



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ZADANIE PN.

„ZABEZPIECZENIE PRZED WILGOCIĄ KOŚCIOŁA
P.W. ŚW. JADWIGI W WOSKOWICACH GÓRNYCH”
w formule zaprojektuj i wybuduj

Zatwierdzam:

/-/ Proboszcz Parafii

Ks. Michał Malkiewicz

SPIS TREŚCI

1. NAZWA ZAMÓWIENIA.....	3
2. ZAMAWIAJĄCY	3
3. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA.....	3
4. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	3
5. SPOSÓB I MIEJSCE PUBLIKACJI ZAMÓWIENIA.....	3
6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
7. UWAGA.....	5
8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	6
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
10. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY	6
11. KRYTERIA OCENY OFERTY	6
12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	9
13. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT	11
14. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
15. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	13
16. ZAŁĄCZNIKI.....	20

1. NAZWA ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „**Zabezpieczenie przed wilgocią kościoła p.w. św. Jadwigi w Woskowicach Górnych**” dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie wstępnej promesy nr **RPOZ/2022/12568/PolskiLad**.

2. ZAMAWIAJĄCY

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Wawrzyńca w Woskowicach Małych, ul. Kościelna 2,
Woskowice Małe, 46-100 Namysłów

3. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

— w zakresie merytorycznym: Ks. Michał Małkiewicz - Proboszcz Parafii,
tel. +48 517119323, e-mail: michal.malkiewicz@me.com

— w zakresie proceduralnym: Oliwia Ryś, tel. +48 77 410 82 50 wew. 111,
e mail: zamowienia@domaszowice.pl.

4. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.).

3. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO). **Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Klauzuli informacyjnej RODO znajdującej się w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.**

5. SPOSÓB I MIEJSCE PUBLIKACJI ZAMÓWIENIA

Upublicznienie zaproszenia do składania ofert poprzez umieszczenie zaproszenia do składania ofert na stronie internetowej; <http://bip.domaszowice.pl>, <http://domaszowice.pl>.

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zabezpieczenie przed wilgocią kościoła p.w. św. Jadwigi w Woskowicach Górnych**” dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie wstępnej promesy nr **RPOZ/2022/12568/PolskiLad**.
2. Budynek wpisany do rejestru zabytków województwa opolskiego decyzją nr 223/2014 z 25.09.2014 r.
3. **Zakres prac:** Zabezpieczenie przed wilgocią kościoła p.w. św. Jadwigi w Woskowicach Górnych w formule zaprojektuj i wybuduj.

Opis inwestycji: Opracowany program funkcjonalno-użytkowy zakłada następujące prace:

- opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- pozyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, decyzji, opinii, certyfikatów itp., wynikających z dokumentacji projektowej oraz prowadzonych robót, w tym służb konserwatorskich z uwagi na zabytkowy budynek kościoła,
- wykonanie robót budowlanych: organizacja, zagospodarowanie i utrzymanie zaplecza Wykonawcy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, dostawa materiałów, wykonanie prac budowlano-montażowych, wykonanie izolacji ścian fundamentowych kościoła, prace konserwatorskie przy ceglanym cokole kościoła, wykonanie kanalizacji deszczowej, wykonanie drenażu opaskowego, przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualne uzupełnienie dokumentacji odbiorowej w trakcie trwania inwestycji i w wymaganym czasie po jej zakończeniu,
- przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem obiektów do użytkowania, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie i przekazanie obiektów Zamawiającemu,
- wykonanie niezbędnej dokumentacji powykonawczej w wymaganym prawem i przez Zamawiającego zakresie.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zawiadomić właściwy organ o zakończeniu prac lub uzyskać stosowne pozwolenie (*jeżeli jest wymagane*).

KLASYFIKACJA ROBÓT WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI	
Usługi w zakresie projektowania	71320000
Roboty remontowe i renowacyjne	45453000
Roboty budowlane	45212360

w zakresie obiektów sakralnych	
Roboty budowlane w zakresie kościołów	45212361
Usługi budowlane	71315000
Dodatkowe usługi budowlane	71326000
Doradcze usługi budowlane	71530000
Drenaże	43124100
Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne	45330000

Dane o zabytku: Obiekt to kościół p.w. św. Jadwigi służący sprawowaniu obrzędu kultu religijnego zlokalizowany na działce o numerze ewidencyjnym 199 (obręb Woskowice Górne) w miejscowości Woskowice Górne, gmina Domaszowice (46-146), pow. Namysłowski, woj. Opolskie. Budynek kościoła jest wpisany do rejestru zabytków i leży w strefie ochrony konserwatorskiej.

7. UWAGA

1. Wszystkie materiały użyte do realizacji zadania muszą być dopuszczone do stosowania zgodnie ze sztuką konserwatorską. Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia bezpośrednie wskazania danego producenta lub dostawcy, konkretnej marki oraz nazwy własnej poszczególnych producentów, nazwy określonego wyrobu lub źródła lub znaku towarowego nie stanowią wskazania obowiązku ich stosowania w ofercie. Zamawiający dopuszcza, w każdym aspekcie zamówienia, zastosowanie rozwiązań równoważnych lub lepszych od wskazanych pod warunkiem, że ich zastosowanie nie będzie prowadzić do pogorszenia wskazanych parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych. Udowodnienie, że oferowane rozwiązanie jest równoważnościowe lub lepsze od wymaganego, leży po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia min. 60 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady na wykonane prace, objęte niniejszym zamówieniem.
3. Wykonawca ma ustanowić kierowników budowy wynikających z uzyskanych na etapie projektowania decyzji.

4. Podmiotom zainteresowanym udziałem w postępowaniu Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca objętego zamówieniem, celem poznania specyfiki zamówienia. W celu przeprowadzenia wizji lokalnej prosimy o kontakt z Zamawiającym.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji zamówienia: **do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie tylko w uzasadnionych okolicznościach oraz pod warunkiem otrzymania zgody Prezesa Rady Ministrów w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
 - **że dysponuje lub będzie dysponował kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane, które upoważniają do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub równoważne).**
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek udziału w postępowaniu musi być spełniony łącznie przez tych Wykonawców.

10. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Oferta wraz z załącznikami, tj.:
 - **wykaz osób** (wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza ofertowego) przewidzianych do realizacji zamówienia, obejmujący co najmniej osoby spełniające wymagania określone w punkcie 9 **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** zaproszenia do składania ofert;
 - klauzula informacyjna RODO musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik 1 do zaproszenia do składania ofert.

11. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny punktowej ofert, które:

- a) zostały złożone w terminie,
- b) są zgodne z przedmiotem zamówienia,
- c) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- d) przedstawiły ofertę zgodnie z wymaganiami wskazanymi w minimalnym zakresie oferty.

Wszystkie oferty jakie wpłyną do Zamawiającego w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert zostaną poddane weryfikacji pod kątem zgodności z przedmiotem zamówienia. Oferta, która nie będzie zgodna z przedmiotem zamówienia lub taka która zostanie przedstawiona w formie uniemożliwiającej weryfikację tych informacji zostanie odrzucona jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.

2. Biorąc pod uwagę, że Zamawiający jako kryterium wyznaczył cenę (A=60%) oraz okres gwarancji (B=40%), dlatego w trakcie porównywania ofert obliczy najkorzystniejszą ofertę w następujący sposób:

— **CENA** - oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem arytmetycznym:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times 60\%$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

C_{min} - cena minimalna brutto wśród złożonych ofert

C_n - cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę

— **OKRES GWARANCJI** – (minimum 60 miesięcy, maksymalnie 84 miesięcy)

kryterium będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Przy ocenie oferty w kryterium okres gwarancji, najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje udzielenie na przedmiot zamówienia najdłuższego okresu gwarancji, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. Oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem arytmetycznym:

$$B_n = \frac{T_n}{T_{\max}} \times 100 \times 40\%$$

B_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium B

n - numer oferty

T_{max} - maksymalna gwarancja (podana w miesiącach) wśród złożonych ofert

T_n - zaproponowana przez Wykonawcę n gwarancja (podana w miesiącach)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie okresu gwarancji zaproponowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie (podany w miesiącach) przez maksymalny okres gwarancji (podany w miesiącach) wśród złożonych ofert i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 a następnie przez wagę kryterium wynoszącą 0,4 (40%).

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy. Oferta z gwarancją krótsza niż minimum zostanie odrzucona. Okres gwarancji dla całego przedmiotu zamówienia liczy się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie okresu gwarancji Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres 84 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium okres gwarancji wynosi 40 punktów. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n + B_n$$

W_{on} – wskaźnik oceny ofert

Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

W przypadku, kiedy Wykonawcy otrzymają identyczną liczbę punktów tj. podali taką samą najniższą cenę, Zamawiający zwróci się do tych podmiotów z prośbą o przedłożenie ponownie ofert zawierających cenę we wskazanym przez Zamawiającego terminie, po czym Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy z najniższą ceną.

W przypadku, kiedy Wykonawcy otrzymają identyczną liczbę punktów, podali różne ceny, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy z najniższą ceną.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona na stronie internetowej wskazanej w pkt 5 niniejszego zaproszenia do składania ofert.

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania objętego niniejszym zaproszeniem do składania ofert lub prawo do negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku podjęcia negocjacji, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców znajdujących się na liście rankingowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna być rozumiana jako cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczału w złotych (PLN), cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według zasad tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się w „górze”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.
3. Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie.
5. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania

wynikających z zakresu prac, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

6. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost ze SWZ, a niezbędne do wykonania zadania m.in.:

- wartość przedmiotu zamówienia,
- koszty związane z opracowaniem kompleksowej dokumentacji projektowej,
- koszty związane z opracowaniem dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- koszty związane z rozwiązaniem wszelkich kolizji wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia,
- koszty związane z opracowaniem dokumentów określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- koszty związane z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw zależnych oraz koszty związane z pełnieniem nadzoru autorskiego,
- podatek od towarów i usług*,
- wszelkie podatki, opłaty i należności publiczno-prawne,
- koszty oznakowania i zabezpieczenia robót oraz koszty utrzymywania zabezpieczenia i oznakowania przez cały czas trwania robót,
- koszty pracy ludzi i sprzętu,
- wszystkie zastosowane materiały, narzędzia i urządzenia,
- wszelkie roboty przygotowawcze,
- koszty ubezpieczeń,
- koszty transportu, koszty załadunków i wyładunków,
- koszty wszelkich robót porządkowych,
- koszty urządzenia, eksploatacji i likwidacji placu budowy,
- koszty przywrócenia terenu prowadzenia robót do stanu istniejącego przed rozpoczęciem robót,
- koszty badań, sprawdzeń, prób i pomiarów,
- koszty wytworzenia, uprzątnięcia, wywiezienia i utylizacji odpadów z placu budowy (materiałów z rozbiórki),

- koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
- koszty usunięcia usterek i szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- koszty tablic informacyjnych dotyczących dofinansowania uzgodnionych z Zamawiającym,
- inne nie wymienione koszty wpływające na ostateczną cenę

Następnie Wykonawca od tej kwoty odejmuje wszelkie zniżki i bonifikaty. Tak wyliczoną cenę zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena ogółem zamówienia.

13. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert do dnia **24 maja 2024 r. do godz. 15:30** (*decyduje data wpływu*). Ofertę należy złożyć w formie papierowej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta - Zabezpieczenie przed wilgocią kościoła p.w. św. Jadwigi w Woskowicach Górnych**”.
2. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Domaszowice, ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice, Sekretariat.**
3. Liczy się dzień i godzina wpływu oferty, a nie nadania oferty czy też jej sporządzenia.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający nie zwraca przesłanych ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

14. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
2. Minimalny zakres oferty:
 - pełna nazwa i adres Wykonawcy;
 - cena ryczałtowa brutto;
 - data sporządzenia oferty.

3. Oferta nie posiadająca minimalnego zakresu wskazanego powyżej nie będzie brana pod uwagę podczas wyłaniania Wykonawcy.
4. **Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem oferty (formularz ofertowy), stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert.**
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a podpisy muszą umożliwić identyfikację tożsamości osób je składających tj. podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczętą lub podpis powinien być czytelny z podaniem imienia i nazwiska przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, np. do podpisania oferty.
7. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zaproszenia do składania ofert. W tej sytuacji potencjalni Wykonawcy, którzy złożyli już ofertę zostaną poinformowani o dokonanej zmianie treści zaproszenia do składania ofert i o ewentualnym nowym terminie składania ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w ramach zaproszenia do składania ofert bez podania przyczyny – na każdym jego etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców w toku badania i oceny ofert wyjaśnień, dodatkowych dokumentów i informacji dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków w złożonej ofercie wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
11. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna, nie zawiera wszystkich wymaganych zaproszeniem do składania ofert dokumentów lub dokumenty

te zawierają błędy, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodna z zaproszeniem do składania ofert.

12. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

13. Podana cena w ofercie stanowi cenę ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

14. Podana cena w ofercie jest ceną brutto i musi być podana w polskich złotych (PLN).

15. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projekt umowy przedstawiono w **załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zaproszeniu do składania ofert oraz określił warunki takiej zmiany.

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: TAK

I. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1. Zmiana terminu realizacji umowy:

- 1) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 2) jeżeli zmiana jest konieczna z przyczyn losowych uniemożliwiających realizację zamówienia w zakładanym terminie,
- 3) jeżeli zmiana (przedłużenie terminu wykonania zamówienia) jest konieczna z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych dla robót związanych z przedmiotem zamówienia, a także z wykonywaniem robót ziemnych.
- 4) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu zmian lub wprowadzenia przepisów prawa, wydania przez władze zarządzeń, decyzji lub innych aktów skutkujących obowiązkiem wstrzymania, zaniechania lub ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej

w całości lub w części na czas określony lub nieokreślony jak również wprowadzenia zakazu lub ograniczeń w korzystaniu z lokali należących do Wykonawcy,

5) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu działania siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją nadzwyczajne niezależne od woli Stron zdarzenia, których wystąpieniu nie można było zapobiec, w szczególności wojna, powódź, pożar, huragan, trzęsienie ziemi, epidemie, decyzje i zarządzenia władz wprowadzające ograniczenia lub restrykcje, w tym stany epidemii, kwarantanny, stany klęski żywiołowej, stany wyjątkowe, zamieszki, niezwykle i nieprzewidziane okoliczności niezależne od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć w szczególności niesprzyjających warunków atmosferycznych, klęsk żywiołowych, katastrofy budowlanej, stany epidemii i kwarantanny uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy,

6) jeżeli wystąpią znacząco odmienne od przyjętych w dokumentacji zaproszenia do składania ofert warunki geologiczne (kategoria gruntu, kurzawka itp.) uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy,

7) jeżeli wystąpią znacząco odmienne od przyjętych w dokumentacji zaproszenia do składania ofert warunki terenowe w szczególności podziemne sieci, instalacje, urządzenia lub niezainwentaryzowane obiekty budowlane itp. uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy,

8) jeżeli wystąpi konieczność wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy,

9) jeżeli zmiany będą następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w przyjętych w dokumentacji zaproszenia do składania ofert lub technicznej, opóźnienie w udostępnieniu obiektu, konstrukcji lub innego elementu udostępnianego przez Zamawiającego

10) jeżeli wystąpi konieczność dokonania zamiennych robót lub ich części, wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego - jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,

11) jeżeli zmiany będą następstwem działania podmiotów będących eksploatatorami infrastruktury,

12) jeżeli zmiany będą następstwem działania organów sądowych lub administracyjnych, w szczególności dotyczących:

- przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
- odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
- wydania postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.),
- konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy,
- konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z w/w okoliczności termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją nadzwyczajne niezależne od woli Stron zdarzenia, których wystąpieniu nie można było zapobiec, w szczególności powódź, wojna, pożar, huragan, trzęsienie ziemi, epidemie, decyzje i zarządzenia władz wprowadzające ograniczenia lub restrykcje, w tym stany epidemii, kwarantanny, stany klęski żywiołowej, stany wyjątkowe, zamieszki. Jeżeli jakiegokolwiek opóźnienie spowodowane na skutek wyżej wymienionych przyczyn wystąpi lub będzie przewidywane, Strona opóźniona lub przewidująca opóźnienie powiadomi bezzwłocznie Stronę drugą na piśmie o zaistniałym lub spodziewanym opóźnieniu oraz o jego przyczynach i przewidywanym okresie trwania. Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne lub w formie korespondencji e-mail powiadomienie podające faktyczny czas trwania opóźnienia oraz okres usuwania skutków zdarzenia.

2. Zmiana sposobu wykonania umowy:

1) zmiany technologiczne wywołane w szczególności:

- niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji przyjętych w dokumentacji zaproszenia do składania ofert lub technicznej spowodowaną brakiem surowców, ograniczeniem produkcji, zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
- pojawieniem się na rynku nowych materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

- koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych / technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji zaproszenia do składania ofert lub technicznej w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- wystąpieniem znacząco odmiennych od przyjętych w dokumentacji zaproszenia do składania ofert warunków geologicznych (kategoria gruntu, kurzawka itp.) skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych ,
- koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- koniecznością wykonania robót zamiennych w miejsce robót, które są ujęte w dokumentacji zaproszenia do składania ofert, a okazały się zbędne, nie zostały zinwentaryzowane lub zostały błędnie zinwentaryzowane i nie wpływają na pogorszenie wykonania przedmiotu umowy,
- konieczność zmian technologicznych prowadzących do obniżenia kosztów użytkowania obiektu czy eksploatacji urządzeń (przy niezmiennym wynagrodzeniu Wykonawcy),
- konieczność zmian technologicznych prowadzących do podniesienia wydajności urządzeń, podniesienia bezpieczeństwa, usprawnień w trakcie użytkowania obiektu (przy niezmiennym wynagrodzeniu Wykonawcy),

2) zmiany zakresu:

- konieczności wykonania robót zamiennych w miejsce robót, które są ujęte w dokumentach zamówienia, a okazały się zbędne i nie wpływają na pogorszenie wykonania przedmiotu umowy,
- rezygnacja z części robót w sytuacji gdy nie zachodzi konieczność wykonania robót zamiennych z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia proporcjonalnie do zaniechanego zakresu robót,
- rezygnacja z części robót na rzecz wykonania w ich miejsce robót nieujętych w dokumentacji zamówienia w sytuacji gdy zachodzi konieczność wykonania robót zamiennych i dodatkowych z jednoczesnym podwyższeniem wynagrodzenia proporcjonalnie do zwiększonego zakresu robót,

3) zmiany osób i podmiotów:

- konieczność zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w prawie budowlanym,
- konieczność zmiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę,

4) zmiany w organizacji wykonania przedmiotu umowy:

- zmiana szczegółowego harmonogramu wykonywania robót budowlanych lub zmiana innych ustaleń dotyczących terminów spełniania świadczeń w ramach przedmiotu umowy,
- zmiana zasad dokonywania odbiorów robót budowlanych, jeżeli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego,
- zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy przy czym zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

5) Zmiany terminów i warunków płatności:

- a) będące następstwem wszelkich zmian wprowadzanych przez strony do umowy,
- b) konieczność zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek nieprzewidzianych wcześniej okoliczności lub inne zmiany będące następstwem zmian umowy o dofinansowanie i wytycznych dotyczących realizacji zamówienia lub umowy kredytowej lub innych dokumentów określających źródła finansowania zamówienia,
- c) konieczność zmiany wynagrodzenia wykonawcy w wyniku urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
- d) będące następstwem korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań zaproponowanych przez Wykonawcę.

3. Pozostałe zmiany:

- 1) rezygnacja z części zamówienia z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia proporcjonalnie do wartości,

- 2) zmiana ustawowej stawki podatku VAT (w takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku),
- 3) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze SWZ i ofertą,
- 4) zmiany dotyczące nazwy i siedziby wykonawcy, jego formy organizacyjno-prawnej, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych w trakcie trwania umowy lub następstwo prawne,
- 5) zmiany mające na celu poprawę oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w umowie,
- 6) aktualizowania wszelkich danych zawartych w umowie mających wpływ na jej realizację,
- 7) nadzwyczajna zmiana stosunków, powodująca, że spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą,
- 8) zmiana obowiązującego prawa wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy,
- 9) zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek),
- 10) zmiana danych Wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
- 11) wydłużenie okresu rękojmi / gwarancji o dowolny okres.

II. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego zapytania do składania ofert jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności.

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego zapytania do składania ofert:

- 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
 - a) określają rodzaj i zakres zmian,
 - b) określają warunki wprowadzenia zmian,

- c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
- 2) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
- a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w pkt 1, lub
 - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
- 3) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa - usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- 4) jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
2. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego zapytania do składania ofert, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

16. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty wraz z załącznikami
2. Projekt umowy
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy