

ZARZĄDZENIE Nr OR.0152-8/05
Wójta Gminy Domaszowice
z dnia 26 października 2005r.

w sprawie: powołania zespołu zadaniowego ds. przygotowywania zadań finansowanych ze środków unijnych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Wójt Gminy Domaszowice zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się zespół zadaniowy ds. przygotowywania zadań finansowanych ze środków unijnych w składzie:

1. Zdzisław Wesoly – Sekretarz Gminy.
2. Bronisława Rudnicka – Skarbnik Gminy.
3. Dagmara Bak – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.
4. Stanisława Kraźmarz – Inspektor ds. gospodarki komunalnej i zamówień publicznych.
5. Helena Małaczyńska – Inspektor ds. rolnictwa i gospodarki nieruchomościami.
6. Roman Gil – Inspektor ds. ochrony środowiska, melioracji, drogownictwa, OSP i BHP.

§ 2

W skład zespołu wchodzi także osoba zajmująca się merytorycznie daną inwestycją lub remontem, tj.:

1. Bronisława Matkowska – Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej – dla zadań związanych z placówkami kulturalnymi i turystyką.
2. Cezary Biernacki – Podinspektor ds. informatyki i ochrony danych osobowych – dla zadań związanych z obiektami sportowymi.

§ 3

Do składu zespołu mogą być powołane również inne zespoły wyznaczone przez Wójta Gminy.

§ 4

Zespół zadaniowy pracuje doraźnie w przypadku opracowywania zadań inwestycyjnych lub remontowych finansowanych ze środków unijnych.

§ 5

Z posiedzeń zespołu zadaniowego sporządza się protokoły, które przechowuje Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 6

Poszczególni członkowie zespołu zadaniowego są odpowiedzialni za:

1. Zdzisław Wesoly:

- a) ogólna koordynacja prac zespołu,
- b) przekazywanie podjętych ustaleń oraz uzgadnianie spraw z Wójtem Gminy,
- c) merytoryczny nadzór nad realizacją inwestycji w placówkach oświatowych.

2. Bronisława Rudnicka:

- a) uzgadnianie zasad finansowania zadań,
- b) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej spraw finansowych, w szczególności dostosowywanie zapisów w uchwale budżetowej oraz w Wieloletnim Programie Inwestycyjnym.

3. Dagmara Bak:

- a) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do ubiegania się o środki unijne, w szczególności wniosku aplikacyjnego z załącznikami, dokumentów planistycznych, wniosków o aneksowanie umów o dofinansowanie, aktualizacji zestawień rzeczowo-finansowych, wyjaśnień i wniosków o płatność z załącznikami,
- b) uczestniczenie we wszystkich kontrolach przeprowadzanych przez odpowiednie Instytucje.

4. Stanisława Kramarz:

- a) nadzór nad przygotowaniem dokumentacji technicznej (w tym projektów budowlanych),
- b) nadzór nad przygotowaniem kosztorysu oraz sprawdzenie kosztorysu,
- c) współpraca z wykonawcą i inspektorem nadzoru budowlanego,
- d) przygotowywanie protokołów odbioru inwestycji i remontów (bez inwestycji i remontów drogowych),
- e) stała współpraca z Konserwatorem Zabytków przy realizacji inwestycji lub remontów obiektów ujętych w rejestrze lub ewidencji zabytków,
- f) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Helena Małaczyńska:

- a) sprawdzanie tytułu własności nieruchomości na których realizowana jest inwestycja lub remont, w tym występowanie do sądu o wydanie odpisu lub o założenie księgi wieczystej,
- b) zamawianie map i niezbędnych usług geodezyjnych,
- c) wyznaczanie granicy działek przy pomocy map lub geodety, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

6. Roman Gil:

- a) nadzór nad przygotowaniem dokumentacji technicznej (w tym projektów budowlanych) dla inwestycji i remontów drogowych,
- b) nadzór nad przygotowaniem kosztorysu oraz sprawdzenie kosztorysu dla inwestycji i remontów drogowych,
- c) współpraca z wykonawcą i inspektorem nadzoru budowlanego dla inwestycji i remontów drogowych,
- d) przygotowywanie protokołów odbioru inwestycji i remontów dla inwestycji i remontów drogowych,
- e) stała współpraca z Konserwatorem Zabytków przy realizacji inwestycji lub remontów drogowych w przypadku wystąpienia stanowisk archeologicznych.

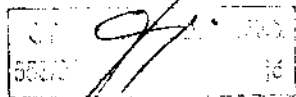
§ 7

Osoby wymienione w § 2 odpowiadają za:

- a) stałą współpracę z Wykonawcą inwestycji lub remontu,
- b) stały nadzór nad wykonywaniem prac przy inwestycji lub remoncie,
- c) stałą współpracę z osobami wymienionymi w § 1.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.




WŁOJIT
mgr Zenon Kotarski