

WOJEWODA OPOLSKI

SO.IV.431.5.9.2011.MŚ

Opole, 23 listopada 2011 r.

Urząd Gminy Domaszowice

23-11-2011

11066 2011-11-23

258/11

Opole

Pan Zenon Kotarski

Wójt Gminy Domaszowice

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W nawiązaniu do wyników kontroli problemowej w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i rozporządzeń wydanych na jej podstawie, przeprowadzonej 28 października 2011 r., zgodnie z art. 46 ustawy z 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. nr 31, poz. 206), przekazuję wystąpienie pokontrolne.

Działalność Urzędu Gminy Domaszowice w kontrolowanym zakresie ocenia się pozytywnie.

z up. WOJEWODY OPOLSKIEGO

Agnieszka Kpytkowska
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

SO.IV.431.5.9.2011.MS

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Jednostka kontrolowana:** Urząd Gminy Domaszowice,
ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice.
2. **Nazwa jednostki nadzorującej jednostkę kontrolowaną:** Wojewoda Opolski.
3. **Imię i nazwisko kierownika podmiotu kontrolowanego:** Zenon Kotarski Wójt Gminy Domaszowice, który pełni tę funkcję od 6.12.2010 r.
4. **Imiona i nazwiska kierowników kontrolowanych komórek organizacyjnych:**
Zenon Kotarski Wójt Gminy Domaszowice.
5. **Kontrolujący:**
Magdalena Średniawska – starszy inspektor w Oddziale Ewidencji Ludności i Wyznań Religijnych Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców OUW, upoważnienie Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców do przeprowadzenia kontroli z 10 października 2011 r., znak. NK.V.0030.555.2011.
6. **Miejsce kontroli:** Domaszowice.
7. **Termin kontroli:** 28 października 2011 r.
8. **Przedmiot kontroli:**
Realizacja przez Wójta Gminy Domaszowice obowiązków określonych w ustawie o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i rozporządzeń wydanych na jej podstawie, niezbędnych do przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej - od 2 stycznia 2011 r. do dnia kontroli.
9. **Opis stanu faktycznego stwierdzonego w wyniku kontroli.**
Zgodnie z ustawą o powszechnym obowiązku obrony RP, obywatele polscy, którzy ukończyli osiemnaście lat życia, podlegają rejestracji. Rejestrację przeprowadza się na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej. Jeśli w danym roku nie wprowadzono obowiązku osobistego zgłaszania się osób do rejestracji, **wójt lub burmistrz (prezydent miasta) corocznie sporządza, na podstawie zbiorów meldunkowych, rejestr w terminie do 5 stycznia roku następującego po roku, w którym osoby ukończyły osiemnaście lat życia.** Rejestr powinien być aktualizowany na bieżąco do czasu stawienia się osób danego rocznika do kwalifikacji wojskowej.
Kwalifikację wojskową przeprowadzają wojewodowie przy współudziale szefów wojewódzkich sztabów wojskowych oraz starostów, a także wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast). Mężczyźni, którzy w danym roku kalendarzowym kończą dziewiętnaście lat życia, są obowiązani stawić się, w określonym terminie i miejscu, do kwalifikacji wojskowej. Spełnienie tego obowiązku polega na stawieniu się przed wójtem lub burmistrzem (prezydentem miasta), powiatową komisją lekarską

oraz wojskowym komendantem uzupełnień. Do stawienia się do kwalifikacji wojskowej wzywa wójt lub burmistrz (prezydent miasta), zapewniając planowe stawiennictwo osób. Podczas kwalifikacji wojskowej wójt lub burmistrz (prezydent miasta), lub upoważniony pracownik gminy (miasta) sprawdza tożsamość stawiających się osób. **W czasie kwalifikacji wojskowej wójt lub burmistrz (prezydent miasta) prowadzi listę osób, które stawily się do kwalifikacji wojskowej, a także wypłaca świadczenia na zasadach określonych w art. 52 ust. 2 i 3 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP. W razie niestawienia się do kwalifikacji wojskowej bez uzasadnionej przyczyny, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) z urzędu albo na wniosek przewodniczącego powiatowej komisji lekarskiej lub wojskowego komendanta uzupełnień nakłada na osobę podlegającą kwalifikacji wojskowej grzywnę w celu przymuszenia albo zarządza przymusowe doprowadzenie przez Policję – w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

Tryb postępowania w sprawie kwalifikacji wojskowej reguluje rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej.

Zadania w zakresie kwalifikacji wojskowej w Urzędzie Gminy Domaszowice wykonuje pan Ireneusz Żyła.

Rejestry osób podlegających rejestracji zostały sporządzone w terminie (4.01.11 r.) i według wzoru określonego w przepisach, oddzielnie dla każdego rocznika mężczyzn i kobiet. W rejestrach ujęto 21 kobiet i 24 mężczyzn rocznika podstawowego.

W bieżącym roku kwalifikacja wojskowa osób zamieszkałych w gminie Domaszowice została wyznaczona na 12.04.11 r. Wezwania do kwalifikacji wojskowej zostały wysłane w terminie określonym w przepisach.

Lista osób podlegających stawieniu się do kwalifikacji wojskowej została sporządzona w terminie określonym w przepisach (18.03.11 r.). Ujęto 24 mężczyzn rocznika podstawowego – wszyscy się zgłosili i 2 mężczyzn roczników starszych – jeden się nie stawił. W toku prowadzonego postępowania ustalono, że osoba ta przebywa w Niemczech, ale brak podstaw do wymeldowania decyzją administracyjną.

W tym roku osoby stawiające się do kwalifikacji wojskowej nie składały wniosków o wypłatę świadczenia na podstawie art. 52 ust. 2 i 3 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP.

Wykaz osób o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej jest prowadzony prawidłowo. Osoby ujęte w wykazie zgłosiły się do kwalifikacji wojskowej w latach późniejszych lub zostały wymeldowane decyzją administracyjną, a tym samym zostały wykreślone z wykazu.

W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono uchybień.

Podczas czynności sprawdzających udzielono instruktażu w zakresie objętym kontrolą.

Wyniki kontroli zostały omówione 28 października 2011 r. z panią Ewelina Moniuszko – Czuczwarą – Skarbnikiem Gminy Domaszowice.

Stosownie do art. 44 ust. 2-6 i 12 ustawy z 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r., nr 31, poz. 206), poprzez zamieszczenie w protokole kontroli poniższych zapisów pouczone kierownika

podmiotu kontrolowanego o prawach przysługujących mu w związku z przeprowadzoną kontrolą:

- protokół podpisują i parafują na każdej stronie kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego (lub osoba przez niego upoważniona). Protokół kontroli należy podpisać w terminie 7 dni od daty jego otrzymania,
- kierownikowi podmiotu kontrolowanego (lub osobie przez niego upoważnionej) przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie do Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli,
- kierownik podmiotu kontrolowanego (lub osoba przez niego upoważniona) może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika podmiotu kontrolowanego (lub osobę przez niego upoważnioną) nie stanowi przeszkody dla podpisania protokołu kontroli przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Przeprowadzenie kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu Gminy Domaszowice pod numerem 5/11.

Opole, 14 listopada 2011 r.

Starszy Inspektor

.....
Maria Magdalena Średzińska
 (pieczętka imienna i podpis kontrolującego)

WÓJT

.....
Zdzisław Kosiński
 (pieczętka imienna i podpis kierownika podmiotu kontrolowanego data i miejsce podpisania)