

**ZARZĄDZENIE Nr OR. 0152-5/06**  
**Wójta Gminy Domaszowice**  
**z dnia 13 marca 2006r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.)

**Z a r z ą d z a m:**

§ 1

Wprowadzić z dniem 01 kwietnia 2006 roku Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników:

- Urzędu Gminy Domaszowice,
  - Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaszowicach,
  - Gminnej Biblioteki Publicznej w Domaszowicach.
- w brzmieniu jak poniżej:

## § 2

# REGULAMIN

## Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ma zastosowanie w:
  - 1) Urzędzie Gminy Domaszowice,
  - 2) Ośrodku Pomocy Społecznej,
  - 3) Gminnej Bibliotece Publicznej.
2. Środkami Funduszu administruje Wójt Gminy Domaszowice.
3. Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje Komisję Socjalną ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, która pełni funkcję doradczą i opiniodawczą.
4. Świadczenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych nie mają charakteru roszczeniowego, mają charakter uznaniowy.

## I. ZASADY TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

### § 3

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się na zasadach ustalonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz.335 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

### § 4

Zgromadzone środki Funduszu w 70% przeznacza się na finansowanie wydatków na cele socjalne i w 30 % na pomoc mieszkaniową.

### § 5

W przypadku zwiększonego zapotrzebowania na środki finansowe na cele mieszkaniowe, Wójt Gminy może przeznaczyć większą część funduszu na te cele.

## II. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

### § 6

Przyznawanie świadczeń uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

### § 7

1. Prawo do korzystania ze świadczeń finansowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przysługuje:
  - 1) pracownikom Urzędu Gminy Domaszowice, Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnej Biblioteki Publicznej
  - 2) emerytom i rencistom- byłym pracownikom Urzędu Gminy, Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnej Biblioteki Publicznej,
  - 3) członkom rodzin pracowników zmarłych czasie zatrudnienia: tj. dzieciom do lat 18 (do końca roku, w którym ukończy 18 lat), a jeżeli uczy się w szkole- do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat
  - 4) członkom rodzin (mężowi, żonie, dzieciom) z wyłączeniem ubiegania się o świadczenia na cele pomocy mieszkaniowej i tzw. wczasów pod gruszą.
2. Uprawnionymi są pracownicy zatrudnieni zarówno na czas nieokreślony, jak i określony, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
3. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze powyżej ½ etatu czasu pracy w więcej niż jednym zakładzie pracy mogą korzystać ze świadczeń socjalnych, tylko w jednym wskazanym przez pracownika zakładzie pracy.
4. Pracownik korzysta z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych proporcjonalnie do liczby przepracowanych miesięcy w roku kalendarzowym.
5. Pracownicy sezonowi- proporcjonalnie do przepracowanych miesięcy.

### III. PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

#### **Świadczenia na cele pomocy mieszkaniowej**

##### **§ 8**

Część zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości 30% przeznaczona jest na:

- 1) Pożyczki na:
  - a) uzupełnienie wkładu na mieszkanie spółdzielcze przydzielone na warunkach lokatorskiego prawa do lokalu
  - b) uzupełnienie wkładu na mieszkanie spółdzielcze przydzielone na warunkach własnościowego prawa do lokalu
  - c) wykup na własność mieszkań i budynków mieszkalnych
  - d) dokończenie budowy domu jednorodzinnego
  - e) remonty i modernizacja mieszkań, domów jednorodzinnych oraz lokali mieszkaniowych stanowiących odrębną nieruchomość
  - f) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe
  - g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej
- 2) Wzór wniosku i umowy o przydzielenie pożyczki określa załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

##### **§ 9**

1. Pomocy z Funduszu Świadczeń Socjalnych wydzielonego na cele mieszkaniowe można udzielić pracownikowi po upływie 1- rocznego okresu zatrudnienia.
2. W indywidualnych, szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek pracownika Wójt Gminy może odstąpić od wymogu określonego w ust. 1.
3. Pomoc finansowa określona w § 8 udzielana jest wyłącznie w formie pożyczek zwrotnych, oprocentowanych w wysokości 2% w skali roku, od kwoty udzielonej pożyczki. Kwota należnego oprocentowania płatna jest przy pierwszej wpłacie pożyczki.

## § 10

1. Pożyczki określone w § 7 udziela się do wysokości 3 000 zł
2. O wysokości pożyczki decyduje Wójt Gminy na wniosek Komisji Socjalnej ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

## § 11

1. Pracownicy mogą korzystać tylko z jednej formy pomocy mieszkaniowej raz na 3 lata.
1. Świadczenia przyznaje Wójt Gminy na wniosek Komisji Socjalnej ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

## § 12

Pożyczki udziela się do rąk pożyczkobiorcy.

## § 13

1. Przyznaje pomocy finansowej na cele mieszkaniowe następuje na podstawie złożenia podania zainteresowanych osób.
2. Do podania o pomoc finansową należy dołączyć dokumenty uzasadniające wysokość tej pomocy.

## § 14

1. Do podania, o którym mowa w § 13 należy dołączyć:
  - 1) w przypadku określonym w § 8 pkt 1 lit. a, b- zaświadczenie zarządu spółdzielni mieszkaniowej o wysokości i terminie wpłaty wkładu mieszkaniowego (podać nr konta spółdzielni)
  - 2) w przypadku określonym w § 8 pkt 1 lit. c- oświadczenie pożyczkobiorcy o kosztach wykupu na własność mieszkań i budynków mieszkalnych
  - 3) w przypadku określonym w § 8 pkt 1 lit. d, e, f- kosztorys sporządzony własnoręcznie przez pożyczkobiorcę
  - 4) w przypadku określonym w § 8 pkt 1 lit. g- kosztorys sporządzony własnoręcznie przez pożyczkobiorcę oraz świadectwo potwierdzające ograniczoną sprawność fizyczną.

2. Wójt Gminy lub Komisja Socjalna ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą zażądać dostarczenia innych dokumentów niż wymienione w ust. 1 w uzasadnionych przypadkach.

### § 15

Komisja ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych rozpatruje wnioski o pożyczkę mieszkaniową w kolejności wynikającej z daty ich wpływu.

### § 16

1. Wypłata świadczeń, których mowa w § 8 następuje na podstawie podpisanej umowy pomiędzy pożyczkobiorcą a zakładem pracy.
2. Na umowie wymagane są również podpisy dwóch poręczycieli.

### § 17

1. Spłata pożyczki wynosi 3 lata .
2. W uzasadnionym przypadku na wniosek pożyczkobiorcy zaopiniowany przez Komisję , Wójt Gminy może odroczyć początkowy okres spłaty pożyczki do 6 miesięcy licząc od dnia jej udzielenia.
3. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zakład pracy po uprzednim wezwaniu dłużnika do dokonania spłaty zawiadomienia poręczycieli ściąga solidarnie niespłaconą część pożyczki od tych poręczycieli.

### § 18

W uzasadnionym przypadku, na umotywowany wniosek pożyczkobiorcy zaopiniowany przez Komisję, Wójt Gminy może umorzyć część niespłaconej pożyczki, zawiesić spłatę lub przedłużyć okres spłaty o rok.

## § 19

Splata pożyczki następuje w drodze potrąceń dokonywanych przez zakład pracy z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, rehabilitacyjnego.

## § 20

1. W razie ustania stosunku pracy udzielona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości. W tym przypadku zakładowi pracy przysługuje prawo dokonania potrącenia niespłaconej części pożyczki również z nagrody z ZFN, nagrody jubileuszowej, ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.
2. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek pożyczkobiorcy zaopiniowany przez Komisję Wójt Gminy może zezwolić na spłatę pożyczki po ustaniu stosunku pracy. W tym celu uzgadnia z pożyczkobiorcą indywidualne warunki spłaty pożyczki.
3. Zapis ust. 1 nie dotyczy osób odchodzących na emeryturę lub rentę.
4. Z chwilą śmierci pożyczkobiorcy pożyczka podlega umorzeniu.

## Świadczenia na cele socjalne

## § 21

1. Część Funduszu Świadczeń Socjalnych- w wysokości 70% wydzielone zostaje na cele socjalne i może być przeznaczona na finansowanie:
  1. wypłat tzw. „wczasów pod gruszą” jeden raz w roku według złożonego wniosku i oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia
  2. działalności kulturalno- oświatowej oraz sportowo – rekreacyjnej w tym zakup biletów na imprezy kulturalne , rozrywkowe , oświatowe , sportowe i rekreacyjne , korzystanie z różnych form rekreacji, organizowanie imprez kulturalno – oświatowych i sportowo – rekreacyjnych
  3. zakupu paczek,
  4. rzeczowych bonów (talonów) towarowych przyznawanych według tabeli dopłat przyznania dla pracowników bonów towarowych (talonów) stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia
  5. organizacji Dnia św. Mikołaja – dla dzieci do lat 15
  6. pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę, rentę lub odchodzących do innego zakładu pracy
  7. Dnia Pracownika Samorządowego

8. pomocy rzeczowej lub zapomóg pieniężnych dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej , w tym przypadki losowe - nie częściej niż dwa razy do roku.

## § 22

1. Dopłaty do kosztów uczestnictwa w wycieczkach oraz dopłaty do ceny biletów wstępu na imprezy kulturalne, rozrywkowe, oświatowe i sportowe wynoszą do 50% w/w kosztów cen dla pracowników i emerytów oraz do 30% dla członków rodzin.
2. Tabela dopłat do kosztów uczestnictwa w wycieczkach i imprezach stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

## § 23

1. Zapomogi pieniężne lub pomoce rzeczowe udzielane są na wniosek osób uprawnionych w wypadkach losowych, tj.:
  1. śmierci pracownika lub członka rodziny(po przedłożeniu kserokopii aktu zgonu)
  2. przewlekłej choroby pracownika lub członka rodziny(po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego),
  3. pożar lub kradzież w mieszkaniu
  4. inne zdarzenia losowe.

## § 24

1. Zapomogi pieniężnej lub pomocy rzeczowej udziela się także na wniosek osób uprawnionych, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, jeżeli dochód miesięczny na osobę w rodzinie nie przekracza najmniejszego wynagrodzenia za pracę.
2. Warunkiem otrzymania pomocy określonej w ust. 1 jest złożenie podania określającego sytuację materialną rodziny.  
Wzór podania o przyznanie świadczeń określonych w § 22 i § 23 stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

## § 25

O wysokości przyznanych świadczeń określonych w § 22 i § 23 decyduje Wójt Gminy, po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.



#### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 26

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie, będący podstawą do przydzielenia świadczeń z Funduszu, oblicza się na podstawie oświadczenia pracownika o dochodach brutto **w rozumieniu przepisów podatkowych**-wspólnie zamieszkałych i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny, (tj. małżonka i dzieci) za okres roku poprzedzającego przyznanie świadczenia.

##### § 27

Decyzję w sprawie świadczenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych podejmuje Wójt Gminy na wniosek Komisji.

##### § 28

Wysokość kwot szczegółowych w przypadku wymienionym w Regulaminie zatwierdza Wójt na wniosek Komisji Socjalnej w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

##### § 29

Pracownik prowadzący obsługę Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji rodzajów i wysokości świadczeń udzielanych poszczególnym pracownikom.

### § 30

Nadzór nad obsługą finansową i ewidencją Funduszu sprawuje Skarbnik Gminy.

### § 31

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

### § 32

Traci moc zarządzenie Nr 23/03 Wójta Gminy Domaszowice z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

### § 33

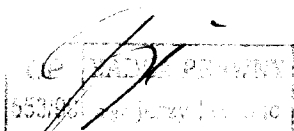
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2006r.

---

WOJTA  
mgr Zenon Kotarski

Regulamin uzgodniono zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów- Panią Marią Zamorowską.

*Memorandum*



.....  
Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr OR.0152-5/06  
Wójta Gminy Domaszowice  
z dnia 13 marca 2006r.

**WNIOSEK**  
**o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Do

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

Proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
pożyczki w wysokości .....zł  
(słownie:.....)  
z przeznaczeniem na .....  
.....  
Wysokość dochodu przypadająca na jednego członka rodziny wynosi brutto .....zł  
(słownie:.....) miesięcznie.

Załączniki\*:

.....  
( podpis wnioskodawcy)

Data.....

---

**POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA**

Zaświadcza się, że kol. ....  
jest zatrudniony w .....  
na czas nieokreślony, okres próbny, czas wypowiedzenia  
na stanowisku ..... od dnia .....  
z wynagrodzeniem miesięcznym .....  
Podanie popieram- nie popieram

Data .....

stempel zakładu

.....  
stanowisko i podpis potwierdzającego

## Decyzja o przyznaniu pożyczki

Decyzją z dnia ..... Nr ..... podjętą  
w trybie i na zasadach określonych obowiązującymi przepisami przyznaje  
Koledze/ Koleżance

.....  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczkę w wysokości  
..... zł (słownie: .....zł)  
z przeznaczeniem na .....

.....  
i na warunkach ustalonych w umowie.

Pożyczka podlega spłacie w okresie ..... rat po .....zł  
miesięcznie poczynając od dnia .....

Przewodniczący Komisji .....

Członkowie .....

.....  
.....

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr OR.0152-5/06  
Wójta Gminy Domaszowice  
z dnia 13 marca 2006r.

**UMOWA**  
**pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**na cele mieszkaniowe**

W dniu..... pomiędzy.....  
.....zwanym dalej „zakładem  
pracy”,  
a Kolegą/ Koleżanką  
.....  
zwanym dalej „pożyczkobiorcą” zamieszkałym w  
.....  
.....  
.....  
zatrudnionym w  
.....  
została zawarta umowa treści:

**§ 1**

Przyznaje się Koledze/ Koleżance.....  
ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczkę  
w wysokości:.....zł  
(słownie.....)  
z przeznaczeniem na.....  
oprocentowaną w wysokości 2 % kwoty pożyczki.

**§ 2**

Przyznana pożyczka podlega spłaceniu w całości. Okres jej spłaty  
wynosi.....rat. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje dnia  
.....  
w równych ratach miesięcznych po..... zł.  
W szczególnych przypadkach pożyczkobiorca może ubiegać się o umorzenie  
części pożyczki.

### § 3

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należnych rat pożyczki, zgodnie z § 2 niniejszej umowy.

### § 4

Nie spłacona pożyczka (łącznie z kwotą warunkowo umorzonej pożyczki) staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę w drodze rozwiązania umowy o pracę przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy.

### § 5

Nie spłacona kwota pożyczki udzielona na wkład mieszkaniowy lub budowlany na mieszkanie z budownictwa spółdzielczego staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia.

### § 6

Rozwiązanie umowy o pracę bez winy pracownika nie powoduje zmiany udzielania warunków pożyczki, zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym jednak zakład pracy ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

### § 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## § 9

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje zakład pracy, a jeden pożyczkobiorca.

Poręczyciele pożyczki:

1. Pan(i).....

.....

.....

2. Pan(i).....

.....

.....

W przypadku nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń.

.....

(poręczyciel)

.....

(poręczyciel)

.....

(pożyczkobiorca)

.....

(pożyczkodawca)

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr OR.0152-5/06  
Wójta Gminy Domaszowice  
z dnia 13 marca 2006r.

Domaszowice, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

**Wójt Gminy Domaszowice**

## **WNIOSK**

o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dofinansowania do tzw. wczasów pod gruszą.

Osobami uprawnionymi do dofinansowania, a przebywającymi razem ze mną będą:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)

.....  
(podpis pracownika)



Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr OR.0152-5/06  
Wójta Gminy Domaszowice  
z dnia 13 marca 2006r.

Domaszowice, dnia .....

## O Ś W I A D C Z E N I E

**Oświadczam**  
że w okresie od ..... do .....r. przebywałem/am  
w miejscowości ..... na zorganizowanym we  
własnym zakresie tzw. wczasach pod gruszą, wraz z osobą towarzyszącą:

.....  
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

.....  
(podpis pracownika)

Potwierdzam udzielenie urlopu wypoczynkowego w okresie  
od ..... do .....

.....  
(podpis uprawnionego pracownika)

Załącznik Nr 5  
do Zarządzenia Nr OR.0152-5/06  
Wójta Gminy Domaszowice  
z dnia 13 marca 2006r.

## TABELA DOPLAT \*

Tabela określająca kryteria przyznawania dla pracowników rzeczowych bonów towarowych (talonów) i paczek

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w zł brutto	Maksymalna wartość talonu w zł- w pełnym wymiarze i powyżej etatu	Maksymalna wartość talonu w zł- w niepełnym wymiarze do etatu
do 1 000,00		
od 1 000,00 do 2 000,00		
powyżej 2 000,00 do 3 000,00		
powyżej 3 000,00		

\*Zastrzeżenie: Przyznawanie w/w świadczeń będzie dokonywane z uwzględnieniem przynajmniej 20 zł różnicy pomiędzy poszczególnymi grupami zaszeregowania.

Załącznik Nr 6  
do Zarządzenia Nr OR.0152-5/06  
Wójta Gminy Domaszowice  
z dnia 13 marca 2006r.

## TABELA DOPLAT

Tabela dopłat do kosztów uczestnictwa w wycieczkach, imprezach, dopłaty do cen biletów wstępu na imprezy oraz innych dopłat.

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w zł brutto	Wysokość dopłaty dla pracowników (w %) do kosztu wycieczki, imprezy, biletu oraz innych	Wysokość dopłaty dla członka rodziny pracownika (w %) do kosztu wycieczki, imprezy, biletu oraz innych
do 1 000,00	do 80	do 30
od 1 000,00 do 2 000,00	do 75	do 25
powyżej 2 000,00 do 3 000,00	do 70	do 20
powyżej 3 000,00	do 65	do 15

Załącznik Nr 7  
do Zarządzenia Nr OR.0152-5/06  
Wójta Gminy Domaszowice  
z dnia 13 marca 2006r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres)

**I. W NIOSEK  
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO**

Proszę o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z tytułu (właściwe zakreślić):

- a) pomocy rzeczowej lub zapomogi pieniężnej w wypadku losowym,
- b) pomocy rzeczowej lub zapomogi pieniężnej w trudnej sytuacji życiowej.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób, tj.:

- współmałżonek .....
- dzieci będące na moim utrzymaniu i uczęszczające do szkoły lub uczelni:

	imię i nazwisko	data urodzenia
1)	.....	.....
2)	.....	.....
3)	.....	.....
4)	.....	.....

.....  
(data, podpis pracownika)

Do wniosku załączam:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

## II. STANOWISKO KOMISJI SOCJALNEJ

Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie - .....zł  
Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z tytułu:.....  
.....

Do wniosku dołączono ( właściwe zakreślić):

- rachunek na kwotę ..... zł,
- fakturę na kwotę ..... zł,
- dowód wpłaty na kwotę ..... zł,
- zaświadczenie z instytucji nauczającej,
- kserokopia aktu zgonu,
- zaświadczenie lekarskie,
- inne .....

Stwierdza się, że niniejszy wniosek jest kompletny i zawiera wszystkie niezbędne dane wymagane Regulaminem.

Komisja Socjalna po rozpatrzeniu wniosku Pani/a ....., proponuje:

a) przyznać świadczenie w wysokości:

- ..... % od wartości wykupionego świadczenia,
- ..... zł (słownie złotych): .....

Dnia .....

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Decyzja  
.....

.....  
(data, podpis)

Załącznik Nr 8  
do Zarządzenia Nr OR.0152-5/06  
Wójta Gminy Domaszowice  
z dnia 13 marca 2006r.

Domaszowice, dnia .....

## OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Oświadczam, że przeciętny dochód miesięczny mój i członków mojej rodziny za rok poprzedzający złożenie wniosku o dofinansowanie wynosił:

Lp.	Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa z pracownikiem	Data urodzin	Miejsce pracy, nauki	Roczna wysokość dochodów

Łączny dochód miesięczny całego gospodarstwa domowego- .....

Średni dochód miesięczny na jednego członka rodziny- .....

Świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....  
(podpis pracownika)

Za dochód uważa się wszelkie przychody (dochód brutto) z tytułu:

- zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
- alimentów, stypendiów, emerytur i rent,
- oszacowane przez wnioskodawcę dochodów z ryczału ewidencjonowanego i karty podatkowej,
- dochód z gospodarstwa rolnego.