

**UCHWAŁA NR XIX.128.2012
RADY GMINY DOMASZOWICE**

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Domaszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241 i Nr 209 poz. 1244.), Rada Gminy Domaszowice uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się „Program Współpracy Gminy Domaszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”, zwany dalej programem.

2. Program określa cele, zasady, zakres, okres i sposób jego realizacji, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, sposób jego oceny, priorytetowe zadania oraz formy współpracy Gminy Domaszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013. Program zawiera ponadto informację o sposobie jego tworzenia oraz o przebiegu konsultacji w Gminie Domaszowice oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w Gminie Domaszowice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Domaszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Domaszowice
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Domaszowice
- 5) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje w rozumieniu art. 3, ust. 2 ustawy
- 6) Innych podmiotach – należy przez to rozumieć inne podmioty w rozumieniu art. 3, ust. 3 ustawy
- 7) Zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 8) Ofercie – rozumie się przez to ofertę organizacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 9) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną do zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na podstawie art. 15, ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 3. 1. 1 Celem głównym Programu jest rozwijanie aktywności społecznej i budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) Umacnianie w społeczności świadomości poczucia współodpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie

2) Zwiększenie efektywności realizowanych zadań publicznych.

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) Suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
- 2) Partnerstwa, co oznacza że gmina gwarantuje organizacjom pozarządowym udział w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy i sugerowaniu zakresu współpracy.
- 3) Pomocniczości, co oznacza że gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych, organizacjom pozarządowym i innym podmiotom – a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy.
- 4) Efektywności, co oznacza że gmina i organizacje określone w programie będą wspólnie dążyć do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych.
- 5) Uczciwej konkurencji i jawności co oznacza, że gmina udostępni organizacjom informacje o celach i planowanych efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie na współpracę z nimi a organizacje udostępnią m.in. dane dotyczące swoich struktur organizacyjnych, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.
- 6) Rozwijania aktywności społecznej i budowania społeczeństwa obywatelskiego.
- 7) Umacniania w społecznej świadomości poczucia współodpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.
- 8) Zwiększenia efektywności realizowanych zadań publicznych.

§ 5. 1. Gmina realizuje zadania we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy.

2. Współpraca o której mowa w ust. 1 może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

3. W ramach programu organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty realizujące zadania ze sfery pożytku publicznego mogą korzystać z dotacji budżetu gminy stanowiących:

- 1) dofinansowanie realizowanych przez organizacje i inne podmioty zadań zgodnych z ustawowymi celami i kierunkami działania gminy,
- 2) sfinansowanie kosztów powierzonych im do realizacji zadań gminy.

4. Formy pozafinansowe współpracy obejmują:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, zgodnie z Uchwałą Nr III/16/10 Rady Gminy Domaszowice z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- 2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania realizacji zadania w sferze pożytku publicznego, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł niż budżet gminy,
- 3) opiniowanie wniosków o dotacje składanych przez organizacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej tj. udzielenie rekomendacji,
- 4) prowadzenie bazy danych o organizacjach,
- 5) udostępnianie wykazu organizacji na stronach internetowych gminy,
- 6) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych.

§ 6. 1. Ustala się priorytetowe zadanie realizowane w ramach Programu w roku 2013 we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinie propagowania i rozwijania kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

2. Gmina będzie ponadto podejmowała działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych (art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy) oraz pozostałych zadań publicznych z zakresu działania gminy określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w przypadku inicjatywy ze strony organizacji pozarządowych oraz po zabezpieczeniu stosownych środków w budżecie gminy.

§ 7. Program realizowany będzie w roku budżetowym 2013.

§ 8. 1. Zadania określone w § 6 będą realizowane w drodze otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie wykonania zadania.

2. Szczegółowe zasady i tryb zlecania zadania zostaną określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 9. 1. Na realizację Programu w 2013 roku przeznaczona jest kwota w wysokości 40 000 zł.

2. Środki o których mowa w ust. 1 zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na rok 2013.

§ 10. 1. Wójt Gminy Domaszowice dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.

2. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które podjęły we współpracy z gminą realizację zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych,
- 3) liczba zaproponowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty zadań publicznych,
- 4) liczba zleconych przez gminę zadań, w tym zawartych umów,
- 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 6) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy,
- 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy Domaszowice sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 r. oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. 1. Program został utworzony po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Nr III/16/10 Rady Gminy Domaszowice z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

2. Projekt Programu wraz z zaproszeniem do udziału w konsultacjach został zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Domaszowice, na stronie internetowej www.domaszowice.pl oraz przesłany został pocztą do organizacji znajdujących się w bazie danych Urzędu Gminy Domaszowice.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu mogły być składane za pomocą tradycyjnej poczty na adres Urzędu Gminy Domaszowice, poczty elektronicznej na adres m.morga@domaszowice.pl lub osobiście.

4. Po zakończeniu konsultacji sporządzono sprawozdanie przedstawione do akceptacji Wójtowi Gminy Domaszowice, a następnie wraz z projektem Programu przedłożone Radzie Gminy Domaszowice.

§ 12. 1. 1 Komisje konkursowe do opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt w formie zarządzenia. Wójt powołuje Komisję w składzie minimum trzech osób.

2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba, która:

- 1) ubiega się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związana stosunkiem przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania;
- 3) przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;

- 4) pozostaje z podmiotem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
 5. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.
 6. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniu.
 7. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w Urzędzie Gminy Domaszowice.
 8. W posiedzeniu, na którym dokonuje się otwarcia ofert mogą uczestniczyć wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
 9. Przedmiotem pracy Komisji jest:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym,
 - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym,
 - 3) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Wójtowi Gminy.
 10. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
 11. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
 12. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym.
 13. Komisja wskazuje najkorzystniejszą ofertę – opiniuje ją na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu i ustawie.
 14. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
 - 5) uzasadnienie wyboru oferty,
 - 6) podpisy członków komisji konkursowej.
- § 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaszowice.
- § 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jan Nowak