

**UCHWAŁA NR XXXIX/242/10  
RADY GMINY DOMASZOWICE**

z dnia 9 września 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, i nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116,poz.1203, i Nr 167, poz.1759, z 2005 r. Nr 48, poz. 372, Nr 138, poz. 974, i Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz.420i Nr 157, poz.1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 ) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 zm. 2010 Nr 28, poz. 146) Rada Gminy w Domaszowicach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, a w szczególności: szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych.

**§ 2.** 1. Projekt budżetu na każdy rok budżetowy sporządza się z uwzględnieniem:

- 1) zadań finansowanych z budżetu Gminy oraz realizowanych przez jednostki organizacyjne Gminy wraz z przewidywanymi zmianami,
- 2) aktualnego stanu organizacyjno - prawnego Gminy oraz stawek podatkowych i opłat wraz z przewidywanymi zmianami,
- 3) ilości etatów i środków na wynagrodzenia w jednostkach organizacyjnych Gminy wraz z przewidywanymi zmianami,
- 4) przyjętych przez Radę Gminy kierunków działań, programów i planów, a w szczególności:
  - a) wieloletniego programu inwestycyjnego,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego.
  - c) planu rowoju lokalnego.

2. Wnioski do projektu budżetu Gminy wraz z uzasadnieniem składają:

- 1) Dyrektorzy i Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy,
- 2) Kierownicy referatów i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy,
- 3) Radni Rady Gminy Domaszowice,
- 4) Rady sołectkie, organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 winny być składane do merytorycznych pracowników urzędu gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Merytoryczni pracownicy przygotowują kalkulacje kosztów zadań i przedkładają Wójtowi .

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 winny być składane do Wójta Gminy w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Wnioski do projektu budżetu Gminy powinny zawierać nazwę zadania (czynności), jego krótką charakterystykę, uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskodawcy koszt zadania.

6. W przypadku programów (zadań) przewidzianych do realizacji przez okres dłuższy niż 1 rok budżetowy, materiały powinny zawierać:

- 1) nazwę programu (zadania) oraz jego cel,
- 2) nazwę jednostki organizacyjnej realizującej program (zadanie),
- 3) okres realizacji programu (zadania),
- 4) łączne nakłady finansowe, wielkość projektowanych wydatków w danym roku budżetowym i w dwóch kolejnych latach.

**§ 3. 1.** Wójt opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi w oparciu o:

- 1) przedłożone wnioski i materiały,
- 2) informację o szacunkowej wielkości dochodów, w tym dotacji z budżetu państwa, subwencji i udziałów,
- 3) dotychczasowe uchwały Rady Gminy rodzące skutki finansowe,
- 4) podstawowe założenia polityki budżetowej na dany rok, projekt ustawy budżetowej bądź prowizorium budżetowe.

2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać w szczególności:

- 1) omówienie planowanych dochodów budżetowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
- 2) omówienie planowanych wydatków budżetowych w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów i pożyczek;
- 4) omówienie przeznaczenia rezerw celowych.

**§ 4. 1.** Projekt uchwały budżetowej w szczególności nie mniejszej niż określono w ustawie o finansach publicznych, Wójt przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przewodniczący Rady Gminy przesyła bez zbędnej zwłoki otrzymany projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania Komisjom Rady.

3. Komisje Rady Gminy zapoznają się z projektem uchwały budżetowej na swoich posiedzeniach, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski wraz z uzasadnieniem.

4. W przypadku zgłoszenia przez Komisje propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania.

5. Opinie, o których mowa w ust. 2, są podstawą do sformułowania przez Komisję ds. budżetu, w terminie do 21 dni od daty przedstawienia Radzie Gminy projektu budżetu, ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej.

6. Opinia Komisji ds. budżetu przekazywana jest Wójtowi.

**§ 5. 1.** Wójt zapoznaje się z opinią Komisji ds. budżetu dotyczącą projektu uchwały budżetowej i przedstawia Komisji pisemne uzasadnienie w przypadku nieuwzględnienia jej ewentualnych wniosków.

2. Wójt przedstawia Radzie Gminy projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy najpóźniej na 14 dni przed dniem sesji, na której zaplanowano uchwalenie budżetu, bądź w krótszym terminie, gdy zachodzą okoliczności uzasadniające złożenie autopoprawki.

3. W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę Gminy przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawiony przez Wójta Gminy projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki budżetowej Gminy na okres nie dłuższy niż do 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr IX/47/07 Rady Gminy w Domaszowicach z dnia 31 sierpnia 2007r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaszowice.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Jan Nowak**