

**ZARZĄDZENIE NR OR.0050.78.2011**  
**WÓJTA GMINY DOMASZOWICE**

z dnia 30 grudnia 2011 r.

**w sprawie zasad planowania szkoleń w Urzędzie Gminy Domaszowice**

Na podstawie art. 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Regulaminu przeprowadzania kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Domaszowice oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr OR.0151-75/10 Wójta Gminy Domaszowice z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Domaszowice oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy oraz art. 24 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) Wójt Gminy Domaszowice zarządza, co następuje:

§ 1. Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się zasady planowania szkoleń w Urzędzie Gminy Domaszowice.

§ 2. 1. Pracownicy jednostki podnoszą swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach.

2. W celu efektywnego wykorzystania środków finansowych na szkolenia dla pracowników zbiera się zapotrzebowanie zgłaszanych tematów szkoleń na początku roku przez pracowników oraz kierowników komórek merytorycznych.

§ 3. 1. Ostateczną decyzję dotyczącą uczestnictwa w proponowanych szkoleniach podejmuje kierownik jednostki, biorąc pod uwagę możliwości finansowe jednostki.

2. Uczestnictwo w szkoleniach może być modyfikowane w trakcie roku.

3. Zapotrzebowanie obejmuje w szczególności:

- a) przedmiot proponowanego szkolenia,
- b) poziom proponowanego szkolenia,
- c) planowaną ilość uczestników,
- d) zakładany koszt szkolenia.

§ 4. 1. Każdy pracownik uczestniczący w szkoleniu wypełnia ankietę według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ankieta służy ocenie jakości i przydatności przeprowadzonego szkolenia dla wykonywania obowiązków pracownika.

3. Ankieta służy zbiorczej ocenie jakości i efektywności przeprowadzonego szkolenia z punktu widzenia potrzeb pracowników i jednostki i celów kontroli zarządczej.

§ 5. 1. Analizę jakości i efektywności przeprowadzonych szkoleń przeprowadzają kierownicy komórek organizacyjnych właściwych merytorycznie ze względu na tematykę szkolenia na podstawie ankiet, a jej wyniki przedstawiają kierownikowi jednostki do końca roku.

2. Wyniki analizy jakości i efektywności przeprowadzonych szkoleń bierze się pod uwagę przy wyborze szkoleń na lata następne.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się stanowisku ds. kadr i obsługi Rady Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wójt Gminy

Zenon Kotarski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr OR.0050.78.2011  
Wójta Gminy Domaszowice  
z dnia 30 grudnia 2011 r.

### ANKIETA JAKOŚCI SZKOLENIA

Imię i nazwisko uczestnika szkolenia	
Temat szkolenia	
Data szkolenia	
Osoba prowadząca szkolenie	

W jakim stopniu szkolenie spełniło Pani/Pana oczekiwania?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Poziom wiedzy merytorycznej prowadzącego

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Sposób przekazywania wiedzy prowadzącego

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Komunikatywność prowadzącego

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Czy prowadzący szkolenie udzielił wyczerpujących odpowiedzi na zadawane pytania?

Tak	Raczej Tak	Raczej Nie	Nie
-----	------------	------------	-----

Jakość merytoryczna materiałów szkoleniowych

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Przydatność uzyskanych informacji przy wykonywaniu obowiązków

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi

.....  
(data) (podpis)