

ZARZĄDZENIE Nr OR. 015²12/10
Wójta Gminy Domaszowice
z dnia 01 czerwca 2010r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.)

Z a r z ą d z a m:

§ 1

Wprowadzić z dniem 15 czerwca 2010 roku Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników:

- Urzędu Gminy Domaszowice,
- Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaszowicach,
- Gminnej Biblioteki Publicznej w Domaszowicach.

w brzmieniu jak poniżej:

§ 2

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ma zastosowanie w:
 - 1) Urzędzie Gminy Domaszowice,
 - 2) Ośrodku Pomocy Społecznej,
 - 3) Gminnej Bibliotece Publicznej.
2. Środkami Funduszu administruje Wójt Gminy Domaszowice.
3. Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje Komisję Socjalną ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, która pełni funkcję doradczą i opiniodawczą.
4. Świadczenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych nie mają charakteru roszczeniowego, mają charakter uznaniowy.

I. ZASADY TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 3

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się na zasadach ustalonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz.335 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 4

1. Zgromadzone środki Funduszu przeznacza się na finansowanie wydatków na cele socjalne na pomoc mieszkaniową.
2. Wydatki na pomoc mieszkaniową nie mogą przekroczyć 20 % środków funduszu na dany rok.

§ 5

W przypadku zwiększonego zapotrzebowania na środki finansowe na cele mieszkaniowe, Wójt Gminy może przeznaczyć większą część funduszu na te cele.

II. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 6

Przyznawanie świadczeń uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 7

1. Prawo do korzystania ze świadczeń finansowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przysługuje:
 - 1) pracownikom Urzędu Gminy Domaszowice, Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnej Biblioteki Publicznej
 - 2) emerytom i rencistom- byłym pracownikom Urzędu Gminy, Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnej Biblioteki Publicznej,
 - 3) członkom rodzin pracowników zmarłych czasie zatrudnienia: tj. dzieciom do lat 18 (do końca roku, w którym ukończy 18 lat), a jeżeli uczy się w szkole- do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat
 - 4) członkom rodzin (mężowi, żonie, dzieciom) z wyłączeniem ubiegania się o świadczenia na cele pomocy mieszkaniowej i tzw. wczasów pod gruszą.
2. Uprawnionymi są pracownicy zatrudnieni zarówno na czas nieokreślony, jak i określony, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
3. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze powyżej ½ etatu czasu pracy w więcej niż jednym zakładzie pracy mogą korzystać ze świadczeń socjalnych, tylko w jednym wskazanym przez pracownika zakładzie pracy.
4. Pracownik korzysta z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych proporcjonalnie do liczby przepracowanych miesięcy w roku kalendarzowym.

III. PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Świadczenia na cele pomocy mieszkaniowej

§ 8

Część zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości do 20% przeznaczona jest na:

1) Pożyczki na:

- a) uzupełnienie wkładu na mieszkanie spółdzielcze przydzielone na warunkach lokatorskiego prawa do lokalu
- b) uzupełnienie wkładu na mieszkanie spółdzielcze przydzielone na warunkach własnościowego prawa do lokalu
- c) wykup na własność mieszkań i budynków mieszkalnych
- d) dokończenie budowy domu jednorodzinnego
- e) remonty i modernizacja mieszkań, domów jednorodzinnych oraz lokali mieszkaniowych stanowiących odrębną nieruchomość
- f) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe
- g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej

2) Wzór wniosku i umowy o przydzielenie pożyczki określa załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

1. Pomocy z Funduszu Świadczeń Socjalnych wydzielonego na cele mieszkaniowe można udzielić pracownikowi po upływie 1- rocznego okresu zatrudnienia.
2. W indywidualnych, szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek pracownika Wójt Gminy może odstąpić od wymogu określonego w ust. 1.
3. Pomoc finansowa określona w § 8 udzielana jest wyłącznie w formie pożyczek zwrotnych, oprocentowanych w wysokości 2% w skali roku, od kwoty udzielonej pożyczki. Kwota należnego oprocentowania płatna jest przy pierwszej wpłacie pożyczki.

§ 10

1. Pożyczki określone w § 8 udziela się do wysokości :
 - a) na cele określone w pkt. 1 lit. a – d do wysokości 5 000 zł.

- b) na cele określone w pkt. 1 lit. e - g do wysokości 4 000 zł.
2. O wysokości pożyczki decyduje Wójt Gminy na wniosek Komisji Socjalnej ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 11

1. Pracownicy mogą korzystać tylko z jednej formy pomocy mieszkaniowej raz na 3 lata.
1. Świadczenia przyznaje Wójt Gminy na wniosek Komisji Socjalnej ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 12

Pożyczki udziela się do rąk pożyczkobiorcy.

§ 13

1. Przyznaje pomocy finansowej na cele mieszkaniowe następuje na podstawie złożenia podania zainteresowanych osób.
2. Do podania o pomoc finansową należy dołączyć dokumenty uzasadniające wysokość tej pomocy.

§ 14

1. Do podania, o którym mowa w § 13 należy dołączyć:
 - 1) w przypadku określonym w § 8 pkt 1 lit. a, b- zaświadczenie zarządu spółdzielni mieszkaniowej o wysokości i terminie wpłaty wkładu mieszkaniowego (podać nr konta spółdzielni)
 - 2) w przypadku określonym w § 8 pkt 1 lit. c- oświadczenie pożyczkobiorcy o kosztach wykupu na własność mieszkań i budynków mieszkalnych
 - 3) w przypadku określonym w § 8 pkt 1 lit. d, e, f- kosztorys sporządzony własnoręcznie przez pożyczkobiorcę
 - 4) w przypadku określonym w § 8 pkt 1 lit. g- kosztorys sporządzony własnoręcznie przez pożyczkobiorcę oraz świadectwo potwierdzające ograniczoną sprawność fizyczną.
2. Wójt Gminy lub Komisja Socjalna ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą zażądać dostarczenia innych dokumentów niż wymienione w ust. 1 w uzasadnionych przypadkach.

§ 15

Komisja ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych rozpatruje wnioski o pożyczkę mieszkaniową w kolejności wynikającej z daty ich wpływu.

§ 16

1. Wypłata świadczeń, których mowa w § 8 następuje na podstawie podpisanej umowy pomiędzy pożyczkobiorcą a zakładem pracy.
2. Na umowie wymagane są również podpisy dwóch poręczycieli.

§ 17

1. Spłata pożyczki wynosi 3 lata .
2. W uzasadnionym przypadku na wniosek pożyczkobiorcy zaopiniowany przez Komisję , Wójt Gminy może odroczyć początkowy okres spłaty pożyczki do 6 miesięcy licząc od dnia jej udzielenia.
3. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zakład pracy po uprzednim wezwaniu dłużnika do dokonania spłaty zawiadomienia poręczycieli ściąga solidarnie niespłaconą część pożyczki od tych poręczycieli.

§ 18

W uzasadnionym przypadku, na umotywowany wniosek pożyczkobiorcy zaopiniowany przez Komisję, Wójt Gminy może umorzyć część niespłaconej pożyczki, zawiesić spłatę lub przedłużyć okres spłaty o rok.

§ 19

Spłata pożyczki następuje w drodze potrąceń dokonywanych przez zakład pracy z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, rehabilitacyjnego.

§ 20

1. W razie ustania stosunku pracy udzielona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości. W tym przypadku zakładowi pracy przysługuje prawo dokonania potrącenia niespłaconej części pożyczki również z nagrody z ZFN, nagrody jubileuszowej, ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.
2. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek pożyczkobiorcy zaopiniowany przez Komisję Wójt Gminy może zezwolić na spłatę pożyczki po ustaniu stosunku pracy. W tym celu uzgadnia z pożyczkobiorcą indywidualne warunki spłaty pożyczki.
3. Zapis ust. 1 nie dotyczy osób odchodzących na emeryturę lub rentę.
4. Z chwilą śmierci pożyczkobiorcy pożyczka podlega umorzeniu.

Świadczenia na cele socjalne

§ 21

1. Funduszu Świadczeń Socjalnych wydzielony na cele socjalne może być przeznaczona na finansowanie:

1. wypłat tzw. „wczasów pod gruszą” jeden raz w roku według złożonego wniosku i oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia
2. działalności kulturalno- oświatowej oraz sportowo – rekreacyjnej w tym zakup biletów na imprezy kulturalne , rozrywkowe , oświatowe , sportowe i rekreacyjne , korzystanie z różnych form rekreacji, organizowanie imprez kulturalno – oświatowych i sportowo – rekreacyjnych
3. zakupu paczek,
4. rzeczowych bonów (talonów) towarowych przyznawanych według tabeli dopłat przyznania dla pracowników bonów towarowych (talonów) stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia
5. organizacji Dnia św. Mikołaja – dla dzieci do lat 15
6. pomocy rzeczowej lub zapomóg pieniężnych dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej , w tym przypadki losowe - nie częściej niż dwa razy do roku.

§ 22

1. Dopłaty do kosztów uczestnictwa w wycieczkach oraz dopłaty do ceny biletów wstępu na imprezy kulturalne, rozrywkowe, oświatowe i sportowe wynoszą do 50% w/w kosztów cen dla pracowników i emerytów oraz do 30% dla członków rodzin.
2. Tabela dopłat do kosztów uczestnictwa w wycieczkach i imprezach stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 23

1. Zapomogi pieniężne lub pomoce rzeczowe udzielane są na wniosek osób uprawnionych w wypadkach losowych, tj.:

1. śmierci pracownika lub członka rodziny(po przedłożeniu kserokopii aktu zgonu)
2. przewlekłej choroby pracownika lub członka rodziny(po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego),
3. pożar lub kradzież w mieszkaniu
4. inne zdarzenia losowe.

§ 24

1. Zapomogi pieniężnej lub pomocy rzeczowej udziela się także na wniosek osób uprawnionych, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, jeżeli dochód miesięczny na osobę w rodzinie nie przekracza najmniejszego wynagrodzenia za pracę.

2. Warunkiem otrzymania pomocy określonej w ust. 1 jest złożenie podania określającego sytuację materialną rodziny.

Wzór podania o przyznanie świadczeń określonego w § 23 stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 25

O wysokości przyznanych świadczeń określonych w § 23 decyduje Wójt Gminy, po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie, będący podstawą do przydzielenia świadczeń z Funduszu, oblicza się na podstawie oświadczenia pracownika o dochodach brutto w rozumieniu przepisów podatkowych - wspólnie zamieszkałych i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny, (tj. małżonka i dzieci) za okres roku poprzedzającego przyznanie świadczenia - stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 27

Decyzję w sprawie świadczenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych podejmuje Wójt Gminy na wniosek Komisji.

§ 28

Wysokość kwot szczegółowych w przypadku wymienionym w Regulaminie zatwierdza Wójt na wniosek Komisji Socjalnej w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

§ 29

Pracownik prowadzący obsługę Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji rodzajów i wysokości świadczeń udzielanych poszczególnym pracownikom.

§ 30

Nadzór nad obsługą finansową i ewidencją Funduszu sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 31

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 32

Traci moc Zarządzenie OR.0152-5/06 Wójta Gminy Domaszowice z dnia 13 marca 2006 r. w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 33

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 2010r.

WÓJT
mgr Zenon Kotarski

Regulamin uzgodniono zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów- Panią Zofię Zbroszczyk

Zf

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr OR.0151-12/10
Wójta Gminy Domaszowice
z dnia 01 czerwca 2010.r.

WNIOSEK
o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Do

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

Proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
pożyczki w wysokościzł
(słownie:.....)
z przeznaczeniem na

.....
Wysokość dochodu przypadająca na jednego członka rodziny wynosi bruttozł
(słownie:.....) miesięcznie.

Załączniki*:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Data.....

POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA

Zaświadcza się, że kol.
jest zatrudniony w
na czas nieokreślony, okres próbny, czas wypowiedzenia
na stanowisku od dnia
z wynagrodzeniem miesięcznym

Podanie popieram- nie popieram

Data

stempel zakładu

.....
stanowisko i podpis potwierdzającego

Decyzja o przyznaniu pożyczki

Decyzją z dnia Nr podjętą
w trybie i na zasadach określonych obowiązującymi przepisami przyznaję
Koledze/ Koleżance

.....
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczkę w wysokości
..... zł (słownie: zł) ~~..... zł~~
z przeznaczeniem na

.....
i na warunkach ustalonych w umowie.

Pożyczka podlega spłacie w okresie rat pozł
miesięcznie poczynając od dnia

Przewodniczący Komisji

Członkowie

.....

.....

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr OR.0152-12/10
Wójta Gminy Domaszowice
z dnia 01 czerwca 2010.

UMOWA
pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
na cele mieszkaniowe

W dniu..... pomiędzy.....
.....zwanym dalej „zakładem
pracy”,
a Kolegą/ Koleżanką
.....
zwanym dalej „pożyczkobiorcą” zamieszkałym w
.....
.....
zatrudnionym w
.....
została zawarta umowa treści:

§ 1

Przyznaje się Koledze/ Koleżance.....
ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczkę
w wysokości:.....zł
(słownie.....)
z przeznaczeniem na.....
oprocentowaną w wysokości 2 % kwoty pożyczki.

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłaceniu w całości. Okres jej spłaty
wynosi.....rat. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje dnia
.....
w równych ratach miesięcznych po..... zł.
W szczególnych przypadkach pożyczkobiorca może ubiegać się o umorzenie
części pożyczki.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należnych rat pożyczki, zgodnie z § 2 niniejszej umowy.

§ 4

Nie spłacona pożyczka (łącznie z kwotą warunkowo umorzonych pożyczek) staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę w drodze rozwiązania umowy o pracę przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy.

§ 5

Nie spłacona kwota pożyczki udzielona na wkład mieszkaniowy lub budowlany na mieszkanie z budownictwa spółdzielczego staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia.

§ 6

Rozwiązanie umowy o pracę bez winy pracownika nie powoduje zmiany udzielania warunków pożyczki, zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym jednak zakład pracy ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§ 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje zakład pracy, a jeden pożyczkobiorca.

Poręczyciele pożyczki:

1. Pan(i).....
.....
.....

2. Pan(i).....
.....
.....

W przypadku nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń.

.....
(poręczyciel)

.....
(poręczyciel)

.....
(pożyczkobiorca)

.....
(pożyczkodawca)

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr OR.0152-12/10
Wójta Gminy Domaszowice
z dnia 01 czerwca 2010.

Domaszowice, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Wójt Gminy Domaszowice

W N I O S E K

o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dofinansowania do tzw. wczasów pod gruszą.

Osobami uprawnionymi do dofinansowania, a przebywającymi razem ze mną będą:

1.
2.
3.
4.

(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)

.....
(podpis pracownika)

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr OR.0152-12/10
Wójta Gminy Domaszowice
z dnia 01 czerwca 2010r.

Domaszowice, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam
że w okresie od dor. przebywałem/am
w miejscowości na zorganizowanym we
własnym zakresie tzw. wczasach pod gruszą, wraz z osobą towarzyszącą:
.....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzam udzielenie urlopu wypoczynkowego w okresie
od do

.....
(podpis uprawnionego pracownika)

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr OR OR.0152-12/10
Wójta Gminy Domaszowice
z dnia 01 czerwca 2010r.

TABELA DOPŁAT

Tabela określająca kryteria przyznawania dla pracowników świadczeń socjalnych : bonów towarowych(talonów) , pomocy finansowej oraz dopłat do wczasów

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w zł brutto	Maksymalna wartość talonu , pomocy finansowej oraz dopłaty do wczasów
do 1 000,00	100 %
od 1 001,00 do 2 000,00	90 %
powyżej 2 001,00 do 3 000,00	80 %
powyżej 3 001,00	70 %

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr OR.0152-12/10
Wójta Gminy Domaszowice
z dnia 01 czerwca 2010r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

I. W NIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

Proszę o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z tytułu
(właściwe zakreślić):

- a) pomocy rzeczowej lub zapomogi pieniężnej w wypadku losowym,
- b) pomocy rzeczowej lub zapomogi pieniężnej w trudnej sytuacji życiowej.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, tj.:

- współmałżonek
- dzieci będące na moim utrzymaniu i uczęszczające do szkoły lub uczelni:

	imię i nazwisko	data urodzenia
1)
2)
3)
4)

.....
(data, podpis pracownika)

Do wniosku załączam:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

II. STANOWISKO KOMISJI SOCJALNEJ

Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie -zł
Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z tytułu:.....
.....

Do wniosku dołączono (właściwe zakreślić):

- rachunek na kwotę zł,
- fakturę na kwotę zł,
- dowód wpłaty na kwotę zł,
- zaświadczenie z instytucji nauczającej,
- kserokopia aktu zgonu,
- zaświadczenie lekarskie,
- inne

Stwierdza się, że niniejszy wniosek jest kompletny i zawiera wszystkie niezbędne dane wymagane Regulaminem.

Komisja Socjalna po rozpatrzeniu wniosku Pani/a, proponuje:

a) przyznać świadczenie w wysokości:

- % od wartości wykupionego świadczenia,
- zł (słownie złotych):

Dnia

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

1.
2.
3.
4.

Decyzja
.....

.....
(data, podpis)

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr OR.0152-12/10
Wójta Gminy Domaszowice
z dnia 01 czerwca 2010r.

Domaszowice, dnia

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Oświadczam, że przeciętny dochód miesięczny mój i członków mojej rodziny za rok poprzedzający złożenie wniosku o dofinansowanie wynosił:

Lp.	Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa z pracownikiem	Data urodzin	Miejsce pracy, nauki	Roczna wysokość dochodów

Łączny dochód miesięczny całego gospodarstwa domowego-

Średni dochód miesięczny na jednego członka rodziny-

Świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(podpis pracownika)

Za dochód uważa się wszelkie przychody (dochód brutto) z tytułu:

- zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
- alimentów, stypendiów, emerytur i rent,
- oszacowane przez wnioskodawcę dochodów z ryczału ewidencjonowanego i karty podatkowej,
- dochód z gospodarstwa rolnego.