kierownika jednostki)

.....  
(Podpis)

.....  
(Podpis)

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

*na zadanie pn.:*

**ZAKUP NOWEGO LEKKIEGO SAMOCHODU  
RATOWNICZO-GAŚNICZEGO**

**UWAGA!**

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony [www.domaszowice.pl](http://www.domaszowice.pl) związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczonymi na stronie internetowej

Portal internetowy UZP – BZP:

- [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl),
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
- strona internetowa Gminy Domaszowice - [www.domaszowice.pl](http://www.domaszowice.pl)

**Domaszowice, 05.06.2014 r.**

# I. OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. WARUNKI OGÓLNE ZAMÓWIENIA

### 1.1 Nazwa (firma) zamawiającego

Zamawiającym jest Ochotnicza Straż Pożarna w Domaszowicach, w imieniu której występuje Prezes: Andrzej Prokop  
Ochotnicza Straż Pożarna w Domaszowicach  
ul. Główna 26  
46-146 Domaszowice  
REGON: 531606378  
NIP: 752-13-27-440  
Adres do korespondencji:  
Ochotnicza Straż Pożarna w Domaszowicach  
ul. Główna 26  
46-146 Domaszowice  
e-mail: ospdomaszowice@wp.pl

### 1.2 Numer zamówienia publicznego

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OSP.1.2014 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.**

### 1.3 Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie do celów przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy pzp, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x2 a także świadczenie usług serwisowych w okresie gwarancji i rękojmi. Szczegółowy opis minimalnych parametrów technicznych i warunków, jakim musi odpowiadać pojazd:

#### 1. Dane techniczne podwozia

- Rok produkcji – fabrycznie nowy nie starszy niż 2013
- Dopuszczalna masa całkowita pojazdu 3500 kg
- Podwozie z kabiną modułową czterodrzwiową
- Kolor nadwozia: czerwony RAL 3000
- Zderzaki i nadkola w kolorze białym
- Wysokość maksymalna pojazdu 2600 mm
- Moc silnika min. 89 kW
- Norma emisji spalin EURO 5
- Skrzynia biegów 6-biegowa (manualna) plus bieg wsteczny
- Układ jezdny 4x2, napęd na oś tylną na kołach podwójnych wyposażony w system trakcji jezdnej ESP
- Układ kierowniczy ze wspomaganiem
- Układ hamulcowy wyposażony w ABS z elektronicznym korektorem siły hamowania oraz układ wspomagania nagłego hamowania
- Hamulce tarczowe na obu osiach
- Mechaniczna blokada mechanizmu różnicowego tylnej osi

#### 2. Przedział pasażerski:

- Ilość miejsc w przedziale pasażerskim: min. 6 w układzie 1+1+4
- Wszystkie fotele wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa
- Siedzenia pokryte materiałem ułatwiającym zmywanie
- Przedział wyłożony materiałami tapicerskimi
- Poduszka powietrzna dla kierowcy
- Centralny zamek z dwoma kluczami w tym 1 z pilotem
- Lusterka boczne sterowane elektrycznie i podgrzewane
- Szyby w drzwiach przednich sterowane i opuszczane elektrycznie, w drugim rzędzie siedzeń przesuwne
- Klimatyzacja
- Radio CD z głośnikami w kabinie
- Instalacja wraz z anteną umożliwiającą podłączenie radiotelefonu przewoźnego Motorola GM 360 (dostarczonego przez zamawiającego)
- Gniazdo 12 V – 2 szt.

#### 3. Zabudowa pożarnicza:

- Sygnalizacja świetlna – dźwiękowa (belka świetlna, generator sygnałów, głośnik), lampa błyskowa koloru niebieskiego z tyłu samochodu, lampy przednie błyskowe stroboskopowe umieszczone na wysokości lusterek wstecznych samochodu osobowego – komplet wykonany w technologii LED
- Oświetlenie przedziału sprzętowego typu LED włączane z kabiny kierowcy i automatycznie po otwarciu żaluzji

- Oświetlenie wnętrza kabiny włączane automatycznie w kabinie kierowcy
- Konstrukcja zabudowy szkieletowa wykonana z kształtowników ze stali nierdzewnej i/lub aluminium
- Oświetlenie pola pracy: dwa reflektory po obu stronach zabudowy, jeden z tyłu pojazdu
- Dach w formie podestu roboczego pokrytego blachą antypoślizgową, wytrzymałą na obciążenie dwóch strażaków i przewożonego sprzętu (węże ssawne, drabiny, itp.)
- Oświetlenie platformy dachowej za pomocą reflektora min 55W uruchamianego z kabiny kierowcy
- Na platformie dachowej zamontowana skrzynia narzędziowa o wymiarach min. 1600mm x 300mm x 400mm
- Na platformie dachowej mocowania dla 3 drabin nasadkowych
- Drabinka umieszczona na tylnej ścianie zabudowy, ułatwiająca wejście na platformę dachową, wykonana ze stali nierdzewnej, pokryta materiałem antypoślizgowym
- Minimalna długość zabudowy 2800mm
- Żaluzje w kolorze naturalnym aluminium zamykające skrytki zabudowy, pyło- i wodoszczelne, w układzie 2+2+1
- Minimalna szerokość żaluzji skrytek znajdujących się po bokach pojazdu: 1350mm
- Minimalna szerokość żaluzji skrytki znajdującej się z tyłu pojazdu: 800mm
- Półka stała 1 szt. pod sprzęt przeciwpożarowy np. węże tłoczne, piły motorowe, pacholki wykonane z materiałów niekorodujących (aluminium i blacha nieryflowana) montowane wg zapotrzebowania jednostki
- Półka z regulacją wysokości - 2 szt., z miejscem na drobne narzędzia i pojemniki plastikowe
- Podest pionowy wysuwny z mocowaniem na cztery aparaty powietrzne
- Hak holowniczy typu kulowo-oczkowego
- Gniazdo podłączenia instalacji elektrycznej przyczepy, znormalizowane gniazdo 12 V, 7-biegunowe,
- Orurowanie zabezpieczające przednią część nadwozia wykonane z rur ze stali nierdzewnej
- Orurowanie zabezpieczające podest roboczy na dachu oraz drabinka wykonane z rur ze stali nierdzewnej
- Maszt pneumatyczny o mocy 2000W (lub równoważny) sterowany ręcznie, zasilany sprężarką z układu elektrycznego 230V lub z agregatu prądotwórczego. Wysokość masztu po rozłożeniu od poziomu dachu do reflektora minimum 1,5 m, stopień ochrony reflektorów masztu IP 55
- Tylne lampy pojazdu zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi
- Niezależne ogrzewanie przedziału sprzętowego
- Montaż sprzętu dostarczonego przez jednostkę (agregat wodny wysokociśnieniowy wraz ze zbiornikiem 200 litrów, agregat prądotwórczy, pompa niagara, itp.)
- Mocowanie deski ortopedycznej
- Gniazdo z zasilaniem 12V - 2 szt.
- Główny wyłącznik prądu urządzeń pozafabrycznych

- Elementy wysuwane poza obrys nadwozia zabezpieczone elementami odblaskowymi
- Umieszczenie numerów operacyjnych na pojeździe zgodnie z zaleceniami zamawiającego
- Samochód musi mieć zamontowany komplet opon typu zimowego

#### 4. Gwarancja

- silnik, podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne: min. 24 miesiące
- perforacje podwozia: min. 72 miesiące,
- powłokę lakierniczą: min. 36 miesięcy,

Dodatkowo pojazd musi spełniać:

- 1) Wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych zgodnie z Ustawą Prawo o ruchu drogowym. Pojazd musi posiadać świadectwo dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej na terenie Polski zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 20 czerwca 2007r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 143 poz. 1002 z późn. zm.). Podwozie pojazdu musi posiadać świadectwo homologacji, z którego wyciąg musi zostać dostarczony wraz z pojazdem. Pojazd musi spełniać wymagania dla lekkiego samochodu ratowniczo - gaśniczego do 3,5 t z napędem 4x2 dla jednostek OSP.
- 2) Wymagania techniczno-użytkowe określone w pkt 4.1, 4.2 i 4.3 Załącznika Nr 2 do Rozporządzenia MSWiA z dnia 20.06.2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu zasad bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002 z późn. zm.). Podwozie musi posiadać świadectwo homologacji.
- 3) Samochód musi posiadać świadectwo dopuszczenia wyrobu, do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej wydany przez polską jednostkę certyfikującą. Świadectwo ważne na dzień odbioru przedmiotu zamówienia.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV: 34.14.42.10-3 Wozy strażackie**

#### 4. TERMINY

##### 4.1 Termin udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy).

##### 4.2 Termin składania ofert

**Oferty należy składać do dnia 13.06.2014 r. do godz. 9<sup>30</sup> w pok. nr 1 (Sekretariat) Urzędu Gminy Domaszowice, ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice.**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy).

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego w art. 84 ust. 2 ustawy. (W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.

11 ust. 8 ustawy, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.)

#### **4.3 Termin otwarcia ofert**

**Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13.06.2014 r. o godz. 10:00 w sali narad Urzędu Gminy Domaszowice, ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice**

#### **4.4 Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 ustawy).

#### **4.5 Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 25.07.2014 r.**

#### **4.6 Termin podpisania umowy**

Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **5.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku – *załącznik nr 1 do formularza oferty*. **Każdy Wykonawca samodzielnie musi spełniać ww. warunek.**

#### **5.2 Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna jeżeli Wykonawca wykaże w wykazie usług (*załącznik nr 2 do formularza oferty*), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował min. jedną dostawę lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego lub ratownictwa technicznego o wartości nie mniejszej niż 130 000 zł brutto.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie.

Wykonawca złoży również oświadczenie o spełnieniu tego warunku – *załącznik nr 1 do formularza oferty*.

#### **5.3 Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku – *załącznik nr 1 do formularza oferty*.

## **5.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku – *załącznik nr 1 do formularza oferty*.

## **5.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku – *załącznik nr 1 do formularza oferty*.

Stwierdzenie spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców odbędzie się poprzez analizę i ocenę oświadczeń i dokumentów żądanych od Wykonawcy (metodą spełnia/nie spełnia) przez powołaną u Zamawiającego Komisję Przetargową.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

### **6.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do formularza oferty*,
- 2) **Wykaz usług**, wskazujący, iż Wykonawca zrealizował min. jedną usługę polegającą na dostawie lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego lub ratownictwa technicznego o wartości nie mniejszej niż 130 000 zł brutto - wg *załącznika nr 2 do formularza oferty*

### **6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, wg *załącznika nr 3 do formularza oferty*.**

**W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty gospodarcze lub więcej podmiotów (konsorcjum/spółka cywilna), każdy Wykonawca oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, a także spełniać wymogi oraz łączne warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-**

**4 ustawy Pzp. Każdy Wykonawca (każdy wspólnik spółki cywilnej) winien złożyć oświadczenia w zakresie art. 24 ustawy Pzp, jak również dołączyć dokumenty o których mowa w pkt. 6.2**

### **6.3 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Każdy Wykonawca (każdy wspólnik spółki cywilnej) winien złożyć ww. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - *wg załącznika nr 4 do formularza oferty*

### **6.4 Inne dokumenty**

- 1) Wypełniony formularz oferty,
- 2) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik - posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę,
- 3) Wypełniona specyfikacja samochodu - *wg załącznika nr 5 do formularza oferty* wraz ze świadectwem dopuszczenia CNBOP

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26 ust. 3 ustawy).

Art. 24 b. ustawy

1. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorstwami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

Oferty wykonawców spełniające powyższe warunki zostaną poddane ocenie zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszej SIWZ.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

### 6.5 Forma składanych dokumentów

Zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), **dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

Do Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uregulowania pkt 6.1-6.4 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, iż dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **7 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie:

- drogą pocztową (listownie) lub

- drogą elektroniczną i drogą pocztową (listownie).

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt otrzymania czytelnego pisma. Pismo następnie musi być nadane drogą pocztową (listownie) nie później niż następnego dnia roboczego po przekazaniu treści za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.

Poprzez słowo „niezwłocznie” rozumie się tego samego dnia, najpóźniej następnego dnia roboczego – decyduje data stempla pocztowego.

4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w zakresie procedury przetargowej: Marta Morga, tel. 77 410 82 50, wew. 111, fax. 77 410 82 50, wew. 120, Urząd Gminy Domaszowice, ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice, e-mail: m.morga@domaszowice.pl

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Tomasz Topornicki, tel. 503-654-039, Ochotnicza Straż Pożarna w Domaszowicach, ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice, e-mail: ospdomaszowice@wp.pl

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma oraz udziela informacji od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

## **8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1) Ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.

2) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załączniki do formularza oferty i zgodnie z wymaganiami SIWZ (załączniki złożone w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków).

3) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy oferenta, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

5) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na papierze, zapewniającej pełną czytelność jej treści, bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.

6) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.

Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów), uznaje się:

a) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,

b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione w pkt. a i b,

d) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak w pkt. c) udzielone przez pozostałych wspólników lub umowę spółki cywilnej.

7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.

8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 ustawy).

9) Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i opatrzona informacjami zawartymi w punkcie „Składanie ofert”.

10) Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez zamawiającego w SIWZ.

11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum/spółka cywilna) musi spełnić następujące warunki:

- zawierać dokumenty wymagane od każdego podmiotu oraz spełniać wymogi oraz łączne warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp,

- ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,

- wszystkie podmioty ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 10.1 Składanie ofert

Oferty należy składać /przesyłać/ w zamkniętej kopercie w pok. nr 1 (SEKRETARIAT) Urzędu Gminy Domaszowice, ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat:**

**Ochotnicza Straż Pożarna w Domaszowicach**  
**OFERTA NA: Zakup nowego lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  
**13.06.2014 r. godz. 10<sup>00</sup>**

**Termin składania ofert upływa dnia 13.06.2014 r. o godz. 9<sup>30</sup>.**

**UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**

**Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego w art. 84 ust. 2 ustawy. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.**

### 10.2 Otwarcie ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13.06.2014 r. o godz. 10:00 w sali narad Urzędu Gminy Domaszowice.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy, ceny, terminy wykonania zamówienia, warunki płatności.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3, zostaną doręczone wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca powinien dokonać wyceny wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia opisanym w załączniku nr 5 (specyfikacja samochodu) z uwzględnieniem wszelkich kosztów, opłat i podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z podatkiem VAT.

## **12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT**

### **12.1 Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z treścią niniejszej SIWZ ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje ocena w zakresie kryterium:  
**- cena oferty – 100 %**
3. Ocenie podlegać będzie zaproponowana przez wykonawcę wartość brutto za przedmiot zamówienia.

W trakcie oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$c = (n : w) \times a$$

gdzie:

**c** - ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty

**n**- najniższa wartość z zaofiarowanych ofert

**w**- wartość oferty badanej

**a**- waga kryterium - cena oferty (a = 100)

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### **12.2 Ocena ofert**

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy), dokonuje poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty za zgodą wykonawcy zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy. Sprostowanie oczywistych omyłek dokonuje zamawiający, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, jego oferta musi zostać odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy).

W dalszej kolejności komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od wykonawców. Określi, zatem które oferty zostaną odrzucone, czy postępowanie musi być unieważnione.

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty (zawierającą nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną

punktację zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na tablicy ogłoszeń zamawiającego i na stronie internetowej Urzędu Gminy. Informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, (w przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert – wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia; w przypadku unieważnienia postępowania po terminie składania ofert – wykonawcom, którzy złożyli oferty) oraz zamieści na tablicy ogłoszeń zamawiającego i na stronie internetowej Urzędu Gminy Domaszowice.

### **13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy lub art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1. pkt. 1) na tablicy ogłoszeń zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.domaszowice.pl](http://www.domaszowice.pl)

3. Przyjęcie niniejszych warunków jest jednoznaczne z przyjęciem umowy będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ/ umów będących załącznikami do niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Umowa konsorcjum winna obejmować wspólną realizację przez strony przedsięwzięć gospodarczych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego postępowania. Jeżeli umowa spółki cywilnej została zawarta na czas oznaczony, termin jej obowiązywania musi się skończyć nie wcześniej niż po upływie

okresu realizacji zamówienia, określonych odpowiednio w specyfikacji. W celu zawarcia umowy po przeprowadzonym przetargu należy podpisać umowę zgodną z ofertą przetargową.

#### **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERAJĄCEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Formularz umowy stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do umowy, nie naruszając ustawy.

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy pzp)

Na wyżej wymienione zmiany Zamawiający musi wyrazić zgodę.

#### **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy pzp.
2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy pzp.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy pzp.

## **II. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

### **2. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

### **4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składania**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### **5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami został określony w pkt. 7 SIWZ. Adres poczty elektronicznej: [m.morga@domaszowice.pl](mailto:m.morga@domaszowice.pl)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zamieszczona została na stronie internetowej Urzędu Gminy Domaszowice [www.domaszowice.pl](http://www.domaszowice.pl). Treść zapytań do SIWZ wraz z wyjaśnieniami jak również wszelkie zmiany i modyfikacje SIWZ, przedłużenie terminu składania ofert i inne informacje wymagane ustawą, także zostaną zamieszczone na wyżej określonej stronie internetowej.

### **6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą następowały wyłącznie w złotych polskich.

### **7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

### **8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **9. Wymagania związane z art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 4 pkt 1 ustawy.

### **Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Projekt umowy.
- 2) Formularz oferty wraz z załącznikami.