

ZARZĄDZENIE NR OR.120.21.2012
WÓJTA GMINY DOMASZOWICE

z dnia 2 listopada 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223, zm. Nr 157 poz. 1241, Nr 165 poz. 1316, z 2010 r. Nr 47 poz. 278, z 2011 r. Nr 102 poz. 585, Nr 199 poz. 1175, Nr 232 poz. 1378, z 2012 r. poz. 855), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych według następujących metod i terminów:

1) **Spis z natury:**

a) wg stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.:

- środki pieniężne i depozyty w kasie;
- materiały w magazynach (w tym także paliwa w bakach samochodów i innych pojazdów);
- druki ścisłego zarachowania;
- powierzone do używania składniki aktywów, będące własnością innych podmiotów;

b) wg stanu na dzień 31 października 2012 r. (w okresie od 5 do 25 listopada 2012 r.) - środki trwale i pozostałe środki trwale.

2) **Potwierdzenie sald** (uzyskane od kontrahentów i banków) wg stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.:

- 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych;
- 2) kredyty i pożyczki (w tym udzielone);
- 3) wyemitowane obligacje;
- 4) posiadane akcje i udziały;
- 5) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych;

3) **Weryfikacja sald** w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami wg stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.:

- 1) grunty oraz nieruchomości;
- 2) należności sporne i wątpliwe;
- 3) rozrachunki z pracownikami;
- 4) rozrachunki publicznoprawne;
- 5) środki trwale w budowie;
- 6) wartości niematerialne i prawne;
- 7) środki trwale, do których dostęp jest znacznie utrudniony;
- 8) środki pieniężne w drodze;

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołać **Komisję Inwentaryzacyjną** w składzie:

1. Anna Bodzioch – Przewodnicząca Komisji
2. Marta Morga – Z-ca Przewodniczącej Komisji
3. Katarzyna Sławska – Członek
4. Ireneusz Żyła - Członek
5. Cezary Biernacki – Członek
6. Mariola Czochoń – Członek

7. Helena Małaczyńska - Członek
8. Renata Kopka - Członek
9. Marzena Balicka - Członek
10. Roman Gil - Członek

§ 2. 1. Inwentaryzacji składników majątkowych :

- 1) metodą spisu z natury dokonają Zespoły Spisowe wyodrębnione z członków Komisji Inwentaryzacyjnej, powołane odrębnym zarządzeniem;
- 2) metodą uzyskania potwierdzenia sald i weryfikacji sald dokonują pracownicy Referatu Finansowego – Janusz Tryk i Sylwia Matuszek.

2. Zobowiązuję pracowników Referatu Finansowego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 3. 1. Zobowiązuję Skarbnika Gminy i Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktarzu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

2. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika Gminy i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy w terminie do 15 stycznia 2013 rok.

3. Zobowiązuję Skarbnika Gminy do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2012 roku.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy oraz Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Zenon Kotarski