

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.79.2011
WÓJTA GMINY DOMASZOWICE

z dnia 30 grudnia 2011 r.

w sprawie zasad rejestrowania umów w Urzędzie Gminy Domaszowice

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz Regulaminu przeprowadzania kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Domaszowice oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr OR.0151-75/10 Wójta Gminy Domaszowice z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Domaszowice oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy, Wójt Gminy Domaszowice zarządza, co następuje:

§ 1. Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady rejestrowania umów w Urzędzie Gminy Domaszowice.

§ 2. 1. Każda umowa, ugoda lub porozumienie, którego stroną jest Gmina Domaszowice, podlega rejestracji poprzez prowadzenie rejestru umów.

2. Rejestr umów prowadzi:

- 1) centralny rejestr, w tym rejestr umów wieloletnich – Skarbnik Gminy;
- 2) rejestr umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych - Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i zamówień publicznych;
- 3) podręczny rejestr – stanowiska merytorycznie odpowiedzialne za realizację umów.

§ 3. 1. Odpowiedzialnym za przedłożenie umowy do rejestru jest kierownik komórki organizacyjnej bądź samodzielne stanowisko pracy, którzy umowę przygotowali lub do których umowa wpłynęła.

2. Umowa przed jej podpisaniem i przekazaniem jej do rejestracji powinna zostać sprawdzona pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego.

3. Umowa podlega przekazaniu celem jej rejestracji niezwłocznie po jej podpisaniu.

4. Umowy, na podstawie których:

- 1) powstają zobowiązania pieniężne,
- 2) zaciąga się kredyt lub pożyczkę,
- 3) udziela się pożyczki, poręczenia lub gwarancji,
- 4) emituje się papiery wartościowe, przed rejestracją powinny zostać opatrzone kontrasygnatą skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

Wójt Gminy

Zenon Kotarski

