

**UCHWAŁA NR XIV.108.2020
RADY GMINY DOMASZOWICE**

z dnia 30 kwietnia 2020 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds.
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Domaszowicach oraz szczegółowych warunków jego
funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 poz. 713) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218) - Rada Gminy w Domaszowicach uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Domaszowicach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLI/255/10 Rady Gminy Domaszowice z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaszowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Krzysztof Bialkowski

Regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Domaszowicach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Domaszowicach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

2. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Domaszowicach zwanym dalej Zespołem jest Gmina Domaszowice.

§ 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Domaszowice w drodze zarządzenia.

2. Wójt Gminy Domaszowice odwołuje członka Zespołu:

- a) na jego wniosek,
- b) na wniosek podmiotu, który wyznaczył swojego przedstawiciela do składu Zespołu, zawierający jednocześnie rekomendację dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego,
- c) na wniosek Przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach.

§ 3. Funkcjonowanie Zespołu

1. Dokumentacja Zespołu jest przechowywana w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaszowicach zwanym dalej OPS.

2. Przewodniczący Zespołu wybierany jest spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Na wniosek Przewodniczącego wybierany jest zastępca Przewodniczącego, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Zespołu mogą odwołać Przewodniczącego lub jego zastępcę:

- a) na wniosek Przewodniczącego lub jego zastępcy,
- b) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu, przy czym odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

5. Zespół może upoważnić w drodze uchwały Przewodniczącego i jego zastępcę do samodzielnego powoływania Grupy Roboczej.

6. Prace Zespołu koordynuje Przewodniczący Zespołu - a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.

7. Posiedzenia Zespołu odbywają się cyklicznie we wcześniej ustalonych terminach. W razie potrzeby posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe - zastępca Przewodniczącego, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia członków Zespołu, nie później niż 5 dni przed terminem spotkania.

8. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.

9. Członkowie Zespołu i Grup Roboczych są powiadamiani o terminach posiedzeń pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

10. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy.

11. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

12. Postanowienia Zespołu podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu, a w przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego Zespołu.

13. Z posiedzenia Zespołu sporządza się listę obecności oraz protokół, zawierający w szczególności opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte ustalenia.

14. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania. Osoba zaproszona zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności danych.

15. Członkowie Zespołu zapoznają się z treścią nowych Niebieskich Kart poza posiedzeniami Zespołu w siedzibie Ośrodka, a fakt ten poświadczają podpisem. O konieczności stawienia się w OPS informowani są telefonicznie lub mailowo przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.

§ 4. Funkcjonowanie Grup Roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Powołując Grupę Roboczą wyznaczany jest jej koordynator. Koordynatorem zawsze jest pracownik socjalny z Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Koordynator koordynuje pracę Grupy Roboczej oraz odpowiada za zebranie dokumentacji dot. procedury.

3. Koordynator wyznacza terminy spotkań Grupy Roboczej i odpowiada za poinformowanie pozostałych członków Grupy oraz osób, których dotyczy procedura. Dopuszcza się przekazywanie informacji członkom Grupy o terminie spotkania grupy roboczej pisemne, telefoniczne lub mailowo. W przypadku osób, których dotyczy procedura (osoby podejrzanej o stosowanie przemocy i osoby doświadczającej przemocy) informacja przekazywana jest zawsze pisemnie za potwierdzeniem odbioru.

4. Pierwsze posiedzenie Grupy Roboczej z udziałem osób objętych procedurą Niebieskiej Karty zwoływane jest niezwłocznie, w terminie do 3 tygodni od powołania Grupy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.

5. Posiedzenia Grupy Roboczej odbywają się według potrzeb. Z posiedzenia sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

6. Posiedzenia Grup Roboczych odbywają się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się zwołanie posiedzenia Grupy na terenie innych instytucji lub w wyjątkowych przypadkach w miejscu zamieszkania osoby, której dotyczy procedura.

7. Zakończenie prac Grupy Roboczej kończy się protokołem końcowym zamykającym procedurę i zawierającym podstawę prawną zamknięcia procedury Niebieskiej Karty. Każdorazowo decyzję Grupy Roboczej o zamknięciu procedury akceptuje Zespół Interdyscyplinarny po zapoznaniu się z dokumentacją.

8. Brak akceptacji Zespołu powoduje kontynuację procedury przez Grupę.

§ 5. Sprawozdanie z pracy Zespołu

Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest przedkładać Wójtowi Gminy Domaszowice sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 30 czerwca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy - sprawozdanie roczne.