

**ZARZĄDZENIE NR OR.0152-3/10****WÓJTA GMINY DOMASZOWICE**

z dnia 29 stycznia 2010 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Domaszowice**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Wójt Gminy Domaszowice zarządza, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Domaszowice, stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OR.0152-8/09 Wójta Gminy Domaszowice z dnia 15 maja 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Domaszowice wprowadza się następujące zmiany:

1) W rozdziale II § 8 otrzymuje brzmienie jak niżej:

„§ 8

1. W skład Urzędu Gminy wchodzi Referaty i samodzielne stanowiska pracy.
2. Pracą Referatów kierują Kierownicy Referatów.
3. Wewnątrz Referatów tworzy się stanowiska pracy.
4. Podziału zadań pomiędzy Referaty i stanowiska pracy dokonuje Wójt Gminy.
5. W skład Urzędu Gminy wchodzi Urząd Stanu Cywilnego.
6. W Urzędzie Stanu Cywilnego tworzy się stanowiska:
  - 1) Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
  - 2) Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
7. W skład Urzędu wchodzi stanowiska:

1) Wójt Gminy

2) Sekretarz Gminy

Referaty:

1) Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

2) Referat Finansowy

oraz samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki nieruchomościami
- 2) Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i zamówień publicznych
- 3) Stanowisko ds. ochrony środowiska, melioracji, drogownictwa, OSP i BHP
- 4) Stanowisko ds. leśnictwa i ochrony przyrody
- 5) Stanowisko ds. kadr i obsługi Rady Gminy
- 6) Stanowisko ds. alimentacyjnych.

Nazwa stanowiska pracy	Stanowisko pracy	Podległość	Status	Symbol organizacyjny
<b>Wójt Gminy</b>	Wójt Gminy	-	Wybór	WG
<b>Sekretarz Gminy</b>	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	Umowa o pracę	O
	Kierowca autobusu	Sekretarz	Umowa	Nie dotyczy

		Gminy	o pracę	
	Opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozu do i ze szkoły	Sekretarz Gminy	Umowa o pracę	Nie dotyczy
Urząd Stanu Cywilnego	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	Wójt Gminy	Umowa o pracę	USC
	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	Wójt Gminy	Umowa o pracę	USC
Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kierownik Referatu	Wójt Gminy	Umowa o pracę	OR
	Stanowisko ds. obywatelskich	Kierownik Referatu	Umowa o pracę	OR
	Stanowisko ds. promocji	Kierownik Referatu	Umowa o pracę	OR
	Stanowisko ds. kancelaryjnych i archiwum	Kierownik Referatu	Umowa o pracę	OR
	Stanowisko ds. informatyki i ochrony danych osobowych	Kierownik Referatu	Umowa o pracę	OR
	Konserwator	Kierownik Referatu	Umowa o pracę	Nie dotyczy
	Robotnik gospodarczy	Kierownik Referatu	Umowa o pracę	Nie dotyczy
	Sprzątaczką	Kierownik Referatu	Umowa o pracę	Nie dotyczy
Referat Finansowy	Kierownik Referatu – Skarbnik Gminy	Wójt Gminy	Powołanie	FN
	Stanowisko ds. księgowości budżetowej	Kierownik Referatu	Umowa o pracę	FN
	Stanowisko ds. wymiaru podatku	Kierownik Referatu	Umowa o pracę	FN
	Stanowisko ds. księgowości podatkowej	Kierownik Referatu	Umowa o pracę	FN
	Stanowisko ds. płac i rozliczeń ZUS	Kierownik Referatu	Umowa o pracę	FN
	Stanowisko ds. rozliczeń finansowych urzędu	Kierownik Referatu	Umowa o pracę	FN
	Stanowisko ds. rozliczeń finansowych placówek oświatowych	Kierownik Referatu	Umowa o pracę	FN

	Stanowisko ds. kasy	Kierownik Referatu	Umowa o pracę	FN
<b>Stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki nieruchomościami</b>	Stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki nieruchomościami	Wójt Gminy	Umowa o pracę	GN
<b>Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i zamówień publicznych</b>	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i zamówień publicznych	Wójt Gminy	Umowa o pracę	GK
<b>Stanowisko ds. ochrony środowiska, melioracji, drogownictwa, OSP i BHP</b>	Stanowisko ds. ochrony środowiska, melioracji, drogownictwa, OSP i BHP	Wójt Gminy	Umowa o pracę	OŚ
<b>Stanowisko ds. leśnictwa i ochrony przyrody</b>	Stanowisko ds. leśnictwa i ochrony przyrody	Wójt Gminy	Umowa o pracę lub zlecenie	OP
<b>Stanowisko ds. kadr i obsługi Rady Gminy</b>	Stanowisko ds. kadr i obsługi Rady Gminy	Wójt Gminy	Umowa o pracę	RG
<b>Stanowisko ds. alimentacyjnych</b>	Stanowisko ds. alimentacyjnych	Wójt Gminy	Umowa o pracę lub zlecenie	FA

2) Po § 28 dodaje się § 28<sup>1</sup> w brzmieniu:

„§ 28<sup>1</sup>

Do zadań samodzielnego stanowiska ds. alimentacyjnych należy:

1. W zakresie podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych:

- 1) zobowiązanie dłużnika do zarejestrowania się jako bezrobotny albo jako poszukujący pracy,
- 2) informowanie właściwego powiatowego urzędu pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika lub jej ustaniu, a także o utracie statusu dłużnika,
- 3) przygotowywanie wniosków o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 Kodeksu karnego,
- 4) przygotowywanie wniosku do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika lub o jego zwrot,
- 5) informowanie organu wierzyciela oraz komornika sądowego o podjętych działaniach wobec dłużnika oraz ich efektach,
- 6) przekazywanie komornikowi sądowemu informacji mających wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji.

2. W zakresie prowadzenia postępowania w sprawie zwrotu należności przez dłużnika alimentacyjnego:

- 1) przygotowywanie decyzji w sprawie zwrotu przez dłużnika należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2) prowadzenie działań związanych ze ściąganiem należności w trybie przewidzianym w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w tym wystawianie upomnień i przygotowywanie tytułów wykonawczych,
- 3) przekazywanie dłużnikowi alimentacyjnemu oraz organowi właściwemu dłużnika informacji o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego, decyzji w sprawie zwrotu należności oraz informacji o wysokości zobowiązań dłużnika alimentacyjnego wobec Skarbu Państwa,

przekazywanie komornikowi sądowemu prowadzącemu postępowanie egzekucyjne decyzji przyznających osobom uprawnionym świadczenia z funduszu alimentacyjnego.”

§ 2. Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Domaszowice, stanowiący Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr OR.0152-8/09 Wójta Gminy Domaszowice z dnia 15 maja 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Domaszowice otrzymuje brzmienie jak Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

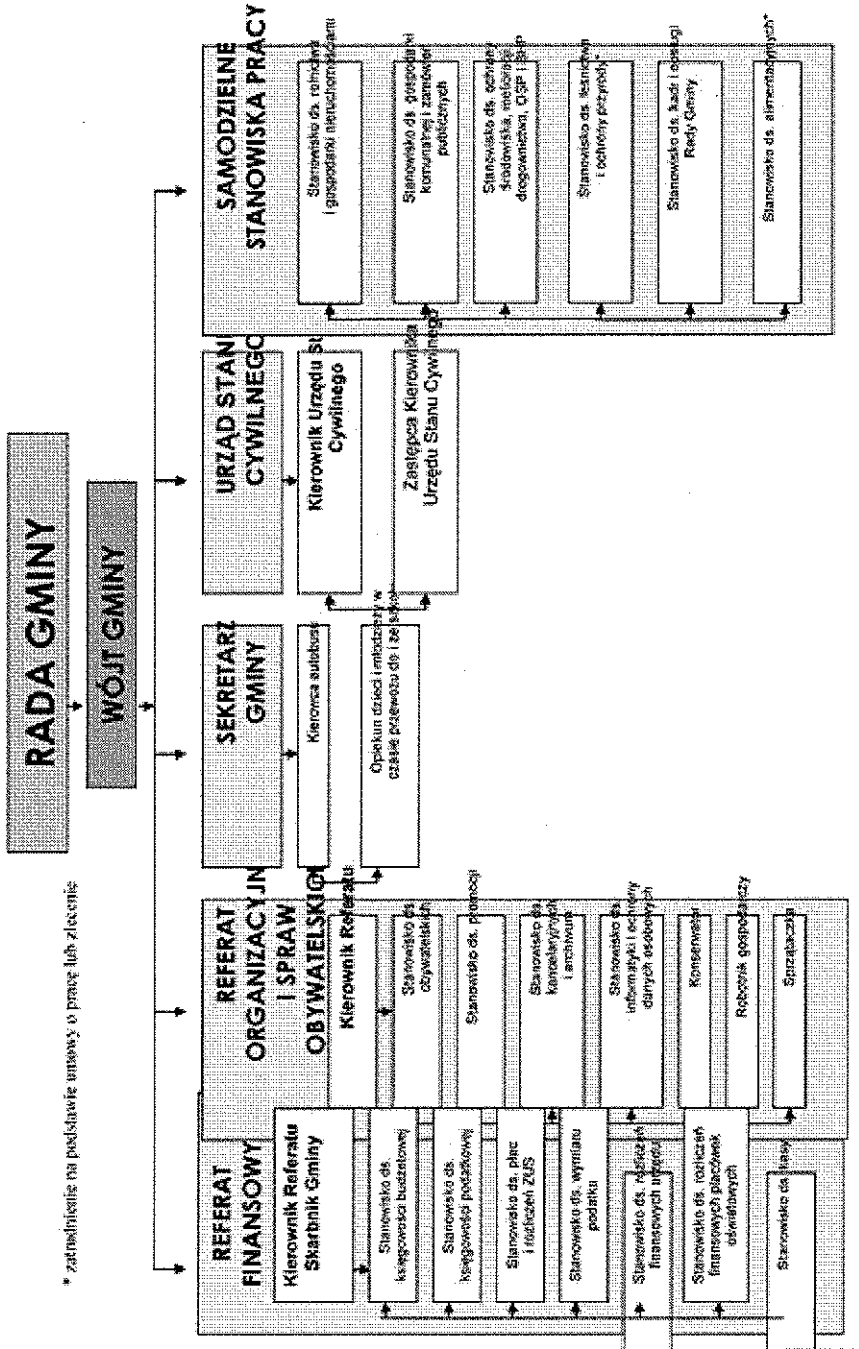
**Wójt Gminy**

**Zenon Kotarski**



**SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY DOMASZOWICE**

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY DOMASZOWICE**

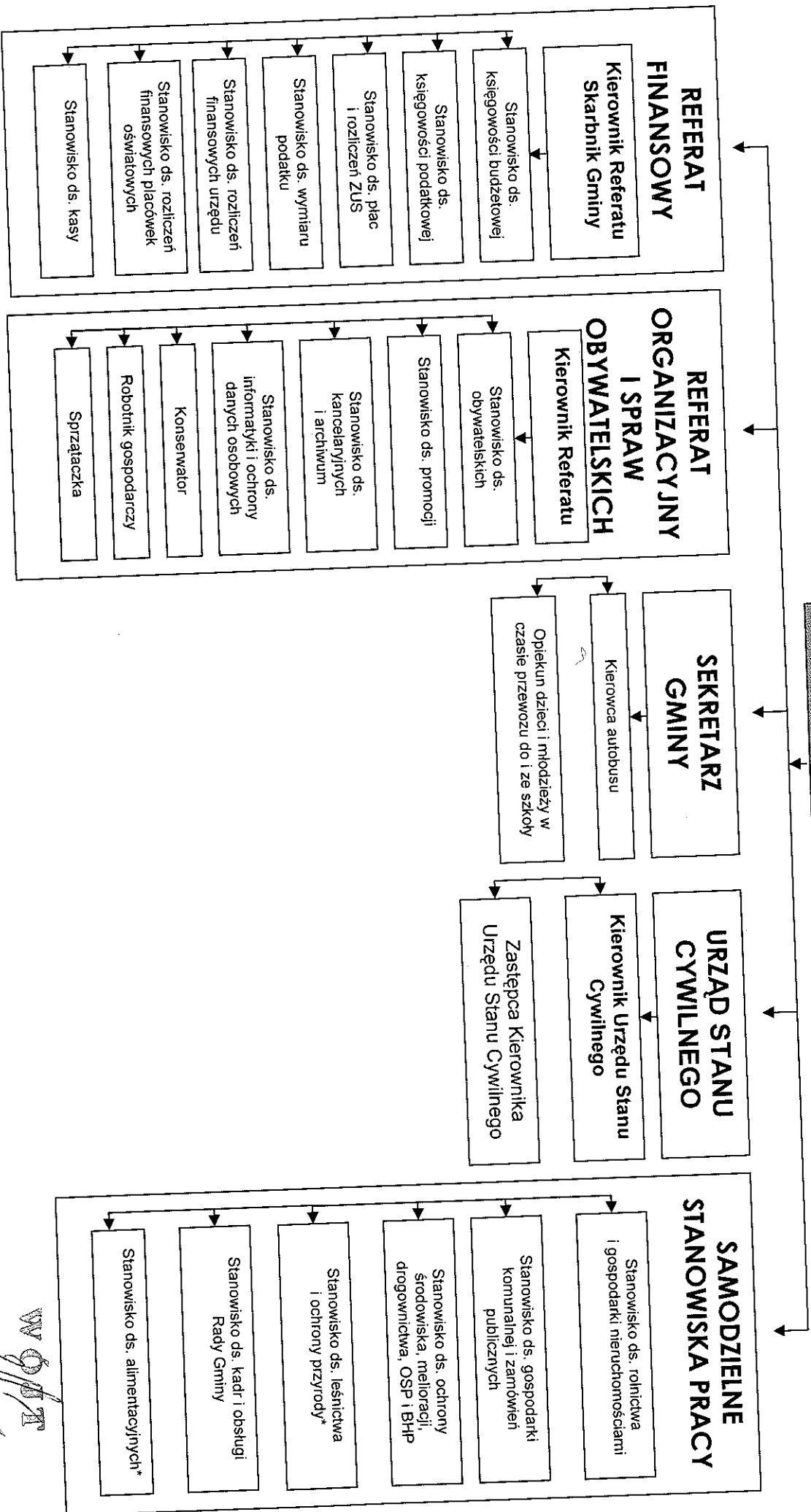


\* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub zlecenie

Wójt  
*Wojciech Kotarski*  
 mgr Wojciech Kotarski

# SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY DOMASZOWICE

\* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub zlecenie



**RADA GMINY**

**WOJT GMINY**

**SEKRETARZ GMINY**

**URZĄD STANU CYWILNEGO**

**SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY**

WOJT  
mgr Zenon Kotarski