

Archiwum Państwowe w Opolu	—	ul. Zamkowa 2, skr.poczt.356 45-016 Opole
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Adres
19777	2024-09-10	OI.421.28.2024.RM
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020, poz. 164 z późn. zm.)

### Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Gminy w Domaszowicach		
Nazwa jednostki kontrolowanej		
ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice	0005328950 0000	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS
—		
Uwagi		

### Informacje o przeprowadzonej kontroli

#### Kontrolę przeprowadził

Robert Maliński	kustosz	28/2024	2024-08-20
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia
Data kontroli			
2024-08-29	2024-08-29	---	
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli	

Kontrola archiwum zakładowego Urzędu Gminy w Domaszowicach w przedmiocie przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w zakresie prawidłowości postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w podmiocie. W ramach kontroli sprawdzane również będą warunki przechowywania i stan zabezpieczenia materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego, wytworzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

#### Zakres i przedmiot kontroli

W trakcie kontroli, szczególną uwagę zwrócono na zasady i tryb przekazywania dokumentacji w tym materiałów archiwalnych do archiwum zakładowego Urzędu Gminy w Domaszowicach oraz kwalifikację i klasyfikację akt. Dokonano również sprawdzenia warunków przechowywania dokumentacji, jej stanu fizycznego oraz środków ewidencyjnych archiwum zakładowego.

Ponadto w ramach zabezpieczenia materiałów archiwalnych stanu cywilnego USC w Domaszowicach, szczególną uwagę zwrócono na prowadzenie ewidencji akt stanu cywilnego przechowywanych w archiwum USC, stan fizyczny akt oraz zabezpieczenie materiałów.

#### Uwagi

### Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Materiały archiwalne przechowywane w archiwum zakładowym Urzędu Gminy w Domaszowicach porządkowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opisy teczek aktowych są prawidłowe i zawierają wszystkie elementy. Jednakże materiały archiwalne (a także dokumentacja o okresie przechowywania dłuższym niż 10 lat) nie są przekazywane do archiwum zakładowego w teczkach bezkwasowych.

Całość dokumentacji jest oznakowana prawidłowymi sygnaturami archiwalnymi. Archiwum zakładowe posiada komplet środków ewidencyjnych, które są prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Materiały archiwalne, których 25-letni okres przechowywania w archiwum zakładowym upłynął zostały przygotowane do przekazania. Do Archiwum Państwowego w Opolu zostały przesłane spisy w/w akt kat. A podlegających przekazaniu. Obecnie Urząd Gminy w Domaszowicach oczekuje na wyznaczenie terminu przekazania materiałów archiwalnych.

Klasyfikacja oraz kwalifikacja dokumentacji jest zgodna z jednolitymi rzeczowymi wykazami akt, obowiązującymi w okresach, w których została wytworzona. Dokumentacja jest w bardzo dobrym stanie fizycznym. Archiwum zakładowe spełnia warunki prawidłowego przechowywania dokumentacji określone w instrukcji archiwalnej wprowadzonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011, Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) – załącznik nr 6.

#### Archiwum USC

Kwestie dotyczące działalności archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Domaszowicach nie budzą zastrzeżeń. Akta kat. A przechowywane w archiwum USC (księgi USC i akta zbiorowe) posiadają komplet ewidencji. Dokumentacja niearchiwalna (kat. B) wytwarzana w USC w Domaszowicach jest zgodnie z przepisami, przekazywana na podstawie potwierdzonych spisów zdawczo-odbiorczych do archiwum zakładowego Urzędu Gminy z prawidłową klasyfikacją.

W roku 2021 z USC w Domaszowicach do Archiwum Państwowego w Opolu zostały przekazane księgi USC po byłym Standesamt Hennersdorf (Woskowice Górne) z lat 1918-1920. W chwili obecnej USC w Domaszowicach nie posiada już żadnych ksiąg poniemieckich.

Akta kat. A przechowywane w archiwum USC w Domaszowicach są w bardzo dobrym stanie fizycznym i zabezpieczone są przed pożarem, kradzieżą i dostępem osób nieupoważnionych. Archiwum USC spełnia warunki prawidłowego przechowywania dokumentacji określone w instrukcji archiwalnej wprowadzonej w/w rozporządzeniem.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

### Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Akta kat. A oraz kat. B o okresach przechowywania dłuższych niż 10 lat, przekazywać do archiwum zakładowego w teczkach bezkwasowych zgodnie z zapisami § 15 ust. 4 pkt. 1 lit. e w/w instrukcji archiwalnej. **Zalecenie realizować na bieżąco.**

—

Opis

Termin realizacji

Opole, 11 września 2024 r.

DYREKTOR  
Archiwum Państwowego w Opolu  
*dr Sławomir Marchel*

Podpis Dyrektora Archiwum Państwowego w Opolu

### Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Opolu