

ZARZĄDZENIE Nr OR.0151-72/09
WÓJTA GMINY DOMASZOWICE
z dnia 12 października 2009r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników
Urzędu Gminy Domaszowice

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1951 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Domaszowice.
2. Legitymacje służbowe pracownikom urzędu wystawia Wójt Gminy Domaszowice.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej w Urzędzie Gminy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Legitymacja służbowa stanowi podstawę do dokonywania czynności kontrolnych, o których mowa w odrębnych przepisach szczególnych.

§ 2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Domaszowice.

§ 3

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany nazwiska;
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
 - 3) zmiany stanowiska.
2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust.2.
4. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 4

Pracownik obowiązany jest oddać Wójtowi Gminy Domaszowice legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 5


1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przysyłać ich listownie (poczta).

§ 6

Zobowiązuje się osobę prowadzącą sprawy kadrowe w Urzędzie Gminy Domaszowice do prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji służbowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

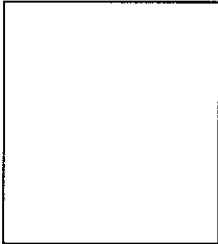
WÓJT

mgr Zenon KatarSKI

OP	RADCA PRAWNY
553/90	mgr Jerzy Jakutajć

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Wójta Gminy Domaszowice
z dnia 12 października 2009 r.

WZÓR
LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA URZĘDU GMINY DOMASZOWICE

	<p>Pieczęć jednostki wydającej</p> <p>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA</p>
--	---

<p></p> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Legitymacja ważna na rok:</p> <table border="1" data-bbox="197 1783 778 1861"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<p>URZĄD GMINY DOMASZOWICE</p> <p>LEGITYMACJA Nr.../..... (nazwisko, imię)</p> <p>..... (stanowisko)</p> <p>DOMASZOWICE, dn.....</p> <p>..... (podpis wystawcy)</p>

WÓJT
mgr Zenon Kotarski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr OR.0151-72/09
Wójta Gminy Domaszowice
z dnia 12 października 2009 roku

WZÓR

EWIDENCJA LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY DOMASZOWICE

Nr/.....

I.p.	Wydanie				Zwrot z powodu:				Podpis zwracającego	
	Data	Nr legitymacji	Nazwisko i imię	Podpis otrzymującego	Zmiana nazwiska, zmiana stanowiska pracy	Uszkodzenia, Zniszczenia	Nieobecność trwająca dłużej niż 1 miesiąc	Ustania stosunku pracy		Uraty(przezyna wg Oświadczenia)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

W D.J.T

mgr Zdzisław Kojarski