

**Nr sprawy: ZP.271.2.2015**

ZATWIERDZAM:

UZGODNIONO:

SPORZĄDZIŁ:

.....  
(Podpis kierownika jednostki)

.....  
(Podpis pracownika merytorycznego)

.....  
(Podpis)

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

*na zadanie pn.:*

**PRZEWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY  
DOMASZOWICE DO I Z PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
WRAZ Z PEŁNIENIEM OPIEKI**

**UWAGA!**

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony [www.domaszowice.pl](http://www.domaszowice.pl) związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego

Portal internetowy UZP – BZP:

- [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl),
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
- strona internetowa Gminy Domaszowice - [www.domaszowice.pl](http://www.domaszowice.pl)

**Domaszowice, lipiec 2015 r.**

## Spis treści

	str.
I OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	4
1. WARUNKI OGÓLNE ZAMÓWIENIA	4
1.1 Nazwa (firma) zamawiającego	4
1.2 Numer zamówienia publicznego	4
1.3 Informacje uzupełniające	4
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
4. TERMINY	7
4.1 Termin udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ	7
4.2 Termin składania ofert	7
4.3 Termin otwarcia ofert	7
4.4 Termin związania ofertą	7
4.5 Termin wykonania zamówienia	7
4.6 Termin podpisania umowy	7
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
5.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	7
5.2 Wiedza i doświadczenie	7
5.3 Potencjał techniczny	8
5.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia	8
5.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa	8
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
6.1 Wykazanie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy	9
6.2 Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp	9
6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	10
6.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej	10
6.5 Inne dokumenty	10
6.6 Forma składanych dokumentów	11
7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	12
8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	13
8.1 Zasady wnoszenia wadium	13
8.2 Zasady zwrotu wadium	14
8.3 Utrata wadium	14
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	15
10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
10.1 Składanie ofert	16
10.2 Otwarcie ofert	16
11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	17

12.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT	17
12.1	Kryteria oceny ofert	17
12.2	Ocena ofert	18
13.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
14.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
15.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERAJĄCEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	20
16.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	23
II.	DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	23
1.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	23
2.	Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	23
3.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	23
4.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składania	23
5.	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną	23
6.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	24
7.	Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej	24
8.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	24
9.	Wymagania związane z art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy	24
III.	SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	24
1.	Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom	24
2.	Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom	24
3.	Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia	24

# I. OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. WARUNKI OGÓLNE ZAMÓWIENIA

### 1.1 Nazwa (firma) Zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Domaszowice, w imieniu której występuje Wójt Gminy Domaszowice

GMINA DOMASZOWICE

ul. Główna 26

46-146 Domaszowice

REGON: 531413136

NIP: 752-13-73-411

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Domaszowice

ul. Główna 26

46-146 Domaszowice

tel. 77 4108250, fax 77 4108250 wew. 120

e-mail: ug@domaszowice.pl

**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku w godzinach: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**Konto do wpłacenia wadium:**

Bank Spółdzielczy w Namysłowie/Oddział Domaszowice

Nr konta 56 8890 1011 0008 0031 2001 0006

### 1.2 Numer zamówienia publicznego

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.2.2015 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.**

### 1.3 Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie do celów przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami).

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy pzp, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje przewóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Domaszowice do i z placówek oświatowych, tj.: Zespołu Gimnazjalno-Szkolnego w Domaszowicach, Szkoły Podstawowej w Polkowskim oraz Publicznego Przedszkola w Domaszowicach wraz z pełnieniem opieki.

Przedmiotem zamówienia jest przewóz i opieka nad dziećmi i młodzieżą w czasie drogi do i ze szkół i przedszkola na terenie Gminy Domaszowice w okresie od 01 września 2015 r. do 30 czerwca 2016 r. Przewozy będą się odbywać w dni nauki szkolnej i funkcjonowania przedszkola (ok. 190 dni).

Wykonawca musi posiadać taką liczbę pojazdów przeznaczonych do przewozu dzieci i młodzieży, aby zapewnić przewóz wymaganej liczby na danej trasie oraz musi zapewnić transport zastępczy o równoważnym standardzie technicznym w przypadku awarii. Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii nie może przekroczyć 30 minut licząc od planowanego odjazdu.

Pojazdy muszą posiadać miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych dzieci i młodzieży muszą być w pełni sprawne oraz powinny posiadać, zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiednie oznakowanie pojazdu do przewozu dzieci i młodzieży. Pojazdy wykonujące usługę muszą posiadać ubezpieczenie OC i NW oraz aktualny przegląd techniczny.

Zmiana liczby dzieci +/- 5 do prognozowanej nie będzie skutkowałą zmianą umowy.

Zamawiający poniesie koszty przewozu dzieci i młodzieży po trasach, nie poniesie kosztów przejazdu przewoźnika do początku i od końca trasy.

Dzieci i młodzież mogą przebywać w pojeździe w trakcie jednego kursu maksymalnie godzinę. Dzieci i młodzież powinny być przewożone do szkół i przedszkola najkrótszą trasą w jak najkrótszym czasie jednak nie później niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, które rozpoczynają się następująco:

1. Zespół Gimnazjalno- Szkolny w Domaszowicach – 8.00,
2. Szkoła Podstawowa w Polkowskim – 8.15,
3. Publiczne Przedszkole w Domaszowicach – nie później niż 9.00; odwóz dzieci z przedszkola nie może nastąpić wcześniej niż o godzinie 14.00.

Dzieci i młodzież będą odbierani z poszczególnych miejscowości Gminy Domaszowice. Proponowane trasy wyglądałyby następująco:

#### **Trasa Nr 1**

- Woskowice Górne, Świbne, Polkowskie, Włochy, Dziedzice, Domaszowice (ZGS), liczba dzieci: 39 ,
- Domaszowice, Strzelce, Domaszowice (ZGS), Strzelce, Domaszowice (ZGS), liczba dzieci: 63 ,
- Gręboszów, Zalesie, Strzelce (przedszkole), liczba dzieci 26.

#### **Trasa Nr 2**

- Domaszowice, Sułoszów, Gręboszów, Zalesie, Domaszowice (ZGS ), liczba dzieci: 28 ,
- Domaszowice, Siemysłów, Domaszowice (ZGS), liczba dzieci: 31,
- Domaszowice, Zofijówka, Nowa Wieś, Wielołęka, Domaszowice (ZGS), liczba dzieci: 28,
- Domaszowice, Dziedzice, Włochy, Polkowskie (SP Polkowskie), liczba dzieci: 16,

- Włochy, Dziedzice, Zofijówka, Nowa Wieś, Wielołęka, Siemysłów (przedszkole), liczba dzieci 20.

Kursy powrotne z Zespołu Gimnazjalno-Szkolnego powinny odbywać się trzy razy w ciągu dnia do poszczególnych miejscowości:

#### **Trasa Nr 1**

- Domaszowice, Zofijówka, Nowa Wieś, Wielołęka, Dziedzice, Włochy, Polkowskie, Świbne, Woskowice Górne (przewóz trzy razy w ciągu dnia)
- SP Polkowskie, Włochy - odbiór dzieci i młodzieży tej trasy na powrocie autobusu trasy nr 1.

#### **Trasa Nr 2**

- Domaszowice, Siemysłów, Zalesie, Strzelce, Gręboszów, Sułoszów (przewóz trzy razy w ciągu dnia)

Godziny powrotu w poszczególnych dniach:

- 12.30, 13.20 i 14.15 w poniedziałek, czwartek i piątek,
- 12.30, 13.20 i 15.10 we wtorek i środę.

Dzieci z Publicznego Przedszkola w Domaszowicach odbierane będą po ostatnim kursie z ZGS i przewożone do miejscowości zamieszkania.

W/w trasy są przykładowymi i na ich podstawie Wykonawca ma obowiązek opracować plan przewozów na czas obowiązywania umowy i przedstawić go do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Ogółem liczba przewożonych dzieci i młodzieży: **230** w ciągu dnia. Długość tras **212** km dziennie. Dzienna ilość kilometrów nie może przekroczyć 212. W sytuacji, gdy Wykonawca przejedzie więcej kilometrów to wynagrodzenie za dany dzień będzie naliczane tylko za 212 kilometrów. Harmonogram przewozów szkolnych może w trakcie trwania umowy ulegać zmianom z zastrzeżeniem, że Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej na 3 dni przed dniem wystąpienia zmian, Wykonawca ustali plan trasy oraz czas przejazdów po zaistniałych zmianach i dostarczy go Zamawiającemu co najmniej na 2 dni przed dniem wystąpienia zmian do akceptacji.

#### **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Wykonawcy składający oferty zobowiązani są do zapoznania się z istotnymi przepisami prawa, aktami i regulacjami obowiązującymi w Polsce, które w jakikolwiek sposób mogą wpływać lub odnosić się do działań podejmowanych w związku z przetargiem i w następstwie podpisania umów. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań (np. wizyta w miejscu realizacji usługi, objechanie trasy) w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisania umowy.

Wykonawcy będą odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się ze SIWZ, w tym również wszelkimi zmianami do SIWZ sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty lub na wykonanie usługi.

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

## **4. TERMINY**

### **4.1 Termin udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy).

### **4.2 Termin składania ofert**

**Oferty należy składać do dnia 13.07.2015 r. do godz. 9<sup>30</sup> w pok. nr 1 (Sekretariat) Urzędu Gminy Domaszowice, ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice.**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy).

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego w art. 84 ust. 2 ustawy. (W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.)

### **4.3 Termin otwarcia ofert**

**Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13.07.2015 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego – (sala narad) Urzędu Gminy Domaszowice**

### **4.4 Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 ustawy).

### **4.5 Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia:  
od 01 września 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.

### **4.6 Termin podpisania umowy**

Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **5.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży:

- **kopię** (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) **aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób**. Wykonawca złoży również oświadczenie o spełnieniu tego warunku – *załącznik nr 1 do formularza oferty*.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku będzie dotyczyć wszystkich Wykonawców łącznie. Do Podwykonawców uregulowania pkt 5.1 stosuje się odpowiednio.

### **5.2 Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie wiedzy i doświadczenia żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku – *załącznik nr 1 do formularza oferty*.

### **5.3 Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – *załącznik nr 3 do formularza oferty*.

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego potencjału technicznego Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę pojazdów, które wykorzysta do wykonania zadania. Wykonawca powinien wykazać dysponowanie **min. 2 pojazdami do przewozu dzieci i młodzieży – na co najmniej 50 osób**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

Wykonawca złoży również oświadczenie o spełnieniu tego warunku – *załącznik nr 1 do formularza oferty*.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – *wg załącznika nr 4 do formularza oferty*.

### **5.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku – *załącznik nr 1 do formularza oferty*.

### **5.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku – *załącznik nr 1 do formularza oferty*.

Stwierdzenie spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców odbędzie się poprzez analizę i ocenę oświadczeń i dokumentów żądanych od Wykonawcy (metodą spełnia/nie spełnia) przez powołaną u Zamawiającego Komisję Przetargową.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.



## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

**6.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do formularza oferty*,
- 2) Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje. Wykonawca przedłoży **kopię aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**,
- 3) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych - wg załącznika nr 3 do formularza oferty.**

**6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, *wg załącznika nr 2 do formularza oferty.*
- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty gospodarcze lub więcej podmiotów (konsorcjum/spółka cywilna), każdy Wykonawca oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, a także spełniać wymogi oraz łączne warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-**

**4 ustawy Pzp. Każdy Wykonawca (każdy wspólnik spółki cywilnej) winien złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ustawy Pzp, jak również dołączyć dokumenty o których mowa w pkt. 6.2**

**W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.**

**6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**6.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Każdy Wykonawca (każdy wspólnik spółki cywilnej) winien złożyć ww. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - *wg załącznika nr 5 do formularza oferty*

**6.5 Inne dokumenty**

1) W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, **Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - *wg załącznika nr 4 do formularza oferty,*

2) Wypełniony formularz oferty,

3) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik - posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę,

4) Dowód wniesienia wadium,

5) Określenie części zamówienia, którą Wykonawca powierzy Podwykonawcy - *wg załącznika nr 6 do formularza oferty.*

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie

przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26 ust. 3 ustawy).

Art. 24 b. ustawy

1. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorstwami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

Oferty wykonawców spełniające powyższe warunki zostaną poddane ocenie zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszej SIWZ.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## 6.6 Forma składanych dokumentów

Zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), **dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

### **Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty (wymienione w pkt 6.1-6.5 SIWZ) zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

## **7 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie:

- **drogą pocztową (listownie) lub**

- **faksem lub drogą elektroniczną i drogą pocztową (listownie).**

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt otrzymania czytelnego pisma. Pismo następnie musi być nadane drogą pocztową (listownie) nie później niż następnego dnia roboczego po przekazaniu treści za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.

Poprzez słowo „niezwłocznie” rozumie się tego samego dnia, najpóźniej następnego dnia roboczego – decyduje data stempla pocztowego.

4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w zakresie procedury przetargowej: Marta Morga, tel. 77 410 82 50, wew. 111, fax. 77 410 82 50, wew. 120, Urząd Gminy Domaszowice, ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice, e-mail: m.morga@domaszowice.pl

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Katarzyna Sławska, tel. 77 410 82 50, wew. 105, fax. 77 410 82 50, wew. 120, Urząd Gminy Domaszowice, ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice, e-mail: k.slawska@domaszowice.pl

Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma oraz udziela informacji w godzinach urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

## 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### 8.1 Zasady wnoszenia wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych 00/100),

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

- pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN, zapis dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż pieniądzu.

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać w szczególności następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie”.

4. Postanowienia wskazane w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji stosuje się odpowiednio do poręczeń.

5. Wadium w formie niepieniężnej musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Namysłowie/Oddział Domaszowice, nr konta 56 8890 1011 0008 0031 2001 0006 z dopiskiem: „**wadium - ZP.271.2.2015 - przewóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Domaszowice do i z placówek**

oświatowych wraz z pełnieniem opieki". Wadium wnoszone w innych niż pieniądź formach, należy złożyć w oryginale w kasie Urzędu Gminy Domaszowice (pok. 9) do dnia 13.07.2015 r. do godz. 9<sup>30</sup>

7. Dowód wniesienia wadium w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączona do oferty kopia polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest niewystarczająca do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **8.2 Zasady zwrotu wadium**

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

2. Zgodnie z art. 46 ust. 1a ustawy, Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3. Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

### **8.3 Utrata wadium**

1. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
- 2) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załączniki do formularza oferty i zgodnie z wymaganiami SIWZ (załączniki złożone w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków).
- 3) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy oferenta, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 5) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na papierze, zapewniającej pełną czytelność jej treści, bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.  
Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów), uznaje się:
  - a) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
  - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione w pkt. a i b,
  - d) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak w pkt. c) udzielone przez pozostałych wspólników lub umowę spółki cywilnej.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.
- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 ustawy).
- 9) Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i opatrzona informacjami zawartymi w punkcie „Składanie ofert”.
- 10) Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SIWZ.
- 11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum/spółka cywilna) musi spełnić następujące warunki:

- zawierać dokumenty wymagane od każdego podmiotu oraz spełniać wymogi oraz łączne warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp,
  - ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
  - wszystkie podmioty ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 10.1 Składanie ofert

Oferty należy składać /przesyłać/ w zamkniętej kopercie w pok. nr 1 (SEKRETARIAT) Urzędu Gminy Domaszowice, ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat:**

**Gmina Domaszowice**

**OFERTA NA: Przewóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Domaszowice do i z placówek oświatowych wraz z pełnieniem opieki**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**13.07.2015 r. godz. 10<sup>00</sup>**

**Termin składania ofert upływa dnia 13.07.2015 r. o godz. 9<sup>30</sup>.**

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

**Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego w art. 84 ust. 2 ustawy. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.**

### 10.2 Otwarcie ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13.07.2015 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego – sala narad Urzędu Gminy Domaszowice.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.



2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny, terminy wykonania zamówienia, warunki płatności.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3, zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wnioski.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W ofercie należy podać cenę brutto za 1km.

Cenę należy określić na podstawie: planu dowozu dzieci, a także wszelkich zmian do SIWZ sporządzonych w okresie przetargowym. Wykonawca musi je zweryfikować i dostosować do opisu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wykonania z należytą starannością czynności wymienionych w przedmiocie zamówienia, z ujęciem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu realizowanej usługi, niezbędnych do realizacji zamówienia i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, m.in.:

- 1) wartość usługi określonej w przedmiocie zamówienia,
- 2) podatek VAT,
- 3) koszty pracy ludzi i sprzętu,
- 4) wszystkie podatki i opłaty,
- 5) koszty ubezpieczeń,
- 6) inne nie wymienione koszty wpływające na ostateczną cenę.

Następnie Wykonawca od tych kwot odejmuje wszelkie zniżki i bonifikaty i oblicza cenę za usługę. Tak wyliczoną cenę zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

## 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT

### 12.1 Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z treścią niniejszej SIWZ ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje ocena w zakresie kryterium:
  - **cena brutto za 1 km (C) – 95 %**
  - **parametry techniczne – rok produkcji pojazdów (P) – 5%**
3. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium cena

$C_{\min}$  – oferta brutto z najniższą ceną

$C_b$  – cena brutto badanej oferty

$$P = (S_{of}) \times 5\%$$

gdzie:

P – liczba uzyskanych punktów w kryterium parametry techniczne

$S_{of}$  – suma punktów przyznanych w badanej ofercie wg skali punktowej za rok produkcji pojazdu (przedziały czasowe jak poniżej)

Rok produkcji pojazdu od 2013 r. do 2015 r. – 50 pkt

Rok produkcji pojazdu od 2010 r. do 2012 r. – 40 pkt

Rok produkcji pojazdu od 2007 r. do 2009 r. – 30 pkt

Rok produkcji pojazdu od 2004 r. do 2006 r. – 20 pkt

Rok produkcji pojazdu od 2001 r. do 2003 r. – 10 pkt

Rok produkcji pojazdu 2000 r. i wcześniej – 0 pkt

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wykazu pojazdów dołączonego do oferty. Oferta Wykonawcy zostanie oceniona w zakresie danych dotyczących roku produkcji pojazdów wymienionych w załączniku nr 3 do formularza oferty, punkty będą przyznane za nie więcej niż 2 pojazdy (u Wykonawców, którzy posiadają większy tabor pojazdów niż 2, Zamawiający przyzna punkty za 2 najmłodsze pojazdy).

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach ww. kryteriów wg wzoru:

$$Pkt = C+P$$

Punkty obliczane będą do dwóch miejsc po przecinku.

## 12.2 Ocena ofert

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy), dokonuje poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty za zgodą Wykonawcy zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy. Sprostowanie oczywistych omyłek dokonuje Zamawiający, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, jego oferta musi zostać odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy).

W dalszej kolejności komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców. Określi zatem, które oferty zostaną odrzucone, czy postępowanie musi być unieważnione.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty (zawierającą nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną

punktację Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, (w przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert – Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia; w przypadku unieważnienia postępowania po terminie składania ofert – Wykonawcom, którzy złożyli oferty) oraz zamieści na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej Urzędu Gminy Domaszowice.

### **13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy lub art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1. pkt. 1) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.domaszowice.pl](http://www.domaszowice.pl)

3. Przyjęcie niniejszych warunków jest jednoznaczne z przyjęciem umowy będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który wygrał przetarg zobowiązany jest dostarczyć co najmniej na 4 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym projekt umowy z Podwykonawcą (jeżeli przewidział udział Podwykonawców), w**

celu uzgodnienia i zaakceptowania przez Zamawiającego, a także umowę konsorcjum/spółki cywilnej. Umowa z Podwykonawcą nie może odbiegać od umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

6. Umowa konsorcjum winna obejmować wspólną realizację przez strony przedsięwzięć gospodarczych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego postępowania. Jeżeli umowa spółki cywilnej została zawarta na czas oznaczony, termin jej obowiązywania musi się kończyć nie wcześniej niż po upływie okresu realizacji zamówienia, określonych odpowiednio w specyfikacji. W celu zawarcia umowy po przeprowadzonym przetargu należy podpisać umowę zgodną z ofertą przetargową.

#### **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERAJĄCEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Formularz umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ.

Zmiana postanowień niniejszych umów może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do umowy, nie naruszając ustawy.

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: tak**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane jedynie w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani

nie mogą być przez Strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą Stronom bądź jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, działań i zaniechań organów władzy publicznej, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy.

6. W sytuacjach określonych w ust. 5 Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, Strony określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.

7. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- 2) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 3) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- 4) wprowadzenia zmian w stosunku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

8. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w niniejszej umowie, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą dotyczyły:

- a) zmiany siedziby lub nazwy stron umowy,
- b) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego i/lub Wykonawcę,

9. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

10. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu upadłości,

- 4) ogłoszeniu likwidacji,
- 5) zawieszenia działalności,
- 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

11. Niezależnie od postanowień ust. 4 i ust. 5 Strony dopuszczają możliwość:

- 1) zmian redakcyjnych umowy;
- 2) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron;
- 3) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
- 4) zmian osobowych:

- zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy Podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy Podwykonawca,

- 5) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.

W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

12. Pozostałe zmiany:

- 1) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
- 2) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

13. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Na wyżej wymienione zmiany Zamawiający musi wyrazić zgodę.**

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.
2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy pzp. Na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198 a do art. 198 g ustawy pzp.

## **II. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**  
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 2. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**  
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składania**  
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**  
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami został określony w pkt. 7 SIWZ. Adres poczty elektronicznej: [m.morga@domaszowice.pl](mailto:m.morga@domaszowice.pl)  
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zamieszczona została na stronie internetowej Gminy Domaszowice [www.domaszowice.pl](http://www.domaszowice.pl). Treść zapytań do SIWZ wraz z wyjaśnieniami jak również wszelkie zmiany i modyfikacje SIWZ, przedłużenie terminu składania ofert i inne informacje wymagane ustawą, także zostaną zamieszczone na wyżej określonej stronie internetowej.

**6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały wyłącznie w złotych polskich.

**7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

**8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**9. Wymagania związane z art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 4 pkt 1 ustawy.

**III. SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**1. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, które wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom**

Zamówienie może być wykonywane z udziałem Podwykonawców. Jeżeli Wykonawca powierzy określoną część prac Podwykonawcom zobowiązany jest wskazać zakres tych prac.

**2. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom**

Zamawiający nie ma zastrzeżeń co do części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom.

Powierzenie wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcy, wymaga zgody Zamawiającego po uprzedniej akceptacji projektu umowy Wykonawcy z Podwykonawcą. Po akceptacji przez Zamawiającego projektu umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę zawartą z Podwykonawcą, tożsamą z uprzednio zaakceptowanym projektem umowy przez Zamawiającego. Zapisy umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą nie mogą być sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

**3. Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Projekt umowy
- 2) Formularz oferty wraz z załącznikami.