

UCHWAŁA NR III.13.2018
RADY GMINY DOMASZOWICE

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaszowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr IX/37/90 Gminnej Rady Narodowej w Domaszowicach z dnia 21 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaszowicach Rada Gminy Domaszowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaszowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaszowice

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIV/75/2008 Rady Gminy Domaszowice z dnia 31 stycznia 2008 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaszowicach.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Adamski

Załącznik do uchwały Nr III.13.2018
Rady Gminy Domaszowice
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT

Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaszowicach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Domaszowicach, zwany dalej "Ośrodkiem" jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Domaszowice, utworzoną na mocy Uchwały Nr IX/37/90 Gminnej Rady Narodowej w Domaszowicach z dnia 21 lutego 1990 r.

§ 2. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową Gminy Domaszowice nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 3. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Domaszowice. Siedziba mieści się w Domaszowicach przy ulicy Głównej 24 A, 46 – 146 Domaszowice.

§ 4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ 46 - 146 Domaszowice, ul. Główna 24 A tel./fax 77 419 44 51 NIP 752-11-55-424 REGON 004503548

§ 5. Ośrodek Pomocy Społecznej w Domaszowicach działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zmianami),
- 2) innych właściwych aktów prawnych,
- 3) niniejszego Statutu

Rozdział 2.

Zadania i cele

§ 6. Ośrodek prowadzi działalność mającą na celu zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, w miarę możliwości doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia, integracji ze środowiskiem oraz umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 7. Ośrodek realizuje określone w ustawie o pomocy społecznej zadania własne gminy i zadania zlecone gminie przez administrację rządową oraz zadania wynikające z innych ustaw.

§ 8. Zadania określone w § 7 obejmują:

1. funkcjonowanie pomocy społecznej w gminie,
2. rozpoznawanie potrzeb w gminie oraz poddawanie analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem
3. opracowywanie i realizacja strategii rozwiązywania problemów społecznych,
4. sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej,
5. udzielanie pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach życiowych, w szczególności z powodu ubóstwa, bezrobocia, niepełnosprawności, sieroctwa, wielodzietności, długotrwałej choroby, bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych, alkoholizmu, narkomanii, trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego, klęski żywiołowej lub ekologicznej, zdarzenia losowego,
6. realizacja przewidzianych przepisami prawa świadczeń pieniężnych, rzeczowych i usługowych,
7. wypłacanie świadczeń,
8. pobudzanie aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,

9. prowadzenie pracy socjalnej skierowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,

10. podejmowanie działań w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

11. kierownie osób wymagających opieki do domów pomocy społecznej

12. sprawienie pogrzebu w przypadkach prawem przewidzianych

13. podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

14. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

15. prowadzenie postępowań w sprawie przyznania uprawnień do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

16. współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, Kościołem, pracodawcami oraz osobami fizycznymi prawnymi w zakresie realizacji zadań z pomocy społecznej,

17. współdziałanie z pracownikami placówek oświatowych, Zakładem Opieki Zdrowotnej, Policją, kuratorami społecznymi i zawodowymi i in.

18. współdziałanie z Powiatowym Urzędem Pracy

19. wydawanie decyzji administracyjnych z upoważnienia Wójta Gminy Domaszowice

20. prowadzenie postępowań w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego i spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,

21. realizacja programów aktywności lokalnej,

22. realizacja zadań z zakresu oświaty – pomoc finansowa o charakterze socjalnym,

23. inne zadania wynikające w ustaw rządowych programów pomocy społecznej, majace na celu ochronę poziomu życia osób rodzin.

§ 9. Ośrodek podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń w związku z ustawą o pomocy społecznej, ustawą o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz w zakresie innych zadań powierzonych do realizacji.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 10. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony zarządzeniem przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaszowicach.

§ 11. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działanie.

2. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, za właściwą organizację pracy, kontrolę realizacji zadań, zarządza jednostką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem.

3. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

4. Kierownik OPS wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia Wójta.

5. Upoważnienia, o których mowa w § 11 pkt. 4 mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy obowiązującego prawa.

6. W przypadku nieobecności Kierownika zastępuje go upoważniony przez Kierownika pracownik Ośrodka.

7. W sprawach przekraczających zakres uprawnień przyznanych Kierownikowi Ośrodka czynności prawne w imieniu Ośrodka podejmuje Wójt Gminy Domaszowice.

§ 12. 1. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 13. 1. Kierownik OPS odpowiada przed Wójtem Gminy za właściwą realizację wykonywanych zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie przydzielonych Ośrodkowi środków finansowych i rzeczowych.

2. Nadzór nad wykonywaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Opolski.

3. Bieżący nadzór nad OPS sprawuje Wójt Gminy Domaszowice.

4. Kierownik OPS składa Radzie Gminy Domaszowice coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 14. Ośrodek jest jednostką budżetową podległą Gminie Domaszowice i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

§ 15. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy uwzględniający dochody i wydatki- zgodnie z uchwałą budżetową Rady Gminy Domaszowice.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy i rachunki pomocnicze.

4. Zadania zlecone gminie realizowane są ze środków budżetu państwa, za pośrednictwem budżetu gminy, o ile przepisy nie stanowią inaczej.

5. Zadania własne gminy realizowane są z budżetu gminy, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

6. Obsługę finansowo – księgową oraz spraw kadrowych prowadzi Ośrodek we własnym zakresie.

§ 16. 1. Ośrodek tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych wspólnie z Urzędem Gminy Domaszowice.

2. Zasady gospodarowania funduszem określa Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych opracowany przez Urząd Gminy Domaszowice.

§ 17. Środki finansowe na prowadzenie Ośrodka zapewniają:

1. Wojewoda Opolski na zadania zlecone Gminie,

2. Rada Gminy Domaszowice na zadania własne Gminy.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy Domaszowice.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.