

**UCHWAŁA NR XXIII.164.2013
RADY GMINY DOMASZOWICE**

z dnia 23 maja 2013 r.

**w sprawie Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej
w Domaszowicach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. Nr. 153) oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406.) w zw. z art. 2, 11 i 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642, poz.908) Rada Gminy w Domaszowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną bibliotekę publiczną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminna Biblioteka Publiczna w Domaszowicach, zwaną dalej Biblioteką. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 2. Siedziba Biblioteki mieści się w Domaszowicach, a terenem działania jest obszar Gminy Domaszowice.

§ 3. Do zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnianie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji. Szczegółowe zadania Biblioteki określa statut.

§ 4. Biblioteka otrzymuje na własność składniki majątku ruchomego wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Działalność Biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy.

§ 6. Nadaje się Bibliotece Statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2013 r.

Przewodniczący Rady

Jan Nowak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII.164.2013

Rady Gminy Domaszowice

z dnia 23 maja 2013 r.

**SKŁADNIKI MAJATKU RUCHOMEGO PRZEKAZANE NA WŁASNOŚĆ INSTYTUCJI KULTURY -
GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W DOMASZOWICACH**

Lp.	KTM - symbol indeksu	Nazwa (Określenie) przedmiotu spisowego	J.m.	Ilość stwierdzona	Cena jednostkowa	Wartość	Uwagi
1.	Dz.III.K.5.p.1/41	Komputery 3 zestawy	szt	3	3008,72	9026,17	
2.	Dz.III.K.5.p.2/41	Komputery 3 zestawy	szt	3	3008,72	9026,17	
3.	Dz.VI.K.1.p.1/41	Biurko	szt	1	166,16	166,16	
4.	Dz.VI.K.2.p.2/41	Biurko	szt	1	166,16	166,17	
5.	Dz.VI.K.3.p.2/41	Biurko	szt	1	215,94	215,94	
6.	0-18.p.1/78	Biurko	szt	1	0,00	0,00	
7.	0-18.p.2/78	Biurko	szt	1	0,00	0,00	
8.	0-18.p.3/78	Biurko	szt	1	0,00	0,00	
9.	Dz.VI.K.1.p.3/7	Biurko jasne	szt	1	2,24	2,24	
10.	Dz.VI.K.1.p.4/7	Biurko ciemne	szt	1	1,75	1,75	
11.	0-18.p.4-9/78	Krzeseła obrotowe	szt	6	0,00	0,00	
12.	Dz.VI.K.55.p.20/7	Mysz IBOX ZEPHYR	szt	1	15,50	15,50	
13.	Dz.VI.K.55.p.21/7	Mysz IBOX ZEPHYR	szt	1	15,50	15,50	
14.	Dz.VI.K.55.p.22/7	Mysz IBOX ZEPHYR	szt	1	15,50	15,50	
15.	Dz.VI.K.55.p.23/7	Mysz IBOX ZEPHYR	szt	1	15,50	15,50	
16.	Dz.VI.K.55.p.24/6	Mysz IBOX ZEPHYR	szt	1	15,50	15,50	
17.	Dz.VI.K.55.p.25/7	Mysz IBOX ZEPHYR	szt	1	15,50	15,50	
18.	Dz.VI.K.14.p.1/7	Regały metalowe	szt	4	3,00	12,00	
19.	Dz.VI.K.14.p.2/7	Regały drewniane	szt	22	0,30	6,30	
20.	Dz.VI.K.16.p.6/7	Lada biblioteczna	szt	1	3,63	3,63	
21.	Dz.VI.K.16.p.7/7	Mebłocianka	szt	1	5,61	5,61	
22.	Dz.VI.K.3.p.12/7	Fotel pomarańczowy	szt	1	0,64	0,64	
23.	Dz.VI.K.55.p.16/7	Globus	szt	1	0,05	0,05	
24.	Dz.VI.K.55.p.5/7	Zestaw Katalogowy	szt	1	0,58	0,58	
25.	Dz.VI.K.30.p.18/7	Drukarka HP LASERJET P2035	szt	1	870,00	870,00	
26.	Dz.VI.K.30.p.19/7	Drukarka HP LASERJET P1005 + kabel usb.	szt	1	583,00	583,00	
27.		Księgozbiór	szt	7389	47847,94	47847,94	
Razem:						68027,65	

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII.164.2013
Rady Gminy Domaszowice
z dnia 23 maja 2013 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DOMASZOWICACH

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Domaszowicach zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działającą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. , poz. 406.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. , poz. 642, zm. poz. 908), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu.

§ 2

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Domaszowicach, a terenem działania jest obszar Gminy Domaszowice
2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Domaszowice
3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Domaszowice
4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy Domaszowice oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy Domaszowice,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy Domaszowice,
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 4

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 5

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, stosownie do uregulowań zawartych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. 1) Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu.

2) O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt.

3) Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie Biblioteką stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 6

Wójt opiniuje roczne programy działalności Biblioteki i plany działalności Biblioteki oraz wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach Biblioteki w tym projekt Regulaminu Organizacyjnego i Regulaminu Biblioteki.

§ 7

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- a) wyposażenie,
- b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
- c) doskonalenie zawodowe pracowników,
- d) wynagrodzenia pracowników,
- e) utrzymanie i eksploatację majątku.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- wpływów, o których mowa w § 9 ust. 2,
- dotacji z budżetu państwa,
- wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności.

5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 8

1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Wójta.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

§ 9

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala Dyrektor w Regulaminie Biblioteki z zastrzeżeniem, iż nie mogą one przekroczyć kosztów wykonania usługi.

§ 10

Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w swojej siedzibie

§ 11

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3.

§ 12

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

§ 13

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.